

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 20.03.2015 № 80
«Об утверждении Перечня
должностей государственной
гражданской службы
Свердловской области, при
замещении которых
государственные гражданские
служащие Свердловской области,
замещающие должности в
Министерстве культуры
Свердловской области, обязаны
представлять сведения о доходах,
расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера, а также сведения о
доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей»

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Министерстве культуры Свердловской области, обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Первый заместитель Министра культуры Свердловской области;
2. Заместитель Министра культуры Свердловской области;
3. Начальник отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля;
4. Начальник отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения – главный бухгалтер;
5. Начальник отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа;
6. Начальник отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ;

7. Начальник отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации;

8. Заместитель начальника отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа;

9. Заместитель начальника отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля;

10. Главный специалист отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля (осуществляющий функции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд);

11. Главный специалист отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля (осуществляющий функции по проведению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита);

12. Главный специалист отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения;

13. Главный специалист отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (осуществляющий функции по ведению кадровой работы);

14. Главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ (осуществляющий функции государственного контроля в библиотечной сфере и сфере профилактики наркомании, токсикомании);

15. Главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ (осуществляющий функции государственного контроля в музейной сфере);

16. Главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ (осуществляющий функции по проведению конкурсов на предоставление грантов);

17. Главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации (осуществляющий функции контроля за информационной безопасностью министерства);

18. Главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации (осуществляющий функции секретаря комиссий по премиям Губернатора Свердловской области, по назначению стипендий ведущим деятелям культуры и искусства Свердловской области, талантливой молодежи, профессионально работающей в сфере культуры);

19. Главный специалист отдела профессионального искусства, художественного образования, творческих проектов и информатизации (осуществляющий функции по проведению конкурсов на предоставление грантов);

20. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения (осуществляющий функции по начислению заработной платы);

21. Ведущий специалист отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения (осуществляющий функции по учету имущества, поступающих основных средств и товарно-материальных ценностей);

22. Ведущий специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности, и межведомственных программ (осуществляющий функции государственного контроля в музейной сфере);

23. Ведущий специалист отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (осуществляющий функции по ведению мобилизационной работы);

24. Ведущий специалист отдела государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (осуществляющий функции по работе в автоматизированной системе обращений граждан, с документами под грифом «Для служебного пользования»).