

**Порядок
поступления заявления государственного гражданского служащего,
замещающего должность в Министерстве культуры Свердловской области, о
невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об
имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего, замещающего должность в Министерстве культуры Свердловской области, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) регистрируется во входящей корреспонденции в установленном в Министерстве культуры Свердловской области порядке в течение 1 рабочего дня.

Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В случае поступления обращения в день, предшествующий праздничному или выходному дню, регистрация его может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

3. В день регистрации заявление государственного гражданского служащего направляется Министру культуры Свердловской области.

4. Министр культуры Свердловской области в течение двух рабочих дней направляет заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры Свердловской области (в случае отсутствия председателя комиссии по уважительным причинам – его заместителю).

5. Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры Свердловской области организует рассмотрение данного заявления на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в

Министерстве культуры Свердловской области в сроки и порядке, установленные утвержденным положением о вышеуказанной комиссии.

Приложение к Порядку поступления заявления государственного гражданского служащего, замещающего должность в Министерстве культуры Свердловской области, о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Министру культуры Свердловской области
П.В. Крекову

Заявление

Я,

(фамилия, имя отчество)

(должность, которую замещает государственный гражданский служащий)

сообщаю, что не имею возможности предоставить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера моей (моего)

(супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

В СВЯЗИ С _____

(причина невозможности представления)

(дата)

(ФИО)
