МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Об организации работы в сфере противодействия коррупции

Киселева Ольга Игоревна,
главный специалист отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области

22.11.2023

1. Об итогах проверки Департамента противодействия коррупции Свердловской области

Необходимо обратить внимание:

- **Проведение не реже 1 раза в год оценки коррупционных рисков**

карта (реестр) коррупционных рисков

перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

Ежегодный план по противодействию коррупции

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Об итогах проверки Департамента противодействия коррупции Свердловской области

Необходимо обратить внимание:

- **периодический анализ локальных актов учреждения об определении лица, на которое возложены обязанности по профилактике коррупционных правонарушений (ФИО, должность)**

Необходимо обратить внимание:

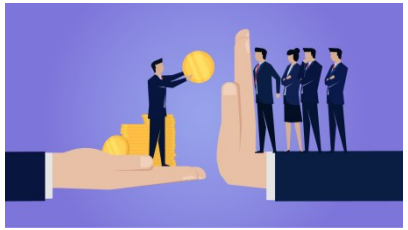
- **соблюдение принцип работы «телефона доверия» учреждения в целях получения сообщений о коррупционных проявлениях (недопустимо определение номера телефона приемной учреждения номером «телефоном доверия» за исключением случая, когда в учреждении существует единственный номер телефона)**

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Об итогах проверки Департамента противодействия коррупции Свердловской области

Необходимо обратить внимание:

- ознакомление работников, полномочия которых содержат повышенные коррупционные риски, с локальными правовыми актами в сфере противодействия коррупции под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт ознакомления



Необходимо обратить внимание:

- проведение инструктивно-методических и иных обучающих мероприятий с работниками в целях профилактики коррупции

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Об итогах проверки Департамента противодействия коррупции Свердловской области

Необходимо обратить внимание:

- **должностные инструкции работников, являющихся членами закупочной комиссии (работниками контрактной службы, контрактными управляющими) в части включения обязанностей о противодействии коррупции**

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (с изменениями и дополнениями)

Статья 3. Принципы и основные положения закупки товаров, работ, услуг

Часть 7.1

7.1. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7.3. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 7.2 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в части 7.2 настоящей статьи, заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 7.2 настоящей статьи.

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)

Глава 3. Осуществление закупок (ст. 24 - 96)

§ 1. Общие положения (ст. 24 - 47)

Статья 38. Должностные лица заказчика, контрактная служба, контрактный управляющий

Часть 7

7. Руководитель заказчика, руководитель контрактной службы, работники контрактной службы, контрактный управляющий обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

Статья 39. Комиссия по осуществлению закупок

Часть 10

10. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Перечень необходимых локальных актов в сфере противодействия коррупции:

1) Антикоррупционная политика учреждения;
2) План учреждения по противодействию коррупции;
3) Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;
4) Положение о конфликте интересов и декларация о конфликте интересов;
5) Порядок уведомления работодателя о возникновении личной заинтересованности и порядок урегулирования выявленного конфликта интересов;
6) Локальный акт, которым установлена обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
7) Локальный акт о формировании коллегиального органа в целях рассмотрения вопросов, связанных с профилактикой коррупции
8) Порядок уведомления работодателя об обращениях к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядок рассмотрения таких уведомлений и сообщений;
9) Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;
10) Локальный акт о введении в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;
11) Локальный акт о введении антикоррупционных положений в трудовые договоры работников;
12) Локальный акт об организации работы «телефона доверия» в учреждении (при наличии)

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2. О конфликте интересов и личной заинтересованности

Конфликт интересов – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителя или иного работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное принятие ими решений по вопросам их компетенции.

Личная заинтересованность – это возможность получения доходов в виде денежных средств, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителем или иным работником учреждения и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководитель или работник учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными *или иными близкими отношениями*

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2. О конфликте интересов и личной заинтересованности

Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приказ Министерства культуры Свердловской области от 12.07.2016 № 212)

Направление уведомления по установленной форме в Министерство

+ локальные акты учреждения, подтверждающие отсутствие возможности возникновения конфликта интересов в связи с фактом приема на работу в учреждение родственника/свойственника (должностная инструкция по должности, на которую планируется принять родственника/свойственника, положение об оплате труда в учреждении, положение о стимулирующих выплатах в учреждении (при наличии), правила внутреннего трудового распорядка в учреждении, а также проект трудового договора с работником)

+ отметка о присутствии или невозможности присутствия на заседании Комиссии

Рассмотрение уведомления, приложенных к нему документов и мотивированного заключения ответственного специалиста Министерства на заседании комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с участием представителя Департамента противодействия коррупции Свердловской области, принятие одного из следующих решений:

1) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении руководителем учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю учреждения и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что руководитель учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Министру применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

Направление выписки из протокола заседания Комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

•Прием на работу родственника/свойственника может быть осуществлен только после получения такой выписки

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2. О конфликте интересов и личной заинтересованности

При решении вопроса о переназначении руководителя учреждения на новый срок, у Министерства запрашивается информация о работе в учреждении родственников/свойственников кандидата на должность руководителя учреждения

Приказом Министерства будет утвержден порядок мониторинга деятельности руководителей учреждений, состоящих в трудовых отношениях со своими родственниками или свойственниками

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

2. О конфликте интересов и личной заинтересованности

Работающие в учреждении родственники (свойственники) :

- НЕ ДОЛЖНЫ иметь прямое подчинение в отношении друг друга

- НЕ ДОЛЖНЫ принимать управленческие, организационные и финансовые решения в отношении друг друга

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

3. О представлении сведений о доходах

Было

Заполнение графы «Сумма поступивших на счет денежных средств» справки и приложение выписки о движении денежных средств за отчетный период требовалось только по счету, которому сумма поступивших за отчетный период денежных средств превысила общий доход руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два предшествующих года

Стало

Графа «Сумма поступивших на счет денежных средств» справки заполняется в том случае, если общий доход руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и два предшествующих года превышен в результате поступлений за отчетный период на все счета.

В этом случае к справке прилагаются выписки о движении денежных средств за отчетный период по всем счетам

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

☑ Общая сумма денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, не превышает общий доход лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и предшествующие два года

№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)

+ Добавить

Счет

Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	ПАО Сбербанк, 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19
* Пояснения	
Вид счета	Текущий
Валюта счета	Рубль
Дата открытия счета	01.01.2010
Остаток на счете	

* Поле, необязательное для заполнения

OK Отмена

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

☐ Общая сумма денежных средств, поступивших на счета за отчетный период, не превышает общий доход лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период и предшествующие два года

	№ п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета	Дата открытия счета	Остаток на счете (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств (руб.)
✕	1	ПАО Сбербанк, 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19	Текущий, Рубль	01.01.2010		
		Сумма остатков по счетам **за исключением ссудных**			0,00	

+ Добавить

Счет

Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	ПАО Сбербанк, 117997, г. Москва, ул. Вавилова, д.19
* Пояснения	
Вид счета	Текущий
Валюта счета	Рубль
Дата открытия счета	01.01.2010
Остаток на счете	
Сумма поступивших средств	
* Номер выписки	
Дата выписки	__.__.____
Количество листов выписки	

* Поле, необязательное для заполнения

OK Отмена

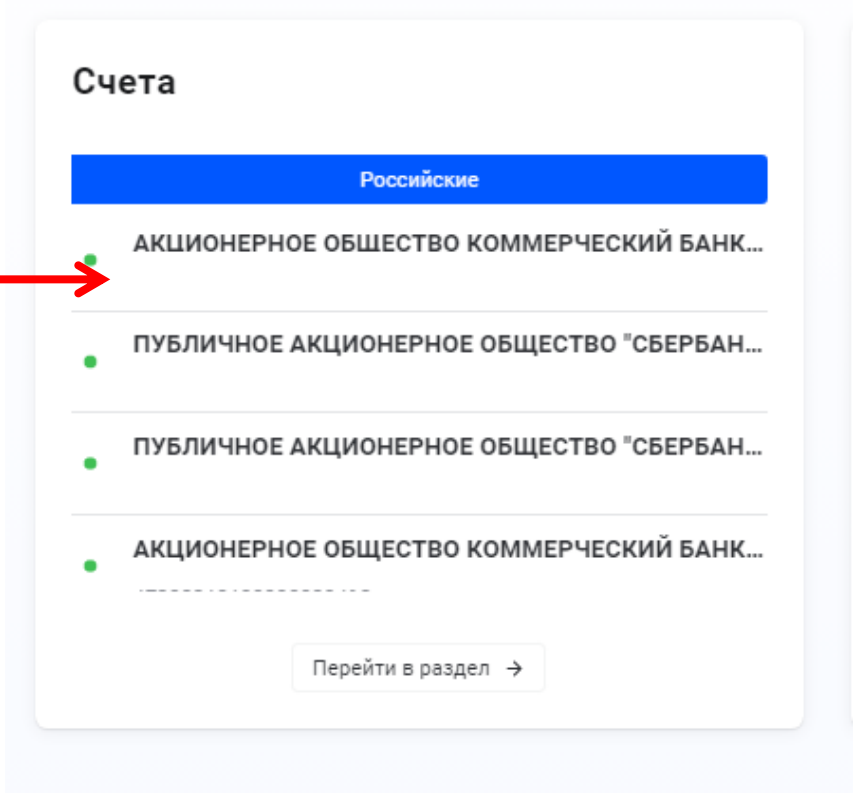
Зайти в Личный кабинет налогоплательщика

Пролистнуть титульную страницу вниз

Нажать «Перейти в раздел»

В правом верхнем углу над таблицей поставить галочку «Показать только открытые»

Сделать скриншот или скачать в формате excel



3. О представлении сведений о доходах

Необходимо обратить внимание при заполнении справки о доходах:

1) Использовать правоустанавливающие документы (свидетельства о регистрации права собственности, выписка из ЕГРН, свидетельства о регистрации транспортных средств и т.д.);

2) Делать скриншоты разделов «Доходы», «Недвижимость» и «Сведения о банковских счетах» из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц

3) Заполнять на основании справки о доходах, представленной за предыдущий отчетный период

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

3. О представлении сведений о доходах

- Куда подается справка - отдел государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области;
- Неуказание всех полученных доходов (доходы по вкладам, от ценных бумаг) или их указание не в соответствии с методическими рекомендациями;
- Неуказание ФИО и даты рождения владельцев долей, размера их долей в недвижимом имуществе, если оно принадлежит подающему справку на праве долевой собственности;
- Ввод названия банка вручную, а не из выпадающего списка;
- Неверное указание вида банковского счета;
- Заполнение графы «Сумма поступивших на счет денежных средств» в случае отсутствия превышения общего дохода за отчетный период и два предшествующих года;
- Заполнение не всех необходимых полей в подразделах 5.1 и 5.2 (сведения о ценных бумагах) – если в банковской справке или отчете брокера заполнены не все поля, информацию необходимо искать самостоятельно с помощью поисковых систем;
- Неуказание в подразделе 6.1справки (Имущество, находящееся в пользовании) недвижимого имущества по месту прописки в случае если данная недвижимость не находится в собственности подающего справку (подраздел 3.1 справки);
- Неуказание в подразделе 6.1справки строящегося недвижимого имущества, купленного по договору долевого участия в строительстве, до момента пока данное имущество не будет зарегистрировано в Росреестре (на него не получена выписка из ЕГРН);
- Неуказание в подразделе 6.1справки недвижимого имущества, доли в котором принадлежат иным лицам (на которых не предоставляется справка);
- Несовпадение даты печати справки в правом нижнем углу и даты, выставляемой вручную на вкладке «Приложения»

4. Новеллы в антикоррупционной деятельности

Необходимо обратить внимание:

1) информировать Министерство о поступлении обращений по фактам коррупции в действиях (бездействии) работников учреждений и результатах рассмотрения таких обращений;

2) установлен порядок осуществления проверок в случае увольнения лица, на которое были распространены ограничения, запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах или соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов – информация об этом передается в органы прокуратуры.