

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Свердловской области
от 30.11.2017 № 891-ПП

Приложение № 31
к государственной программе
Свердловской области «Развитие
культуры в Свердловской области
до 2024 года».

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года» (далее – государственная программа) в части предоставления субсидий из областного и федерального бюджетов на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров, для направления Министерством культуры Свердловской области (далее – Министерство) средств областного и федерального бюджетов бюджетам муниципальных образований на реализацию указанного мероприятия.

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного и федерального бюджетов бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы в части осуществления мероприятий по поддержке творческой деятельности и техническому оснащению муниципальных детских и кукольных театров.

Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров (далее – субсидии) осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и федерального бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3. Министерство:

1) осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета и главного распорядителя средств областного бюджета, полученных из федерального бюджета в форме субсидий;

2) является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий.

4. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров (далее – конкурсный отбор) и направляются на софинансирование следующих расходов:

1) создание и показ новых постановок, реализация гастрольных проектов, включая:

оплату труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, аренду, изготовление;

уплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров (приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание).

5. Соискателями субсидий выступают муниципальные образования, на территориях которых расположены профессиональные репертуарные муниципальные детские и кукольные театры (театры для детей и юношества, театры юного зрителя, молодежные, детские театры, театры для детей и молодежи, театры кукол, театры актера и куклы, театры марионеток, театры теней) с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей и ориентированные на работу с детской, подростковой и юношеской аудиторией, являющиеся муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями муниципальных учреждений).

6. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям, прошедшим конкурсный отбор, при условии направления на указанные цели из местного

бюджета финансовых средств в размере не менее 100% финансирования средств областного бюджета.

Средства федерального бюджета в форме субсидий предоставляются муниципальным образованиям, прошедшим конкурсный отбор, в размере не более 90% от планируемого объема финансирования за счет средств федерального и областного бюджетов, направленных на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров.

7. Субсидии предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

8. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство.

9. Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится среди муниципальных образований при наличии бюджетных ассигнований из областного и федерального бюджетов на указанные цели в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

10. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mkso.ru) (далее – сайт) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора.

11. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению государственной поддержки на конкурсной основе бюджетам муниципальных образований на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров (далее – конкурсная комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом Министерства.

12. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 11 человек из сотрудников Министерства, областных государственных учреждений культуры, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, являющихся методическими центрами (либо имеющих в своей структуре методические центры) в соответствующей сфере деятельности, ученых, работников сферы культуры.

В состав конкурсной комиссии не может входить представитель органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен муниципальный детский или кукольный театр, включенный в заявку на участие в конкурсном отборе, а также представитель этого муниципального детского или кукольного театра.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области.

13. В целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет:

1) ведение переписки с муниципальными образованиями о начале проведения конкурсного отбора, размещение на сайте информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора;

2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных образований документов в связи с проведением конкурсного отбора;

- 3) доведение до сведения муниципальных образований результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте;
- 4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

Глава 2. Извещение о проведении конкурсного отбора и состав представляемых документов

14. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министерства и доводится до сведения муниципальных образований, на территориях которых расположены муниципальные детские и кукольные театры, в письменной форме.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора на сайте публикуются:

- 1) приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;
- 2) настоящий порядок;
- 3) извещение о проведении конкурсного отбора.

15. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес Министерства;
- 2) наименование государственной программы;
- 3) информацию о месте, дате, времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе от муниципальных образований;
- 4) ссылку на сайт, на котором размещена информация о составе документации и требованиях к оформлению заявки на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);
- 5) контактную информацию.

16. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления муниципального образования направляет в Министерство заявку.

17. Заявка оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка подается на бумажном и электронном носителях на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 и одинарного межстрочного интервала.

Заявка, поступившая только на электронном носителе или только на бумажном носителе, не допускается к участию в конкурсном отборе.

18. Муниципальное образование имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки на каждый муниципальный детский или кукольный театр, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования. Заявка может быть оформлена на муниципальный детский или кукольный театр как юридическое лицо, так и на один из филиалов или структурное подразделение (сетевую единицу) муниципального учреждения культуры.

19. В заявку включаются:

1) информационно-аналитическая справка, составленная в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку, подписанная руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

2) копия устава муниципального детского или кукольного театра и (или) положения о филиале или структурном подразделении муниципального учреждения культуры, заверенная (заверенные) подписью руководителя и печатью этого учреждения;

3) план использования субсидии за счет средств областного бюджета, федерального бюджета и средств местного бюджета, оформленный в соответствии с приложением № 1 к заявке, подписанный руководителем муниципального учреждения культуры и руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

4) в случае если бюджету муниципального образования предоставлялась субсидия в предшествующем году на аналогичные цели, в составе заявки представляется информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета, оформленная в соответствии с приложением № 2 к заявке, подписанная руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении муниципального детского или кукольного театра;

6) выписка из решения о бюджете муниципального образования о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального образования на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров, заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления муниципального образования;

7) обязательства муниципального образования о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом для предоставления из областного и федерального бюджетов субсидии, подписанные руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

8) выданная органами Федеральной налоговой службы не ранее чем за два месяца до дня окончания приема заявок справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

9) структура репертуара, оформленная согласно приложению № 3 к заявке;

10) иные документы и дополнительные материалы, которые соискатель считает необходимым приложить к заявке (отзывы лиц, известных в сфере культуры, о деятельности муниципального детского или кукольного театра в предыдущем году, информация о наградах за предыдущий год, копии дипломов (благодарственных писем, почетных грамот) и иное).

20. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами в соответствии с требованиями пунктов 17 и 19 настоящего порядка

регистрируются в журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсном отборе ответственным секретарем конкурсной комиссии.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии также осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации осуществляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

21. Представленные на конкурсный отбор документы и материалы, приложенные к заявке, не возвращаются, рецензии не выдаются.

22. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) наличие остатков субсидии, предоставленной ранее Министерством, не возвращенных в установленные сроки в областной бюджет, по которой не принято решение об использовании в следующем году на те же цели;

2) наличие выявленных фактов использования субсидии на цели, не соответствующие целям предоставления субсидии, указанным в пункте 4 настоящего порядка;

3) несоответствие заявки требованиям, установленным пунктами 17 и 19 настоящего порядка;

4) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования, в том числе непредставление (несвоевременное представление) отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, расходование субсидии с нарушением условий ее предоставления;

5) планируемое направление на указанные цели из местного бюджета финансовых средств в размере менее 100% от объема финансирования средств областного бюджета;

6) наличие в заявке размера субсидии, превышающего объем лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Глава 3. Порядок проведения конкурсного отбора и рассмотрения документов для участия в конкурсном отборе

23. Заявки принимаются в течение пяти рабочих дней после размещения информации об условиях и сроках проведения конкурсного отбора на сайте.

Заявки, поступившие позже указанного в части первой настоящего пункта срока, не принимаются и не рассматриваются.

24. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявок оценивает муниципальные образования на основании представленных ими документов в соответствии с критериями отбора, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку.

25. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных образований. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов.

26. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке и прилагаемых к ней документах.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг муниципальных образований на основании выставленных баллов. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами конкурсной комиссии передается Министру культуры Свердловской области для подписания приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора.

Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после принятия приказа об утверждении перечня победителей конкурсного отбора размещает информацию об этом на сайте.

27. В ходе проведения работы по оценке заявок муниципальных образований, подведения итогов конкурсного отбора конкурсной комиссией у муниципальных образований могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным заявкам. Разъяснения и пояснения не могут изменять сути и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

28. Информация относительно изучения, рассмотрения представленных заявок, оценки муниципальных образований не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

29. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

30. Проект постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований готовится Министерством в срок не более семи рабочих дней после утверждения перечня победителей конкурсного отбора и направляется для принятия в установленном порядке.

31. Постановление Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований публикуется на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

32. Министерство в десятидневный срок после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований направляет в муниципальные образования в письменном виде предложения о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если муниципальное образование, бюджету которого по результатам конкурсного отбора предоставляется субсидия, в течение двадцати календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, конкурсная комиссия принимает решение

об исключении муниципального образования из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных образований в соответствии с рейтингом оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет соответствующие муниципальные образования.

33. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссией станут известны и будут документально подтверждены факты представления муниципальным образованием, победившим в конкурсном отборе, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального образования из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

В случае если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с муниципальным образованием будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных образований в соответствии с рейтингом оценки заявок.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет соответствующие муниципальные образования.

34. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных образований Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.