



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2013

№ 579-ПП

г. Екатеринбург

О государственной поддержке, предоставляемой муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуальных проектов в 2013-2015 годах

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.12.2012 № 2567-р, и постановления Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1474-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие культуры в Свердловской области» на 2011–2015 годы» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить в 2013-2015 годах государственную поддержку в форме грантов на конкурсной основе муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуальных проектов. Установить в 2013 году – 7 грантов, в 2014 году – 9 грантов, в 2015 году – 10 грантов.

2. Утвердить Порядок конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуальных проектов (прилагается).

3. Министерству культуры Свердловской области (П.В. Креков):

1) провести конкурсный отбор на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуальных проектов в 2013 году в срок до 01 июля 2013 года;

2) проводить конкурсный отбор на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуальных проектов в 2014-2015 годах в срок до 01 апреля года, в котором предоставляется грант;

3) подготовить проект постановления Правительства Свердловской области, утверждающего порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оказание государственной поддержки на конкурсной

основе муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуальных проектов и их распределение между муниципальными районами (городскими округами) в 2013 году в срок до 01 августа 2013 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

5. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после опубликования в «Областной газете».

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Свердловской области

от 06.05.2013 № 579-ПП

«О государственной поддержке,
предоставляемой муниципальным
музеям Свердловской области на
создание виртуальных проектов
в 2013-2015 годах»

ПОРЯДОК**конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки
в форме грантов муниципальным музеям Свердловской области
на создание виртуальных проектов****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуальных проектов (далее – конкурсный отбор).

2. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Свердловской области.

3. Гранты муниципальным музеям Свердловской области (далее – гранты) предоставляются на конкурсной основе для финансирования работ по созданию:

виртуальной экскурсии – раздела веб-сайта для размещения экскурсии (тура) по реальной экспозиции музея (или фондохранилищу) с использованием фото- и видеоизображений, аудиосопровождения, других мультимедийных технологий (в том числе архитектурной развертки, интерактивных планов помещений и/или территории, трехмерной графики, панорамных фотографий);

виртуальной выставки (экспозиции) – размещение в реальном помещении музея технологического оборудования (в том числе проекционного оборудования (проектор – экран), телевизионных панелей, мультимедийных киосков, аудиогидов по экспозиции); размещение (загрузка) на технологическом оборудовании программного обеспечения и содержательного компонента виртуальной выставки (экспозиции);

виртуального музея – веб-сайта для размещения в виртуальном пространстве музея (в том числе фондов, экспозиций, научно-методических публикаций, библиотеки, экскурсий по различным тематикам), не существующего в реальности.

4. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

5. Конкурсный отбор на предоставление грантов проводится ежегодно среди муниципальных музеев Свердловской области.

6. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора публикуется в «Областной газете» и размещается на официальном Интернет-сайте Министерства культуры Свердловской области www.mkso.ru.

7. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуальных проектов (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министра культуры Свердловской области.

8. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства культуры Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников музейной сферы.

В состав конкурсной комиссии входят председатель и заместитель председателя, ответственный секретарь, иные члены комиссии. Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области.

В состав конкурсной комиссии не может входить представитель организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе.

К полномочиям конкурсной комиссии относятся:

- 1) проверка достоверности представленных документов участников конкурсного отбора;
- 2) регистрация участников конкурсного отбора;
- 3) оценка представленных участниками конкурсного отбора документов;
- 4) определение суммарного количества баллов по результатам оценки документов, представленных участниками конкурсного отбора;
- 5) формирование рейтинга участников конкурсного отбора по результатам суммарных баллов;
- 6) принятие решения по определению победителей конкурсного отбора на основании рейтинга участников в различных конкурсных номинациях.

Председатель и заместитель председателя конкурсной комиссии организуют её работу, участвуют в церемонии награждения победителей конкурсного отбора. Заседания конкурсной комиссии ведет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя. В обязанности ответственного секретаря входят организационные, технические и другие вопросы, связанные с деятельностью конкурсной комиссии.

9. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, удовлетворяющие требованиям пунктов 10-12 настоящего порядка, регистрируются ответственным секретарем конкурсной комиссии и допускаются к участию в конкурсном отборе.

Глава 2. Условия участия в конкурсном отборе

10. Соискателями грантов могут выступать музеи – муниципальные учреждения, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, в отношении которых не проводится процедура ликвидации и не принято решение о признании банкротом или об открытии конкурсного производства.

11. Каждый соискатель имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки.

12. Заявки подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

13. Для участия в конкурсном отборе претенденты представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копию устава музея (муниципального учреждения культуры), заверенную подписью руководителя и печатью учреждения;

3) информационно-аналитическую справку, составленную в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в пункте 22 настоящего порядка;

4) копию отчета по форме государственной статистической отчетности № 8-НК «Сведения о деятельности музея» за предыдущий год;

5) проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие ведения процедуры ликвидации;

7) другие документы и дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке.

К таким документам, в том числе, относятся справки о реализованных виртуальных проектах (сайт музея, страничка в социальной сети, виртуальный музей, виртуальная экскурсия, виртуальная выставка), отзывы о них.

14. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

15. Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

16. Основанием для отказа в признании муниципального музея Свердловской области участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие учреждения требованиям пункта 10 настоящего порядка;

2) представление неполного пакета документов, указанных в подпунктах 1-6 пункта 13 настоящего порядка.

Глава 3. Порядок проведения конкурсного отбора и рассмотрения документов для участия в конкурсном отборе

17. Конкурсный отбор проводится по трем номинациям:

- 1) «Виртуальная экскурсия»;
- 2) «Виртуальная выставка (экспозиция)»;
- 3) «Виртуальный музей».

18. В 2013 году в номинации «Виртуальная экскурсия» будут определены 4 победителя, каждому из которых будут выделены по 300 тыс. рублей; в номинации «Виртуальная выставка (экспозиция)» – 2 победителя, каждому из которых будут выделены по 500 тыс. рублей; в номинации «Виртуальный музей» – 1 победитель, которому будет выделено 800 тыс. рублей.

В 2014 году в номинации «Виртуальная экскурсия» будут определены 5 победителей, каждому из которых будут выделены по 320 тыс. рублей; в номинации «Виртуальная выставка (экспозиция)» – 3 победителя, каждому из которых будут выделены по 520 тыс. рублей; в номинации «Виртуальный музей» – 1 победитель, которому будет выделено 840 тыс. рублей.

В 2015 году в номинации «Виртуальная экскурсия» будут определены 5 победителей, каждому из которых будут выделены по 330 тыс. рублей; в номинации «Виртуальная выставка (экспозиция)» – 3 победителя, каждому из которых будут выделены по 550 тыс. рублей; в номинации «Виртуальный музей» – 2 победителя, каждому из которых будут выделены по 850 тыс. рублей.

19. Документы, представленные на конкурсный отбор, принимаются в течение 30 дней после опубликования информации о проведении конкурса в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка.

Документы, поступившие на конкурсный отбор позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

20. Оценочные таблицы и приложенные к ним документы, указанные в пункте 13 настоящего порядка, представляются ответственным секретарем конкурсной комиссии на заседание конкурсной комиссии.

21. Конкурсная комиссия в течение 15 дней после окончания срока приема документов оценивает соискателей на основании представленных ими в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка документов по критериям, указанным в приложении № 2 к настоящему порядку.

22. При оценке виртуального проекта, участвующего в конкурсном отборе, учитываются следующие критерии:

- 1) новизна и актуальность темы виртуального проекта, 1 балл за соответствие;
- 2) решение проектом потребности целевой аудитории, 1 балл за соответствие;
- 3) нацеленность проекта на решение проблем территории, музея, целевой аудитории, 1 балл за соответствие каждому признаку;
- 4) наличие уникального продукта и/или услуги, которые предоставляются в рамках проекта, 1 балл за соответствие каждому признаку;

5) наличие сайта музея (для номинаций «Виртуальная экскурсия» и «Виртуальный музей»), наличие отдельного помещения для размещения виртуальной выставки (экспозиции) (для номинации «Виртуальная выставка (экспозиция)», 1 балл за соответствие;

6) выполнение виртуальным проектом одной или нескольких функций реального музейного проекта – 1 балл за каждую функцию:

культурно-образовательная функция;

функция популяризации культурного наследия;

функция публикации музейных коллекций (в том числе экспонатов, находящихся на хранении в фондах);

функция документирования;

научно-исследовательская функция (научная новизна тематики проекта, глубина научной проработки проекта);

7) соответствие выбранных технологий цели и аудитории проекта (на основе представленных моделей и технологий), 1 балл за соответствие каждому признаку;

8) наличие внешних партнеров, которые будут привлечены для реализации проекта, 1 балл за соответствие;

9) возможность формирования положительного имиджа территории (муниципального образования и/или Свердловской области) в результате реализации проекта, 1 балл за соответствие;

10) возможность повышения уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению услуг в сфере культуры в результате реализации проекта, 1 балл за соответствие;

11) возможность увеличения количества посетителей музея (реальной и виртуальной площадок) в результате реализации проекта, 1 балл за соответствие.

23. На основании результатов проведенной оценки конкурсная комиссия формирует рейтинг виртуальных проектов. Победителями в каждой номинации признаются проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

В том случае, когда число отобранных виртуальных проектов Свердловской области превышает установленное число грантов, в отношении проектов, получивших одинаковое количество баллов и находящихся в конце рейтинга, проводится открытое голосование. Виртуальный проект, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии, включается в окончательный список проектов, отобранных для предоставления грантов.

24. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать рейтинг виртуальных проектов на основании выставленных

баллов, список победителей конкурсного отбора, список учреждений (с наименованием виртуального проекта), не прошедших конкурсный отбор. Решение в течение одного рабочего дня передается Министру культуры Свердловской области на утверждение.

Министерство культуры Свердловской области в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурсного отбора размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

25. Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на получение гранта, прошедшей конкурсный отбор. Срок реализации виртуальных проектов – не позднее 31 декабря года, в котором предоставляется грант.

26. Порядок и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оказание государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуальных проектов утверждаются Правительством Свердловской области в течение 30 дней после утверждения итогов конкурсного отбора.

Форма

Приложение № 1
к Порядку конкурсного отбора на
предоставление государственной
поддержки в форме грантов
муниципальным музеям Свердловской
области на создание виртуальных
проектов

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной
поддержки в форме грантов муниципальным музеям Свердловской области
на создание виртуального проекта**

1. Муниципальное образование _____

2. Полное наименование населенного пункта _____

3. Статус населенного пункта (городской, сельский) _____

4. Количество жителей _____

5. Учреждение – заявитель:
полное наименование _____

учредитель _____

Ф.И.О. руководителя _____

юридический адрес _____

почтовый адрес _____

контактный телефон, факс _____

E-mail _____

6. Банковские реквизиты _____

7. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1 – информационно-аналитическая справка о проекте;

2) приложение № 2 – проект сметы расходования средств, выделяемых из
областного бюджета;

3) копия отчета по форме государственной статистической отчетности
№ 8-НК «Сведения о деятельности музея » за предыдущий год;

4) копия устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью
учреждения;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц,
подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;

6) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование организации – участника конкурсного отбора)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

9. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. К настоящей заявке прилагаются документы – всего _____ страниц.

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Информационно-аналитическая справка о проекте

1. Общие сведения о проекте:
 - 1.1. Номинация конкурсного отбора _____
 - 1.2. Название проекта _____
 2. Сведения об учреждении – заявителе:
 - 2.1. Сайт организации (в случае отсутствия сайта указать страницу организации в Интернете, в социальных сетях или на сайте www.museum.ru) _____
 - 2.2. Виртуальные проекты, реализованные учреждением (за последние 3 года):
 - 2.2.1. Наименование проектов _____
 - 2.2.2. Бюджет проектов, с указанием источников финансирования (местный бюджет, внебюджетные средства) _____
 - 2.3. Руководитель проекта _____
 - 2.3.1. Резюме руководителя проекта (краткая профессиональная биография). Образование, опыт работы (за последние 3 года), с указанием организаций и должности; участие в проектной деятельности с указанием ссылок в Интернете на реализованные проекты (сайт проекта, страница в Интернете/социальных сетях, публикация постфактумов на сайтах организаций, на базе которых реализован проект); участие в деятельности сетевых и профессиональных организаций.
 - 2.4. Контактные лица проекта: Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта _____
-
3. Краткое содержание проекта (в свободном изложении).
 4. Сроки реализации проекта (дата начала – дата окончания) _____
 5. Проблема, которую решает проект (не более ½ страницы формата А4).
 6. Цели и задачи проекта (не более ½ страницы формата А4).
 7. Целевая аудитория проекта (количественные характеристики, качественные: возраст, сфера профессиональной деятельности). Описание потребностей каждой группы целевой аудитории, которые будут решаться проектом. Описание потребностей музея в привлечении этой целевой аудитории.
 8. Продукт и/или услуга, которые предоставляются в рамках проекта (желательно подчеркнуть уникальность) (не более ½ страницы формата А4).
 9. Этапы реализации проекта (с описанием содержания деятельности по проекту на каждом этапе).
 10. Члены проектной команды с описанием их функций в ходе реализации проекта (если проект рассчитан на целевую аудиторию со специфическими потребностями, то необходимо указать специалистов, которых планируется привлечь для реализации проекта).

11. Внешние партнеры, которые будут привлечены для реализации проекта с описанием их функций и мотивации участия в проекте _____

12. Какие образцы в современной музейной практике стали ориентирами в подготовке проекта _____

13. Специфические вопросы по каждой номинации:

13.1. Виртуальная экскурсия:

13.1.1. Как задействован материал (фонды, знания) музея в реализации проекта (выполнение виртуальным проектом функций реального музейного проекта).

13.1.2. Описание моделей и технологий проекта.

13.1.3. Приложение фотографий экспозиции, на которых будет строиться виртуальная экскурсия.

13.2. Виртуальная выставка (экспозиция):

13.2.1. Описание концепции выставки (экспозиции) (основные разделы и их содержание).

13.2.2. Приложение фотографий зала (пространства), где будет создана выставка (экспозиция).

13.2.3. Приложение эскизной идеи (в графическом исполнении).

13.3. Виртуальный музей:

13.3.1. Как проект повлияет на формирование имиджа (бренда) территории.

13.3.2. Описание профессиональных навыков авторской команды, которая будет реализовывать проект (художник, дизайнер, экспозиционер, заведующий фондами, другие).

13.3.3. Описание актуальности музейного исследования. Критерии, по которым можно определить степень востребованности результатов проекта целевой аудиторией.

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2
к Заявке на участие в конкурсном
отборе

Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

Подпись руководителя учреждения _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя
органа местного самоуправления,
осуществляющего полномочия
в сфере культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2
к Порядку конкурсного отбора на
предоставление государственной
поддержки в форме грантов муниципальным
музеям Свердловской области на создание
виртуальных проектов

ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(наименование виртуального проекта)		
№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1	2	3
1.	Новизна и актуальность темы виртуального проекта, 1 балл за соответствие	
2.	Решение проектом потребности целевой аудитории, 1 балл за соответствие	
3.	Нацеленность проекта на решение проблем территории, музея, целевой аудитории, 1 балл за соответствие каждому признаку	до 3 баллов
4.	Наличие уникального продукта и/или услуги, которые предоставляются в рамках проекта, 1 балл за соответствие каждому признаку	до 2 баллов
5.	Наличие сайта музея (для номинаций «Виртуальная экскурсия» и «Виртуальный музей»), наличие отдельного помещения для размещения виртуальной выставки (экспозиции) (для номинации «Виртуальная выставка (экспозиция)»), 1 балл за соответствие	
6.	Выполнение виртуальным проектом одной или нескольких функций реального музейного проекта – 1 балл за каждую функцию: культурно-образовательная функция; функция популяризации культурного наследия; функция публикации музейных коллекций (в том числе экспонатов, находящихся на хранении в фондах); функция документирования; научно-исследовательская функция (научная новизна тематики проекта, глубина научной проработки проекта)	до 5 баллов
7.	Соответствие выбранных технологий цели и аудитории проекта (на основе представленных моделей и технологий), 1 балл за соответствие каждому признаку	до 2 баллов

1	2	3
8.	Наличие внешних партнеров, которые будут привлечены для реализации проекта, 1 балл за соответствие	
9.	Возможность формирования положительного имиджа территории (муниципального образования и/или Свердловской области) в результате реализации проекта, 1 балл за соответствие	
10.	Возможность повышения уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению услуг в сфере культуры в результате реализации проекта, 1 балл за соответствие	
11.	Возможность увеличения количества посетителей музея (реальной и виртуальной площадок) в результате реализации проекта, 1 балл за соответствие.	
ИТОГО баллов		до 16 баллов

«__» _____ 201__ г.