

Министру культуры Свердловской области  
С.Н. Учайкиной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_  
(домашний адрес, телефон, адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ (для граждан)

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв Министерства культуры Свердловской области для замещения должности главного специалиста отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства культуры Свердловской области.

- Приложения:
1. Собственноручно заполненная и подписанная анкета (с приложением фотографии).
  2. Копия паспорта или заменяющего его документа (нужное подчеркнуть).
  3. Копия трудовой книжки на \_\_\_\_ листах.
  4. Копия(и) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность \_\_\_\_\_  
(указать наименование документа(ов) и количество листов)
  5. Копия(и) документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени или ученого звания \_\_\_\_\_  
(номер и дата выдачи, кем выдан документ)
  6. Документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению.
  7. Иные документы \_\_\_\_\_  
(указать наименование документа и количество листов)

С условиями конкурса согласен(на)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Сообщение о результатах конкурса в письменной форме прошу направить (по выбору):

на почтовый адрес, указанный в настоящем заявлении	на электронный адрес, указанный в настоящем заявлении
_____ (подпись)	_____ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Документы принял: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка)