

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
культуры Свердловской области  
От 05.04.2017 № 105  
«Об утверждении порядков  
осуществления организационно-  
технической работы  
и методического обеспечения  
конкурсов на соискание премий  
Губернатора Свердловской  
области в культурно-досуговой,  
библиотечной и музейной  
сферах»

**ПОРЯДОК**  
**осуществления организационно-технической работы и методического**  
**обеспечения конкурса на соискание премий Губернатора Свердловской области**  
**в библиотечной сфере**

1. Организационно-техническую работу и методическое обеспечение конкурса на соискание премий Губернатора Свердловской области в библиотечной сфере (далее – конкурс) осуществляет государственное автономное учреждение культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского» (далее – ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского»).

2. ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» организует организационно-техническую работу в соответствии с требованиями Положения о премиях Губернатора Свердловской области в библиотечной сфере, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 14.03.2013 № 131-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области в культурно-досуговой, библиотечной и музейной сферах» (далее – Положение).

3. ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» имеет право вносить в Министерство культуры Свердловской области предложения по кандидатурам в состав конкурсной комиссии по присуждению премий Губернатора Свердловской области в библиотечной сфере (далее – конкурсная комиссия), а также в систему баллов по критериям оценки деятельности кандидатов на получение премий Губернатора Свердловской области в библиотечной сфере (далее – премии в библиотечной сфере).

4. ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» направляет в Министерство культуры Свердловской области предложения по кандидатуре ответственного секретаря конкурсной комиссии. Ответственный секретарь конкурсной комиссии определяется из числа сотрудников ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского».

5. ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» обеспечивает необходимые условия для исполнения ответственным секретарем конкурсной комиссии, возложенных на него обязанностей согласно Положению.

6. ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» обеспечивает прием, учет и хранение документов и материалов кандидатов на соискание премий в библиотечной сфере в соответствии с требованиями Положения.

7. ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» осуществляет методическое обеспечение конкурса посредством подготовки методических рекомендаций, проведения учебно-методических мероприятий и консультаций по вопросам связанным с порядком выдвижения кандидатов на конкурс, подготовки документов на соискателей премий, порядком проведения конкурса.

8. ГАУК СО «СОУНБ им. В.Г. Белинского» по поручению Министерства культуры Свердловской области осуществляет в рамках своей компетенции иную организационную, техническую, координационную и информационную работу, связанную с организацией и проведением конкурса, подготовкой торжественной церемонии вручения премий в библиотечной сфере.