



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

19.02.2016

№ 47

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и о внесении изменений в некоторые акты Президента российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (М.В. Семенова) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в

Министерстве культуры Свердловской области, с утвержденным настоящим приказом Порядком под роспись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра культуры Свердловской области В.Г. Мантурова.

Министр культуры  
Свердловской области



П.В. Креков

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры  
Свердловской области  
от 19.02. 2016 № 47  
«Об утверждении Порядка  
сообщения государственными  
гражданскими служащими  
Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы в Министерстве культуры  
Свердловской области, о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов»

### ПОРЯДОК

**сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве культуры Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

#### Глава I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации федеральных законов от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве культуры Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий), Министра культуры Свердловской области (далее – представитель нанимателя) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или)

состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Государственный гражданский служащий обязан в письменной форме проинформировать (уведомить) представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Если государственный гражданский служащий находится в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места службы, то о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и (или) структурное подразделение Министерства культуры Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы оформить уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Невыполнение государственным гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава II. Порядок уведомления представителя нанимателя**

7. Информирование представителя нанимателя осуществляется путем составления государственным гражданским служащим уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. О поступивших уведомлениях докладывается представителю нанимателя в трехдневный срок с момента их регистрации.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному гражданскому служащему на руки под роспись в графе 7 Журнала.

10. На копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Структурное подразделение Министерства культуры Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность сведений, указанных в уведомлении.

## **Глава III. Порядок регистрации уведомления**

12. Регистрация уведомления осуществляется структурным подразделением Министерства культуры Свердловской области, ответственным за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале в день его поступления.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

14. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства культуры Свердловской области.

15. Журнал хранится в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

#### **IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений**

16. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению представителя нанимателя структурным подразделением Министерства культуры Свердловской области, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

17. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении уведомления и результатов его проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры Свердловской области.

ФОРМА

Приложение № 1  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Свердловской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы в  
Министерстве культуры Свердловской  
области, о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту  
интересов

Министру культуры Свердловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(когда и при каких обстоятельствах стало известно о возможности возникновения конфликта интересов)

2.

\_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

3.

\_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность)

4.

\_\_\_\_\_  
(дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ФОРМА

Приложение № 2  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими  
Свердловской области, замещающими  
должности государственной  
гражданской службы в Министерстве  
культуры Свердловской области, о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

**Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,  
которая приведет или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Государственный гражданский служащий, представивший уведомление		Государственный гражданский служащий, принявший уведомление		Отметка о получении копий уведомления (подпись представившего уведомление)
		Ф.И.О.	должность	Ф.И.О., должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7