

Информация

О практике применения Методических рекомендаций по организации работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов **в Министерстве культуры и туризма Свердловской области**

№ пункта Методических рекомендаций	Рекомендации	Информация о применении и форме применения рекомендации	Причины не применения
4.2.1.	В качестве председателя комиссии целесообразно определить заместителя руководителя государственного органа, курирующего работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе	Председателем комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры и туризма Свердловской области приказом министра культуры и туризма Свердловской области от «01» сентября 2011 г. № 52/1-к определен Мантуров В.Г., первый заместитель министра культуры и туризма Свердловской области.	
4.2.2.	В качестве заместителя председателя комиссии целесообразно определить: - в случае, если кадровая служба входит в состав другого структурного подразделения государственного органа – руководителя данного структурного подразделения; - в случае, если кадровая служба является самостоятельным структурным подразделением – руководителя кадровой службы	Заместитель председателя комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры и туризма Свердловской области приказом министра культуры и туризма Свердловской области от «01» сентября 2011 г. № 52/1-к определена Семенова М.В., начальник отдела развития культурной деятельности, аналитической и административной работы (кадровая служба	

		входит в состав данного отдела)	
4.2.4.	Не рекомендуется включать в состав комиссии государственных гражданских служащих, привлекавшихся к дисциплинарной ответственности за несоблюдение требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов	В составе комиссии по служебному поведению отсутствуют государственные гражданские служащие, имеющие дисциплинарными взысканиями.	
4.2.6.	При включении в состав комиссии представителей научных организаций и образовательных учреждений, деятельность которых связана с государственной службой, отдавать предпочтение лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение 3 и более лет была связана с государственной службой	Представители научных организаций и образовательных учреждений включены в состав комиссии по согласованию с департаментом государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области (письмо департамента от 12.05.2011 г. № 0452-2/768).	
4.2.7.	Участие в работе комиссии представителей научных организаций и образовательных учреждений осуществляется на безвозмездной основе	Пунктом 11 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры и туризма Свердловской области определено, что участие представителя (представителей) научных организаций и образовательных учреждений в работе комиссии осуществляется на безвозмездной основе.	
5.2.1.	Порядок представления в комиссию руководителем государственного органа материалов проверки, являющихся основанием для заседания комиссии, может быть урегулирован как в положении о комиссии, так и в правовом акте, изданном в государственном органе	Порядок представления в комиссию руководителем государственного органа материалов проверки, являющихся основанием для заседания комиссии урегулирован в п. 18 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.	
5.3.1.	Порядок поступления председателю комиссии обращения лица по реализации Указа Президента РФ от 1 июля 2011года № 925 устанавливается правовым актом	Порядок поступления председателю комиссии обращения гражданина, замещавшего в Министерстве культуры и туризма Свердловской	

	<p>государственного органа с закреплением процедуры прохождения такого обращения и состава сведений, содержащихся в обращении</p>	<p>области должность, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом министра, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы, установлен приказом Министра культуры и туризма Свердловской области от «16» июня 2011 года № 36/1-к.</p>	
<p>6.2.</p>	<p>В положении о комиссии целесообразно определить, что материалы, являющиеся основанием для проведения заседания комиссии, считаются поступившими председателю комиссии с момента их регистрации должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Для этого должностному лицу следует иметь прошитый и пронумерованный журнал регистрации входящей корреспонденции</p>	<p>Подпунктом а пункта 20 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры и туризма Свердловской области предусмотрена регистрация секретарем комиссии материалов, являющихся основанием для проведения заседания комиссии, в прошитом и пронумерованном журнале регистрации входящей корреспонденции.</p>	
<p>6.4.2.</p>	<p>В случае, если непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, является членом комиссии, целесообразно принять решение о том, что данный член комиссии не принимает участие в голосовании и не учитывается при определении кворума по данному вопросу</p>	<p>Пункт 16 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры и туризма Свердловской области предусматривает что, в случае, если непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, является членом комиссии, комиссией принимается решение о том, что данный член</p>	

		комиссии не принимает участие в голосовании и не учитывается при определении кворума по данному вопросу.	
6.5.	Секретарь комиссии информирует в письменной форме государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос, членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседаний	Информирование осуществляется секретарем комиссии путем направления письменной информации государственному служащему, в отношении которого рассматривается вопрос, членам комиссии и лицам, приглашенным на заседание комиссии с соблюдением законодательства о государственной гражданской службе и персональных данных.	
7.5.	В ходе заседания комиссии целесообразно ведение стенограммы. В случае осуществления аудиозаписи члены комиссии и лица, участвующие в заседании комиссии, должны быть извещены о ее применении	Ведется протокол заседания комиссии по служебному поведению, Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры и туризма Свердловской области предусмотрена возможность осуществления аудиозаписи заседания комиссии. В случае осуществления аудиозаписи члены комиссии и лица, участвующие в заседании, извещаются о её проведении.	
7.6.	Регламент проведения заседания, специфику порядка рассмотрения отдельных вопросов целесообразно закрепить в положении о комиссии	В Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры и туризма Свердловской области закреплен общий порядок проведения заседания комиссии: комиссия проводится в присутствии государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта	

		<p>интересов, При наличии письменной просьбы гражданского служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие.</p> <p>На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (с его согласия), рассматриваются материалы по существу предъявляемых гражданскому служащему претензий, а также дополнительные материалы.</p>	
8.9.	<p>В положении о комиссии целесообразно закрепить, что при равенстве голосов решение считается принятым в пользу государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос</p>	<p>Пунктом 31 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры и туризма Свердловской области закреплено, что при равенстве голосов решение считается принятым в пользу государственного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос.</p>	
8.11.	<p>Целесообразно формирование отдельного дела для хранения материалов, связанных с работой комиссии. Соответствующее дело должно быть предусмотрено номенклатурой дел</p>	<p>Для хранения материалов, связанных с работой комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры и туризма Свердловской области формируется отдельное дело, предусмотренное номенклатурой дел «Документы (материалы, справки, протоколы) заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов».</p>	
9.5.	<p>Решение о даче согласия лицу по реализации Указа Президента РФ от 1 июля 2011 года № 925 целесообразно направлять не только заявителю, но и в организацию, в</p>	<p>В пункте 42 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих</p>	

	<p>которой лицо планировало замещать должность (заключить гражданско-правовой договор)</p>	<p>Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве культуры и туризма Свердловской области предусмотрено то, что решение комиссии о даче согласия гражданину, замещавшему в Министерстве должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, направляется в адрес заявителя и в адрес организации, в которой гражданин планирует замещать должность (заключить гражданско-правовой договор).</p>	
10.3.	<p>На интернет-сайте государственного органа в разделе, посвященном вопросам государственной службы или противодействия коррупции, целесообразно формирование подраздела о деятельности комиссии с размещением в нём соответствующей информации</p>	<p>На официальном сайте Министерства культуры и туризма Свердловской области размещен раздел «Противодействие коррупции», в котором размещается подраздел с информацией о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов.</p>	

Ведущий специалист отдела развития культурной деятельности,
аналитической и административной работы

И.А. Молчанова