

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ
ОКРУГОВ),
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА ОСНАЩЕНИЕ КИНОТЕАТРОВ НЕОБХОДИМЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КИНОПОКАЗОВ С ПОДГОТОВЛЕННЫМ
СУБТИТРИРОВАНИЕМ И ТИФЛОКОММЕНТИРОВАНИЕМ**

Список изменяющих документов
(введен **Постановлением** Правительства Свердловской области
от 16.08.2016 N 575-ПП;
в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 29.12.2016 N 962-ПП, от 30.11.2017 N 891-ПП, от 19.04.2018 N 206-ПП)

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной **программы** "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года" в части предоставления субсидий из федерального и областного бюджетов на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрированием и тифлокомментированием, направления Министерством культуры Свердловской области средств федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальные районы (городские округа)), на реализацию указанного мероприятия.
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 29.12.2016 N 962-ПП, от 30.11.2017 N 891-ПП)

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из федерального и областного бюджетов бюджетам муниципальных районов (городских округов) на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрированием и тифлокомментированием (далее - субсидии).
(в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области от 30.11.2017 N 891-ПП)

3. Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство):

1) осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета и главного распорядителя средств областного бюджета, полученных из федерального бюджета в форме субсидий;

2) является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий муниципальным районам (городским округам).

4. Бюджетные средства, полученные в форме субсидии, подлежат зачислению в доходы бюджетов муниципальных районов (городских округов) по соответствующей бюджетной классификации и расходуются на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием.

(п. 4 в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области от 30.11.2017 N 891-III)

5. Субсидии муниципальным районам (городским округам) предоставляются в целях повышения доступности приоритетных объектов культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения, повышения качества услуг, оказываемых данной группе населения в сфере культуры, модернизации и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и формирования полноценной инфраструктуры отрасли.

6. Субсидии из областного бюджета предоставляются муниципальным районам (городским округам) при условии:

1) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности ниже 50 процентов, финансовых средств в размере не менее 20 процентов планируемого от объема финансирования за счет средств областного бюджета и местного бюджета;

2) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности выше 50 процентов, финансовых средств в размере не менее 50 процентов планируемого от объема финансирования за счет средств областного бюджета и местного бюджета.

Субсидии из федерального бюджета (при наличии) предоставляются муниципальным районам (городским округам) в пределах выделенных средств на указанные цели в размере предельного уровня софинансирования расходного обязательства Свердловской области из федерального бюджета, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации на соответствующий финансовый год.

Предоставление субсидий муниципальным районам (городским округам) осуществляется за счет средств областного бюджета и федерального бюджета (при наличии) в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

(п. 6 в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-III)

7. Субсидии предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

8. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство.

9. Утратил силу. - **Постановление** Правительства Свердловской области от 30.11.2017 N 891-III.

10. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора размещается на официальном интернет-сайте Министерства www.mkso.ru (далее - сайт) не позднее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора.

11. В целях организации и проведения отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению государственной поддержки на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием (далее - конкурсная комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом Министерства.

12. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав конкурсной комиссии не может входить представитель муниципального района (городского округа), на территории которого расположено учреждение культуры, включенное в заявку на участие в конкурсном отборе, а также представитель этого муниципального учреждения культуры.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области.

13. В целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет:

1) ведение переписки с муниципальными районами (городскими округами) о начале проведения конкурсного отбора, размещение на сайте информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора;

2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных районов (городских округов) документов в связи с проведением конкурсного отбора;

3) доведение до сведения муниципальных районов (городских округов) результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте;

4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

14. Соискателями выступают муниципальные районы (городские округа), на территориях которых расположены муниципальные учреждения культуры, осуществляющие кинопоказ (далее - муниципальные учреждения культуры).

15. Для участия в конкурсном отборе муниципальные районы (городские округа) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).

16. **Заявка** оформляется на бланке участника конкурсного отбора по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и подписывается руководителем муниципального района (городского округа).

Заявки подаются в печатном и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman N 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

17. Муниципальный район (городской округ) имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки. Заявка может быть оформлена на муниципальное учреждение культуры как юридическое лицо, так и на один из его филиалов или структурное подразделение (сетевую единицу).

18. В заявку включаются:

1) информационно-аналитическая справка, составленная в соответствии с **критериями** конкурсного отбора, указанными в приложении N 2 к настоящему Порядку, подписанная руководителем муниципального района (городского округа);

2) копия устава муниципального учреждения культуры, заверенная руководителем и печатью этого учреждения;

3) **план** использования субсидии, оформленный в соответствии с приложением N 1 к заявке, подписанный руководителем муниципального района (городского округа);

4) в случае если бюджету муниципального района (городского округа) предоставлялась субсидия в предшествующем году на аналогичные цели, в составе заявки предоставляется **информация** об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа), оформленная в соответствии с приложением N 2 к заявке, подписанная руководителем муниципального района (городского округа);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении муниципального учреждения культуры;

6) паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области;

7) обращение (ходатайство) в адрес Министерства от руководителя муниципального района (городского округа) о потребности в средствах по оснащению муниципального учреждения культуры необходимым оборудованием для осуществления показов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием в целях обеспечения доступности муниципального учреждения культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения;

8) копия акта обследования здания для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения;

9) выписка из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием, заверенная подписью руководителя муниципального района (городского округа);

10) обязательства муниципального района (городского округа) о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом

для предоставления из федерального и областного бюджетов субсидии, подписанные руководителем муниципального района (городского округа);
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.11.2017 N 891-ПП)

11) копии документов из налогового органа об отсутствии у муниципального учреждения культуры на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченных лиц.
(подп. 11 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

19. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

20. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, соответствующие требованиям [пунктов 16 и 18](#) настоящего Порядка, регистрируются ответственным секретарем конкурсной комиссии.

21. Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

22. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) наличие остатков субсидии, предоставленных ранее Министерством и не возвращенных в установленные сроки в областной бюджет, по которым не принято решение об использовании в текущем году на те же цели;

2) наличие выявленных фактов использования субсидии на цели, не соответствующие целям предоставления субсидии;

3) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным [пунктами 16 и 18](#) настоящего Порядка;

4) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и муниципальным районом (городским округом), в том числе непредставление (несвоевременное представление) отчетных документов об использовании субсидий в предыдущих периодах, расходование субсидий с нарушением условий их предоставления;

5) запрашиваемый в заявке размер субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

23. Документы на конкурсный отбор принимаются в течение 30 календарных дней после размещения информации об условиях и сроках проведения конкурсного отбора на сайте Министерства.

Документы, поступившие на конкурсный отбор позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

24. Конкурсная комиссия в течение 15 календарных дней после окончания срока приема заявок и документов оценивает муниципальные районы (городские округа) на основании представленных ими документов в соответствии с **критериями отбора**, указанными в приложении N 2 к настоящему Порядку.

25. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных районов (городских округов). Победителями признаются муниципальные районы (городские округа), набравшие наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется исходя из суммы заявок и объема бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии.

В отношении заявок муниципальных районов (городских округов), получивших одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам, поступившим ранее других.

26. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документах.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг муниципальных районов (городских округов) на основании выставленных баллов. Протокол заседания в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами конкурсной комиссии передается Министру культуры Свердловской области для принятия приказа Министерства об утверждении перечня получателей.

Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после принятия приказа об утверждении перечня получателей размещает информацию об этом на сайте Министерства.

27. В ходе проведения работы по оценке муниципальных районов (городских округов), в том числе при принятии решения по вопросам допуска к конкурсному отбору, подведения итогов конкурсного отбора, конкурсной комиссией у муниципальных районов (городских округов) могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

Разъяснения и пояснения не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

28. Информация относительно изучения, рассмотрения представленных заявок и документов, оценки муниципальных районов (городских округов) не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

29. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

30. Проект постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) готовится Министерством в срок не более 7 рабочих дней после утверждения перечня победителей и направляется в установленном порядке для принятия.

31. Субсидии муниципальным районам (городским округам) предоставляются на основании **соглашения** о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), заключаемого Министерством с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

32. Министерство в десятидневный срок со дня вступления в силу Постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) направляет в муниципальные районы (городские округа) предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение). Субсидия бюджету муниципального района (городского округа) направляется Министерством в течение 7 рабочих дней со дня подписания соглашения.

(часть первая в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

В случае если муниципальный район (городской округ), бюджету которого по результатам конкурсного отбора предоставляется субсидия, в течение 20 календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных районов (городских округов) - участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

33. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты представления муниципальным районом (городским округом), победившим в конкурсном отборе, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

В случае если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с муниципальным районом (городским округом) будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных районов (городских округов) - участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

34. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных районов (городских округов) Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов).

35. Орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) представляет в Министерство по установленным соглашением формам:

1) ежеквартальный отчет об использовании средств областного бюджета и федерального бюджета, предоставленных в форме субсидии бюджету муниципального района (городского округа), - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) итоговый отчет об использовании средств областного бюджета и федерального бюджета, предоставленных в форме субсидии бюджету муниципального района (городского округа), - не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом;

3) ежеквартальный отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

4) итоговый отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии - не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

Отчеты представляются в электронном виде и на бумажном носителе.

Ответственность за достоверность представляемых Министерству сведений возлагается на орган местного самоуправления муниципального района (городского округа).

(п. 35 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

36. Показателем результативности использования субсидии является увеличение количества посетителей киносеансов (по сравнению с предыдущим годом).

Значение **показателя** результативности использования субсидии устанавливается Министерством при заключении соглашения в соответствии с приложением N 1 к соглашению.

(п. 36 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

37. Министерство в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, проводит оценку результативности использования субсидии и выполнения органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) обязательств по достижению значения показателя результативности, установленного соглашениями,

на основании данных в отчетах, представленных органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов).
(п. 37 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

38. В случае если органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением, на дату представления итогового отчета, часть субсидии, рассчитанная в соответствии с [пунктами 16 - 18](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации", подлежит возврату в областной бюджет.

Требование о возврате средств в областной бюджет с указанием объема субсидии и сроков возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) в течение четырнадцати календарных дней со дня проведения оценки результативности использования субсидии органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов).
(п. 38 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

39. Средства, полученные из федерального и областного бюджетов в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования мероприятий, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, размер субсидии из областного бюджета сокращается пропорционально объему средств, направленных на финансирование мероприятий из местного бюджета, с учетом установленного уровня софинансирования.
(п. 39 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

40. Несоблюдение органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) условий предоставления субсидии и нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным и бюджетным законодательством Российской Федерации.
(п. 40 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

41. Министерство обеспечивает соблюдение органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Внутренний государственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области.

**Внешний государственный финансовый контроль за использованием бюджетных средств осуществляется Счетной палатой Свердловской области.
(п. 41 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)**

42. При выявлении Министерством несоблюдения условий, установленных для предоставления субсидии, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидии субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти календарных дней со дня получения органом местного самоуправления муниципального района (городского округа) соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) бюджетных средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в судебном порядке.

(п. 42 введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП)

Форма

Приложение N 1

к Порядку проведения конкурсного отбора и условиям предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием

**Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 30.11.2017 N 891-ПП)**

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным**

субтитрованием и тифлокомментированием

1. Муниципальное образование _____

2. Полное наименование населенного пункта _____

3. Статус населенного пункта (городской, сельский) _____

4. Количество жителей _____

5. Справочная информация о муниципальном учреждении культуры:

наименование _____

дата создания _____

учредитель _____

Ф.И.О. руководителя _____

юридический адрес _____

почтовый адрес _____

контактный телефон, факс _____

E-mail _____

6. Банковские реквизиты _____

7. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) информационно-аналитическую справку, составленную в соответствии с критериями конкурсного отбора;

2) **план** использования субсидии, оформленный в соответствии с приложением N 1 к заявке, подписанный руководителем муниципального района (городского округа);

3) **информация** об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа), оформленная в соответствии с приложением N 2 к заявке, подписанная руководителем муниципального района (городского округа) (в случае если бюджету муниципального района (городского округа) предоставлялась субсидия в предшествующем году на аналогичные цели);

4) копия устава учреждения, заверенная руководителем и печатью этого учреждения;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;

6) другие документы и дополнительные материалы (указать).

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____

_____ (наименование муниципального учреждения культуры)

не проводится процедура ликвидации, деятельность не приостановлена.

9. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у указанных в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. К настоящей заявке прилагаются документы - всего _____ страниц:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись руководителя

муниципального учреждения культуры _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя

муниципального района
(городского округа) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 30.11.2017 N 891-ПП)

ПЛАН
использования субсидии за счет средств федерального
и областного бюджетов и средств местного бюджета

Номер строки	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма субсидии из федерального и областного бюджетов (рублей)	Сумма средств местного бюджета (рублей)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
....				

Руководитель

муниципального учреждения

культуры

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель

муниципального района

(городского округа)

_____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области
от 30.11.2017 N 891-ПП)

ИНФОРМАЦИЯ
об использовании субсидий и выполнении принятых
расходных обязательств местного бюджета в 20__ году

Номер строки	Направление использования субсидии	Объем средств федерального и областного бюджетов (рублей)		Освоение средств федерального и областного бюджетов (процентов)	Объем средств местного бюджета (рублей)		Освоение средств местного бюджета (процентов)	Неиспользованный остаток средств федерального и областного бюджетов на 01.01.20__	Причины образования остатка средств федерального и областного бюджетов на 01.01.20__
		полученный	фактически использованный		предусмотренный	фактически использованный			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
.....									
Итого									

(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение N 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора и условиям предоставления
субсидий бюджетам муниципальных
районов (городских округов),
расположенных на территории
Свердловской области,
на оснащение кинотеатров
необходимым оборудованием
для осуществления кинопоказов
с подготовленным субтитрованием
и тифлокомментированием**

**КРИТЕРИИ
ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ),
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ФЕДЕРАЛЬНОГО И
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТОВ НА ОСНАЩЕНИЕ КИНОТЕАТРОВ
НЕОБХОДИМЫМ
ОБОРУДОВАНИЕМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КИНОПОКАЗОВ
С ПОДГОТОВЛЕННЫМ СУБТИТРИРОВАНИЕМ И
ТИФЛОКОММЕНТИРОВАНИЕМ**

Список изменяющих документов
(в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области
от 30.11.2017 N 891-ПП)

N строк и	Наименование критерия оценки
1	2
1.	Объем средств, направленных муниципальным образованием на улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также в течение года проведения конкурсного отбора (менее 300 тыс. рублей - 0 баллов, от 300 до 1000 тыс. рублей - 1 балл, от 1000 до 2000 тыс. рублей - 3 балла, более 2000 тыс. рублей - 5 баллов)
2.	Тип муниципального учреждения культуры (казенное - 1 балл, бюджетное - 2 балла, автономное - 2,5 балла)
3.	Наличие в муниципальном образовании в предыдущем году размера среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры не ниже средней заработной платы по экономике Свердловской области - 5

	баллов, отсутствие в муниципальном образовании в предыдущем году размера среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры не ниже средней заработной платы по экономике Свердловской области - 0 баллов
4.	Количество жителей населенного пункта, посетивших киносеансы в предшествующем году (сумма баллов по критерию определяется как среднее количество посещений киносеансов на 1 человека)
5.	Отсутствие в населенном пункте, в котором расположено муниципальное учреждение культуры, осуществляющее кинопоказы, других организаций, осуществляющих кинопоказы, в том числе иной ведомственной принадлежности (отсутствие других организаций, осуществляющих кинопоказы, - 3 балла, наличие организаций, осуществляющих кинопоказы, иной ведомственной принадлежности при отсутствии муниципальных учреждений культуры - 2 балла, наличие иных организаций, осуществляющих кинопоказы, - 0 баллов)
6.	Доля муниципальных учреждений культуры, осуществляющих кинопоказы, не оснащенных оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием (менее 20 процентов - 1 балл, от 20 до 50 процентов - 2 балла, от 50 до 70 процентов - 3 балла, свыше 70 процентов - 5 баллов)
7.	Наличие опыта работы муниципального учреждения культуры в сфере киноvideослуживания населения (более 10 лет - 50 баллов, 5 - 10 лет - 40 баллов, менее 5 лет - 30 баллов)
8.	Увеличение числа кинопоказов для населения, проводимых муниципальным учреждением культуры, осуществляющим кинопоказы, в последние два года, предшествующих году проведения конкурсного отбора (положительная динамика - 3 балла, отсутствие динамики - 2 балла, отрицательная динамика - 1 балл)
9.	Рост посещаемости муниципального учреждения культуры, осуществляющего кинопоказы, в последние два года, предшествующих году проведения конкурсного отбора (положительная динамика - 3 балла, отсутствие динамики - 2 балла, отрицательная динамика - 1 балл)
10.	Рост уровня удовлетворенности потребителей услуг муниципального учреждения культуры, осуществляющего кинопоказ, качеством работы по сравнению с предыдущим годом (положительная динамика - 2 балла, отрицательная динамика - 0 баллов)

субсидий бюджетам муниципальных
районов (городских округов),
расположенных на территории
Свердловской области,
на оснащение кинотеатров
необходимым оборудованием
для осуществления кинопоказов
с подготовленным субтитрованием
и тифлокомментированием

**Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 29.12.2016 N 962-ПП, от 30.11.2017 N 891-ПП, от 19.04.2018 N 206-ПП)**

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении бюджету

(наименование муниципального образования)

субсидий на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием
для осуществления кинопоказов с подготовленным
субтитрованием и тифлокомментированием

г. Екатеринбург

"__" _____ 20__

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем
"Министерство", в лице _____,
действующего на основании [Положения](#) о Министерстве культуры Свердловской
области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области
от 03.08.2017 N 565-ПП "О Министерстве культуры Свердловской области", с
одной стороны и _____,

(наименование органа местного самоуправления)

далее именуемое "Муниципальное образование", в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые
в дальнейшем "Стороны", руководствуясь Бюджетным [кодексом](#) Российской
Федерации, Законом Свердловской области от _____ N _____

"Об областном бюджете на _____ год (на _____ год и плановый период _____ и _____ годов)", заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Министерством бюджету

_____ (наименование муниципального образования)

субсидии на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием за счет средств федерального и областного бюджетов в целях реализации государственной программы Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года" в части оказания государственной поддержки _____.

_____ (наименование муниципального учреждения культуры)

2. Обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется направить в течение 7 рабочих дней со дня подписания Соглашения бюджету _____

_____ (наименование муниципального образования)

субсидию на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием за счет средств федерального и областного бюджетов (далее - субсидия) в 20__ году в объеме _____

_____ (сумма цифрами)

_____ рублей согласно

_____ (сумма прописью)

распределению субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов).

2.2. Муниципальное образование обязуется:

2.2.1. Зачислить субсидию, предоставленную из федерального и областного бюджетов, в доход местного бюджета по соответствующей бюджетной

классификации.

2.2.2. Обеспечить своевременное финансирование расходов на _____

_____ (наименование планируемых расходов)

за счет субсидии из федерального и областного бюджетов в сумме _____

(цифрами)

_____ рублей,

(прописью)

средств местного бюджета в сумме не менее _____

(цифрами)

_____ рублей.

(прописью)

2.2.3. Обеспечить целевое расходование муниципальным учреждением культуры, указанным в пункте 1.1 Соглашения, бюджетных средств.

2.2.3-1. Обеспечить достижение значения показателя результативности использования субсидии, установленного в соответствии с приложением N 1 к Соглашению.

2.2.4. Представлять ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании средств федерального и областного бюджетов, предоставленных в форме субсидии бюджету _____, по форме согласно

(наименование муниципального образования)

приложению N 2 к настоящему Соглашению и отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению.

Итоговый отчет об использовании средств федерального и областного бюджетов, предоставленных в форме субсидии бюджету _____, по форме согласно

(наименование муниципального образования)

приложению N 2 к настоящему Соглашению и отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению N 3 к настоящему Соглашению.

2.2.5. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного

извещения, подписанного уполномоченным лицом.

2.2.6. Осуществить возврат перечисленной субсидии:

1) в случае нецелевого использования - в части нецелевого использования;

2) в случае нарушения Муниципальным образованием условий, установленных [пунктом 2.2.2](#) Соглашения, - в полном объеме;

2-1) в случае недостижения значения [показателя](#) результативности использования субсидии, установленного в соответствии с приложением N 1 к Соглашению, - часть субсидии, рассчитанную в соответствии с [пунктами 16 - 18](#) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации";

3) в случае направления Муниципальным образованием письменного уведомления о прекращении потребности в субсидии - в полном объеме или частично.

2.2.7. Осуществить возврат остатка неиспользованной субсидии:

1) в срок до _____ 20__ года, образовавшегося в результате экономии;

2) в срок до _____ 20__ года для направления на те же цели в последующем году.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Соглашения, и за нецелевое использование бюджетных средств.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия и иные обстоятельства), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

3.3. В случае установленного факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием обязательств по Соглашению Министерство вправе требовать возврата предоставленной субсидии в полном объеме или частично в соответствии с [пунктом 2.2.6](#) Соглашения.

4. Прочие условия

4.1. Все уведомления и сообщения по Соглашению Стороны должны направлять друг другу в письменной форме.

4.2. Возникшие противоречия, касающиеся условий выполнения Соглашения, Стороны решают путем переговоров.

4.3. За нарушение условий Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством, в том числе Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение действует со дня его подписания обеими Сторонами до 31 декабря 20__ года.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство:

Муниципальное образование:

Министр

Руководитель органа местного

самоуправления

_____ /И.О. Фамилия/

_____ /И.О. Фамилия/

М.П.

М.П.

**Приложение N 1
к Соглашению о предоставлении
субсидий на оснащение кинотеатров
необходимым оборудованием
для осуществления кинопоказов
с подготовленным субтитрованием
и тифлокомментированием**

Форма

Список изменяющих документов
(введено **Постановлением** Правительства Свердловской области
от 19.04.2018 N 206-ПП)

ПОКАЗАТЕЛЬ
результативности использования субсидии

Номер строки	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Год, на который запланировано достижение показателя
1	2	3	4	5	6
1.					

Руководитель органа

местного самоуправления

муниципального образования _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 2
к Соглашению
от _____ N _____

Форма

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 30.11.2017 N 891-ПП, от 19.04.2018 N 206-ПП))

ОТЧЕТ

**об использовании средств федерального и областного бюджетов,
предоставленных в форме субсидии бюджету муниципального
образования на оказание государственной поддержки
на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры,
расположенным на территории Свердловской области,
на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием
для осуществления кинопоказов с подготовленным
субтитрованием и тифлокомментированием**

(наименование муниципального образования)

Раздел 1. Сведения о расходах субсидии

Итого	х			х		х		х

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Раздел 3. Социально-экономическая эффективность реализации проекта

Наименование проекта	Количество посетителей киносеансов (человек)	Увеличение количества посетителей киносеансов в результате реализации проекта (по сравнению с предыдущим годом) (человек)	Повышение уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению услуг в сфере культуры в результате реализации проекта (процентов)
1	2	3	4

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Приложение N 3
к Соглашению о предоставлении
субсидий на оснащение кинотеатров
необходимым оборудованием
для осуществления кинопоказов
с подготовленным субтитрованием
и тифлокомментированием**

Форма

**Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 19.04.2018 N 206-ПП)**

**ОТЧЕТ
о достижении значения показателя
результативности использования субсидии
по состоянию на " __ " _____ 20__ года**

Номер строки	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Год, на который запланировано достижение показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7	8

1.							
----	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель органа
местного самоуправления
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.