

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ),
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА ПОДДЕРЖКУ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИЧЕСКОЕ
ОСНАЩЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДЕТСКИХ И КУКОЛЬНЫХ ТЕАТРОВ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 30.11.2017 N 891-ПП;
в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 19.04.2018 N 206-ПП, от 12.04.2019 N 212-ПП, от 27.09.2019 N 629-ПП)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года" (далее - государственная программа) в части предоставления субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальные образования), на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров, направления Министерством культуры Свердловской области (далее - Министерство) средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию указанного мероприятия.

(п. 1 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы в части осуществления мероприятий по поддержке творческой деятельности и техническому оснащению муниципальных детских и кукольных театров.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров (далее - субсидии) осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 19.04.2018 N 206-ПП, от 27.09.2019 N 629-ПП)

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области.
(п. 3 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.04.2019 N 212-ПП)

4. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров (далее - конкурсный отбор) и направляются на софинансирование следующих расходов:

1) создание и показ новых постановок, реализация гастрольных проектов, включая:

оплату труда сотрудников театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также на передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, аренду, изготовление;

уплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров (приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание, приобретение автобуса для осуществления гастрольной деятельности, а также приобретение и установка кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек для зрительного зала).

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.04.2019 N 212-ПП)

5. Соискателями субсидий выступают муниципальные образования, на территориях которых расположены профессиональные репертуарные муниципальные детские и кукольные театры (театры для детей и юношества, театры юного зрителя, молодежные, детские театры, театры для детей и молодежи, театры кукол, театры актера и куклы,

театры марионеток, театры теней) с постоянной труппой, имеющие в текущем репертуаре определенное количество спектаклей и ориентированные на работу с детской, подростковой и юношеской аудиторией, являющиеся муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями муниципальных учреждений).

6. Субсидии из областного бюджета предоставляются муниципальным образованиям, соответствующим требованиям, установленным [пунктом 5](#) настоящего порядка, при условии:

1) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности ниже 50%, финансовых средств в размере не менее 10% от планируемого объема финансирования за счет средств областного бюджета;

2) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности выше 50%, финансовых средств в размере не менее 20% от планируемого объема финансирования за счет средств областного бюджета.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

7. Субсидии предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

8. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство.

9. Утратил силу. - [Постановление](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП.

10. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства (www.mkso.ru) (далее - сайт) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора.

11. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению государственной поддержки на конкурсной основе бюджетам муниципальных образований на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров (далее - конкурсная комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом Министерства.

12. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 11 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть сотрудники Министерства, государственных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство исполняет функции и полномочия учредителя, являющихся методическими центрами (либо имеющих в своей структуре методические центры) в соответствующей сфере деятельности, ученые, работники сферы культуры и искусства.

(часть первая в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 12.04.2019 N 212-ПП)

В состав конкурсной комиссии не может входить представитель органа местного самоуправления муниципального образования, на территории которого расположен муниципальный детский или кукольный театр, включенный в заявку на участие в конкурсном отборе, а также представитель этого муниципального детского или кукольного театра.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области.

13. В целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет:

1) ведение переписки с муниципальными образованиями о начале проведения конкурсного отбора, размещение на сайте информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора;

2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных образований документов в связи с проведением конкурсного отбора;

3) доведение до сведения муниципальных образований результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте;

4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

Глава 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И СОСТАВ ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

14. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министерства и доводится до сведения муниципальных образований, на территориях которых расположены муниципальные детские и кукольные театры, в письменной форме.

В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора на сайте публикуются:

1) приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;

2) настоящий порядок;

3) извещение о проведении конкурсного отбора.

15. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес Министерства;

2) наименование государственной программы;

3) информацию о месте, дате, времени начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе от муниципальных образований;

4) ссылку на сайт, на котором размещена информация о составе документации и требованиях к оформлению заявки на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

5) контактную информацию.

16. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления муниципального образования направляет в Министерство заявку.

17. Заявка оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка подается на бумажном и электронном носителях на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Liberation Serif N 14 и одинарного межстрочного интервала.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

Заявка, поступившая только на электронном носителе или только на бумажном носителе, не допускается к участию в конкурсном отборе.

18. Муниципальное образование имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки на каждый муниципальный детский или кукольный театр, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования. Заявка может быть оформлена на муниципальный детский или кукольный театр как юридическое лицо, так и на один из филиалов или структурное подразделение (сетевую единицу) муниципального учреждения культуры.

19. В заявку включаются:

1) информационно-аналитическая справка, составленная в соответствии с [критериями](#) конкурсного отбора, указанными в приложении N 2 к настоящему Порядку, подписанная руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

2) копия устава муниципального детского или кукольного театра и (или) положения о филиале или структурном подразделении муниципального учреждения культуры, заверенная (заверенные) подписью руководителя и печатью этого учреждения;

3) [план](#) использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств местного бюджета, оформленный в соответствии с приложением N 1 к заявке, подписанный руководителем муниципального учреждения культуры и руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

4) в случае если бюджету муниципального образования предоставлялась субсидия в предшествующем году на аналогичные цели, в составе заявки представляется

[информация](#) об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета, оформленная в соответствии с приложением N 2 к заявке, подписанная руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении муниципального детского или кукольного театра;

6) выписка из решения о бюджете муниципального образования о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального образования на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров, заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления муниципального образования;

7) обязательства муниципального образования о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом для предоставления из областного бюджета субсидии, подписанные руководителем органа местного самоуправления муниципального образования;

(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

8) выданная органами Федеральной налоговой службы не ранее чем за два месяца до дня окончания приема заявок справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

9) [структура](#) репертуара, оформленная согласно приложению N 3 к заявке;

10) иные документы и дополнительные материалы, которые соискатель считает необходимым приложить к заявке (отзывы лиц, известных в сфере культуры, о деятельности муниципального детского или кукольного театра в предыдущем году, информация о наградах за предыдущий год, копии дипломов (благодарственных писем, почетных грамот) и иное).

20. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами в соответствии с требованиями [пунктов 17](#) и [19](#) настоящего Порядка регистрируются в журнале регистрации поступления заявок на участие в конкурсном отборе ответственным секретарем конкурсной комиссии.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии также осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации осуществляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

21. Представленные на конкурсный отбор документы и материалы, приложенные к заявке, не возвращаются, рецензии не выдаются.

22. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

1) наличие остатков субсидии, предоставленной ранее Министерством, не возвращенных в установленные сроки в областной бюджет, по которой не принято решение об использовании в следующем году на те же цели;

2) наличие выявленных фактов использования субсидии на цели, не соответствующие целям предоставления субсидии, указанным в [пункте 4](#) настоящего Порядка;

3) несоответствие заявки требованиям, установленным [пунктами 17 и 19](#) настоящего Порядка;

4) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования, в том числе непредставление (несвоевременное представление) отчетных документов об использовании субсидии в предыдущих периодах, расходование субсидии с нарушением условий ее предоставления;

5) несоблюдение условий, установленных [пунктом 6](#) настоящего порядка; (подп. 5 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 27.09.2019 N 629-ПП)

6) наличие в заявке размера субсидии, превышающего объем лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И РАССМОТРЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

23. Заявки принимаются в течение пяти рабочих дней после размещения информации об условиях и сроках проведения конкурсного отбора на сайте.

Заявки, поступившие позже указанного в [части первой](#) настоящего пункта срока, не принимаются и не рассматриваются.

24. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней после окончания срока приема заявок оценивает муниципальные образования на основании представленных ими документов в соответствии с [критериями](#) отбора, указанными в приложении N 2 к настоящему Порядку.

25. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных образований. Победителями признаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов.

26. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке и прилагаемых к ней документах.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания конкурсной комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг муниципальных образований на основании выставленных баллов. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами конкурсной комиссии передается Министру культуры Свердловской области для подписания приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора.

Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после принятия приказа об утверждении перечня победителей конкурсного отбора размещает информацию об этом на сайте.

27. В ходе проведения работы по оценке заявок муниципальных образований, подведения итогов конкурсного отбора конкурсной комиссией у муниципальных образований могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным заявкам. Разъяснения и пояснения не могут изменять сути и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

28. Информация относительно изучения, рассмотрения представленных заявок, оценки муниципальных образований не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

29. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается Постановлением Правительства Свердловской области.

30. Проект Постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований готовится Министерством в срок не более семи рабочих дней после утверждения перечня победителей конкурсного отбора и направляется для принятия в установленном порядке.

31. Постановление Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных образований публикуется на "Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области" (www.pravo.gov66.ru).

32. Министерство в десятидневный срок после вступления в силу Постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований направляет в муниципальные образования в письменном виде предложения о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если муниципальное образование, бюджету которого по результатам конкурсного отбора предоставляется субсидия, в течение двадцати календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального образования из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных образований в соответствии с рейтингом оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет соответствующие муниципальные образования.

33. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссией станут известны и будут документально подтверждены факты представления муниципальным образованием, победившим в конкурсном отборе, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального образования из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

В случае если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с муниципальным образованием будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных образований в соответствии с рейтингом оценки заявок.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет соответствующие муниципальные образования.

34. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных образований Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств осуществляет подготовку проекта Постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

Приложение N 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора
на предоставление
субсидий бюджетам муниципальных
районов (городских округов),
расположенных на территории
Свердловской области,
на поддержку творческой
деятельности и техническое
оснащение муниципальных
детских и кукольных театров

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии
на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение
муниципальных детских и кукольных театров

Номер строки	Информация о муниципальном детском или кукольном театре и его деятельности	
1	2	3
1.	Наименование муниципального образования	
2.	Полное наименование населенного пункта	
3.	Полное наименование муниципального детского или кукольного театра (в соответствии с уставом или положением)	
4.	Количество филиалов (структурных подразделений) муниципального детского или кукольного театра (муниципального учреждения культуры) (при наличии)	
5.	Количество населенных пунктов, обслуживаемых муниципальным детским или кукольным театром	
6.	Количество жителей, проживающих в населенных пунктах, обслуживаемых муниципальным детским или кукольным театром	
7.	Количество посадочных мест в зрительных залах	
8.	Учредитель муниципального детского или кукольного театра	
9.	Ф.И.О. руководителя муниципального детского или кукольного театра	
10.	Место нахождения муниципального детского или кукольного театра	
11.	Почтовый адрес	
12.	Юридический адрес	

13.	Номер контактного телефона, факса	
14.	Адрес электронной почты	
15.	Банковские реквизиты	
16.	Статистические данные о деятельности муниципального детского или кукольного театра за предыдущий год (указываются в соответствии с данными государственной статистической отчетности по форме 9-НК)	
17.	Количество спектаклей из них:	
18.	для детей до 14 лет	
19.	для молодежи от 15 до 24 лет	
20.	рассчитанных на обслуживание социально незащищенных групп населения (пенсионеров, людей с ограниченными возможностями здоровья)	
21.	Общая численность зрителей, посетивших спектакли в предыдущем году	
22.	Число работников, относящихся к основному персоналу	
23.	Общая сумма финансирования муниципального детского или кукольного театра (тыс. рублей) из них:	
24.	сумма привлеченных внебюджетных средств	
25.	сумма средств, израсходованных на капитальный ремонт и (или) реставрацию	
26.	сумма средств, израсходованных на приобретение оборудования	
27.	Наличие у работников муниципального детского или кукольного театра почетных званий, государственных наград, профессиональных премий в предыдущем году (перечислить), копии прилагаются	
28.	Наличие у руководителя муниципального детского или кукольного театра звания лауреата премии Губернатора Свердловской области "За выдающиеся достижения в области литературы и искусства" или стипендии Министерства культуры Свердловской области ведущим деятелям	

культуры и искусства Свердловской области и талантливой молодежи, профессионально работающей в сфере искусства	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Настоящей заявкой подтверждаю, что в отношении _____ не проводится (наименование муниципального детского или кукольного театра) процедура ликвидации, деятельность не приостановлена.

Настоящей заявкой гарантирую достоверность представленной в заявке информации и подтверждаю право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать в уполномоченных органах власти и у указанных в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

Руководитель муниципального учреждения культуры

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель органа местного самоуправления муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 1
к Заявке
на участие в конкурсном отборе
на предоставление субсидии
на поддержку творческой
деятельности и техническое
оснащение муниципальных
детских и кукольных театров

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 27.09.2019 N 629-ПП)

Форма

ПЛАН
использования субсидии за счет средств областного бюджета
и средств местного бюджета

Номер строки	Наименование расходов	Расчет (обоснование)	Субсидии из областного	Средства местного
--------------	-----------------------	----------------------	------------------------	-------------------

		расходов)	бюджета (рублей)	бюджета (рублей)
1	2	3	4	5
	Итого	X		

Руководитель
муниципального учреждения
культуры

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель
органа местного самоуправления
муниципального образования

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М. П.

Приложение N 2
к Заявке
на участие в конкурсном отборе
на предоставление субсидии
на поддержку творческой
деятельности и техническое
оснащение муниципальных
детских и кукольных театров

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области
от 27.09.2019 N 629-ПП)

Форма

ИНФОРМАЦИЯ
об использовании субсидии и выполнении принятых
расходных обязательств местного бюджета в 20__ году

Номер строки	Наименование расходов	Объем средств областного бюджета (рублей)		Освоение средств областного бюджета (процентов)	Объем средств местного бюджета (рублей)		Освоение средств местного бюджета (процентов)	Неиспользованный остаток средств областного бюджета на 1 января 20__ года
		полученный	фактически использованный		предусмотренный	фактически использованный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель
органа местного самоуправления
муниципального образования

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение N 3
к Заявке
на участие в конкурсном отборе
на предоставление субсидии
на поддержку творческой
деятельности и техническое
оснащение муниципальных
детских и кукольных театров

Форма

СТРУКТУРА

репертуара _____
(наименование муниципального детского или кукольного театра)

Номер строки	Структура репертуара по возрастной направленности	20__ год			
		Количество названий спектаклей в репертуаре, название спектаклей	Доля в общем числе названий репертуара (процентов)	Количество спектаклей в текущем репертуаре	Доля в общем числе спектаклей (процентов)
1.	Для дошкольного возраста (4 - 6 лет)				
2.	Для младшего школьного возраста (7 - 9 лет)				
3.	Для подросткового возраста (13 - 14 лет)				
4.	Для старшего школьного возраста (15 - 17 лет)				
5.	Итого				

Руководитель муниципального учреждения культуры

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)