

Форма

**ЗАЯВКА**  
**НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ НА КОНКУРСНОЙ ОСНОВЕ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМ МУЗЕЯМ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**НА ПРОВЕДЕНИЕ ОБМЕННЫХ ВЫСТАВОК С ВЕДУЩИМИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНЫМИ МУЗЕЯМИ, ОБЛАСТНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ**  
**И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ МУЗЕЯМИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Муниципальное образование \_\_\_\_\_

2. Полное наименование населенного пункта \_\_\_\_\_

3. Учреждение-заявитель:

полное наименование \_\_\_\_\_

учредитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

место нахождения (адрес) \_\_\_\_\_

фактическое место нахождения: \_\_\_\_\_

контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

4. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

5. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1 - информационно-аналитическая справка о проекте (мероприятии);

2) приложение № 2 - проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;

3) приложение № 3 - копия отчета по форме государственной статистической отчетности N 8-НК "Сведения о деятельности музеев" за предыдущий год;

4) копия Устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;

6) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального учреждения культуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в

уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. К настоящей заявке прилагаются документы - всего \_\_\_\_\_ страниц.

N п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1  
к Заявке  
на участие в конкурсном  
отборе

## ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О ПРОЕКТЕ (МЕРОПРИЯТИИ)

1. Сведения об учреждении-заявителе \_\_\_\_\_.
- 1.1. Сайт организации (в случае отсутствия сайта указать страницу организации в Интернете, в социальных сетях или на сайте [www.museum.ru](http://www.museum.ru)) \_\_\_\_\_.
- 1.2. Обменные выставки, реализованные учреждением (за последние 3 года) \_\_\_\_\_.
2. Общие сведения о проекте:
  - 1.1. Номинация конкурсного отбора \_\_\_\_\_.
  - 1.2. Название проекта \_\_\_\_\_.
3. Краткое содержание проекта (в свободном изложении) \_\_\_\_\_.
4. Сроки реализации проекта (дата начала - дата окончания) \_\_\_\_\_.
5. Проблема, которую решает проект (не более 1/2 страницы формата А4).
6. Цели и задачи проекта (не более 1/2 страницы формата А4).
7. Целевая аудитория проекта (количественные характеристики, качественные: возраст, сфера профессиональной деятельности). Описание потребности каждой группы целевой аудитории, которые будут решаться проектом. Описание потребностей музея в привлечении этой целевой аудитории.
8. Продукт и/или услуга, которые предоставляются в рамках проекта (мероприятия) (желательно подчеркнуть уникальность) (не более 1/2 страницы формата А4).
9. Этапы реализации проекта (с описанием содержания деятельности по проекту на каждом этапе).
10. Члены проектной команды с описанием их функций в ходе реализации проекта (если проект рассчитан на целевую аудиторию со специфическими потребностями, то необходимо указать специалистов, которых планируется привлечь для реализации проекта).
11. Внешние партнеры, которые будут привлечены для реализации проекта с описанием их функций и мотивацией участия в проекте \_\_\_\_\_.
12. Какие образцы в современной музейной практике стали ориентирами в подготовке проекта \_\_\_\_\_.

13. Специфические вопросы по каждой номинации:

13.1. Как задействован материал (фонды, знания) музея в реализации проекта.

13.2. Описание моделей и технологий проекта.

13.3. Приложение фотографий экспозиции, на которых будет строиться обменная выставка.

13.4. Описание концепции выставки (экспозиции) (основные разделы и их содержание).

13.5. Приложение фотографий зала (пространства), где будет создана выставка (экспозиция).

13.6. Приложение эскизной идеи (в графическом исполнении).

13.7. Как проект повлияет на формирование имиджа (бренда) территории.

13.8. Описание профессиональных навыков авторской команды, которая будет реализовывать проект (научный сотрудник, художник, дизайнер, экспозиционер, заведующий фондами, другие).

13.9. Описание актуальности музейного исследования. Критерии, по которым можно определить степень востребованности результатов проекта целевой аудиторией.

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2  
к Заявке  
на участие в конкурсном  
отборе

ПРОЕКТ СМЕТЫ  
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЯЕМЫХ ИЗ ОБЛАСТНОГО  
БЮДЖЕТА

N п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.