

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ
ТРАНСФЕРТОВ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ НА КОНКУРСНОЙ
ОСНОВЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ КУЛЬТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящие правила разработаны в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года" в части предоставления иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальные образования), на предоставление государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области.

2. Настоящие правила регламентируют процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных образований, предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление государственной поддержки на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры Свердловской области (далее - иные межбюджетные трансферты).

3. Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих правил.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления иных межбюджетных трансфертов, является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).

5. Получателями иных межбюджетных трансфертов являются муниципальные образования, которые прошли конкурсный отбор в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в [приложениях N 1 - 6](#) к настоящим правилам (далее - критерии конкурсного отбора).

6. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).

7. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

8. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть работники Министерства, государственных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, являющихся методическими центрами в соответствующей сфере деятельности, ученые, работники сферы культуры и искусства.

В состав конкурсной комиссии не могут входить представитель муниципального образования, на территории которого расположено муниципальное учреждение культуры, включенное в заявку, и представитель этого муниципального учреждения культуры.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области или лицо, его замещающее.

9. Иные межбюджетные трансферты предоставляются по результатам конкурсного отбора на основе принципов равенства прав муниципальных образований, участвующих в конкурсном отборе, и гласности.

10. Конкурсный отбор на предоставление государственной поддержки муниципальным учреждениям культурно-досугового типа проводится по двум номинациям:

- 1) "Городские учреждения культурно-досугового типа";
- 2) "Сельские учреждения культурно-досугового типа".

Иные межбюджетные трансферты предоставляются для финансирования расходов по приобретению муниципальными учреждениями культурно-досугового типа театральных кресел, одежды сцены, музыкальных инструментов, мебели, инвентаря, другого специального оборудования и транспортных средств.

11. Конкурсный отбор на предоставление государственной поддержки муниципальным музеям на создание виртуального проекта проводится по трем номинациям:

- 1) "Виртуальная экскурсия";
- 2) "Виртуальная выставка (экспозиция)";
- 3) "Виртуальный музей".

Иные межбюджетные трансферты предоставляются для финансирования расходов по созданию муниципальными музеями виртуальных проектов:

1) виртуальной экскурсии - раздела веб-сайта для размещения экскурсии (тура) по реальной экспозиции музея (или фондохранилищу) с использованием фото- и видеоизображений, аудиосопровождения, других мультимедийных технологий (в том числе архитектурной развертки, интерактивных планов помещений и (или) территории, трехмерной графики, панорамных фотографий);

2) виртуальной выставки (экспозиции) - размещения в реальном помещении музея технологического оборудования (в том числе проекционного оборудования (проектор-экран), телевизионных панелей, мультимедийных киосков, аудиогидов по экспозиции); размещения (загрузки) на технологическом оборудовании программного обеспечения и содержательного компонента виртуальной выставки (экспозиции);

3) виртуального музея - веб-сайта для размещения в виртуальном пространстве музея, не существующего в реальности (в том числе фондов, экспозиций, научно-методических публикаций, библиотеки, экскурсий по различным тематикам).

12. Конкурсный отбор на предоставление государственной поддержки муниципальным музеям на проведение обменных выставок с ведущими федеральными музеями, государственными и муниципальными музеями Свердловской области проводится по двум номинациям:

- 1) "Обменная выставка с областным государственным или муниципальным музеем";
- 2) "Выставка федерального музея в муниципальном музее".

Иные межбюджетные трансферты предоставляются для финансирования расходов по проведению муниципальными музеями обменных выставок с ведущими федеральными музеями, государственными и муниципальными музеями Свердловской области.

13. Конкурсный отбор на предоставление государственной поддержки муниципальным общедоступным (публичным) библиотекам проводится по двум номинациям:

- 1) "Городские общедоступные (публичные) библиотеки";
- 2) "Сельские общедоступные (публичные) библиотеки".

Иные межбюджетные трансферты предоставляются для финансирования расходов по приобретению муниципальными общедоступными (публичными) библиотеками документов на различных носителях для комплектования книжных фондов, компьютерного, мультимедийного, цифрового оборудования, лицензионного программного обеспечения, копировально-множительной техники, мебели, инвентаря, специального оборудования для библиотек, транспортных средств для организации внестационарного библиотечного обслуживания, а также другого специального оборудования для обеспечения безопасности и сохранности библиотечных фондов, автоматизации библиотечных процессов.

14. Конкурсный отбор на предоставление государственной поддержки муниципальным учреждениям культуры и искусства, осуществляющими профессиональную деятельность в сфере театрального искусства, на организацию показа выездных спектаклей, других публичных представлений на территории Свердловской области и в рамках проведения обменных региональных гастролей проводится по двум номинациям:

- 1) "Организация показа выездных спектаклей, других публичных представлений на территории Свердловской области";
- 2) "Организация показа выездных спектаклей, других публичных представлений в рамках проведения обменных региональных гастролей".

Иные межбюджетные трансферты предоставляются для финансирования расходов на реализацию муниципальными учреждениями культуры и искусства, осуществляющими профессиональную деятельность в сфере театрального искусства, гастрольной деятельности, в том числе на приобретение специализированного мобильного оборудования, пошив костюмов, изготовление обуви, головных уборов, постижерских изделий, изготовление декораций и сопутствующего театрального реквизита, необходимого для проведения гастрольной деятельности.

15. Методики расчетов размера иного межбюджетного трансферта по каждой номинации конкурсного отбора утверждаются приказом (приказами) Министерства (далее - методика).

16. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства (www.mkso.ru) (далее - официальный сайт Министерства) в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора.

17. Решение о проведении конкурсного отбора и номинациях конкурсного отбора оформляется приказом Министерства о проведении конкурсного отбора (далее - приказ Министерства) и доводится до муниципальных образований в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Министерства.

18. Исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств на предоставление иных межбюджетных трансфертов на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих правил (далее - лимиты бюджетных обязательств), Министерство определяет номинации, на которые будет объявлен конкурсный отбор, в соответствии с [пунктами 10 - 14](#) настоящих правил.

Количество получателей и размер иного межбюджетного трансферта в каждой номинации конкурсного отбора, рассчитанный в соответствии с методикой исходя из объемов лимитов бюджетных обязательств, устанавливаются приказом Министерства о проведении конкурсного отбора.

19. В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Министерства на официальном сайте Министерства размещаются:

- 1) приказ Министерства;
- 2) формы заявок, утвержденные приказом Министерства;
- 3) настоящие правила;
- 4) извещение о проведении конкурсного отбора.

20. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) наименование и адрес Министерства;
- 2) наименование государственной программы Свердловской области, в рамках реализации которой бюджетам муниципальных образований предоставляются иные межбюджетные трансферты на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих правил;
- 3) сроки начала подачи заявок и окончания приема заявок, место приема заявок;
- 4) ссылку на официальный сайт Министерства, на котором размещены информация о составе документации и требования к оформлению заявки;
- 5) контактную информацию.

21. Муниципальное образование имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки по каждой номинации, указанной в [пунктах 10 - 14](#) настоящих правил.

Заявка может быть оформлена как на муниципальное учреждение культуры как юридическое лицо, так и на филиал или структурное подразделение, входящее в состав муниципального учреждения культуры.

Муниципальное образование имеет право представить на конкурсный отбор заявки по номинациям, указанным в [пунктах 11 - 13](#) настоящих правил, на муниципальные учреждения культуры, которые не являлись получателями государственной поддержки в последние 3 календарных года.

22. Заявка подается на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной приказом Министерства. Заявка оформляется с использованием текстового редактора шрифтом Liberation Serif N 14 через одинарный межстрочный интервал, подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

23. К заявке прилагаются:

1) копия устава муниципального учреждения культуры, заверенная подписью руководителя муниципального учреждения культуры и печатью муниципального учреждения культуры;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении муниципального учреждения культуры;

3) копия отчета по форме государственной статистической отчетности за предыдущий год;

4) копии документов налогового органа об отсутствии у муниципального учреждения культуры на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченного лица;

5) документы, подтверждающие проведение открытого голосования или конкурсного отбора с целью учета мнения населения муниципального образования по мероприятиям, включенным в заявку;

6) иные документы и дополнительные материалы, которые необходимо приложить к заявке в соответствии с критериями конкурсного отбора.

24. Документы, входящие в состав заявки, формируются в папку в последовательности, указанной в [пункте 23](#) настоящих правил.

Документы, содержащиеся в папке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

В состав заявки также включается список входящих в нее документов с указанием номеров страниц, на которых расположены документы.

25. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, удовлетворяющие требованиям, указанным в [пунктах 22 - 24](#) настоящих правил, регистрируются ответственным секретарем конкурсной комиссии, который является работником Министерства, в журнале регистрации.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора по телефону, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Министерства в соответствии с [пунктом 19](#) настоящих правил, или лично по месту приема заявок.

26. Принятые на конкурсный отбор документы не возвращаются.

27. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

1) представление заявки только на электронном или только на бумажном носителе;

2) несоответствие заявки требованиям, указанным в [пунктах 22 - 24](#) настоящих правил;

3) запрашиваемый в заявке размер иного межбюджетного трансферта превышает объем лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящих правил;

4) получение муниципальным учреждением культуры государственной поддержки по номинациям, указанным в [пунктах 11 - 13](#) настоящих правил, ранее чем через 3 календарных года.

28. Муниципальное образование может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Уведомление об изменении заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

29. Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма слов "Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе".

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое уведомление об изменении заявки должно быть пронумеровано в порядке возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями в заявку преимущество имеет изменение в заявку с последним порядковым номером.

30. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

31. Муниципальное образование вправе в любое время отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст "Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе" и подписанное руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством уведомления, указанного в [части первой](#) настоящего пункта.

32. Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соискателем.

33. Заявки принимаются в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства извещения о проведении конкурсного отбора и рассматриваются конкурсной комиссией в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае получения Министерством заявки по истечении установленного в [части первой](#) настоящего пункта срока указанная заявка не принимается и не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

34. Конкурсный отбор проводится отдельно по каждой номинации.

35. Конкурсная комиссия со дня окончания приема заявок оценивает муниципальные образования, заявки которых приняты на конкурсный отбор, на основании представленных документов и в соответствии с критериями конкурсного отбора.

36. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке и прилагаемых к ней документах.

37. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом (протоколами) заседания конкурсной комиссии, который (которые) должен (должны) содержать наименование номинации конкурсного отбора, список муниципальных образований - победителей конкурсного отбора в соответствующей номинации, наименования муниципальных учреждений культуры, объем предоставляемого иного межбюджетного трансферта, рейтинг муниципальных образований. Протокол (протоколы) заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией подписывается (подписываются) всеми членами конкурсной комиссии.

После подписания протокола (протоколов) заседания конкурсной комиссии ответственный секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней готовит приказ (приказы) Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и направляет его (их) для подписания Министру культуры Свердловской области.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа (приказов) Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора размещает соответствующую информацию на официальном сайте Министерства.

38. В ходе проведения работы по отбору муниципальных образований, распределению иных межбюджетных трансфертов, подведению итогов конкурсного отбора конкурсной комиссией у муниципальных образований могут быть запрошены необходимые пояснения по представленным заявкам. Пояснения не могут изменять сути и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

39. Информация относительно изучения, рассмотрения принятых заявок и оценки муниципальных образований не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

40. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований осуществляется по следующей методике:

1) определение размера иного межбюджетного трансферта бюджету i -го муниципального образования;

2) распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований.

41. Расчет размера иного межбюджетного трансферта бюджету i -го муниципального образования определяется по формуле:

$$\text{ИМТоб} = \text{Ос}_1 + \text{Ос}_2 + \dots + \text{Ос}_n, \text{ где:}$$

ИМТоб - размер иного межбюджетного трансферта;

Ос - объем средств на предоставление иного межбюджетного трансферта бюджету i -го муниципального образования в соответствующей номинации конкурсного отбора.

42. Распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований осуществляется с учетом рейтинга муниципальных образований, сформированного конкурсной комиссией по количеству баллов, полученных после оценки муниципальных образований в соответствии с критериями конкурсного отбора.

Первыми в рейтинге располагаются муниципальные образования, набравшие наибольшее количество баллов.

Муниципальные образования, получившие одинаковое количество баллов, располагаются в рейтинге по дате поступления заявок.

43. Распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

44. Срок использования иного межбюджетного трансферта органом местного самоуправления муниципального образования - до 1 декабря года, в течение которого предоставлен иной межбюджетный трансферт.

45. Иные межбюджетные трансферты предоставляются бюджетам муниципальных образований на основании соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов (далее - соглашения), заключаемых между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с формой соглашения, утвержденной приказом Министерства.

46. Соглашение должно содержать:

1) сведения о размере иного межбюджетного трансферта, предоставляемого бюджету муниципального образования;

2) сведения о целевом назначении иного межбюджетного трансферта;

3) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

4) обязательство муниципального образования о представлении в Министерство отчетов об исполнении условий соглашения;

5) ответственность сторон за нарушение условий соглашения;

6) срок действия соглашения.

47. Соглашения заключаются в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований.

48. Средства, полученные из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, подлежат зачислению в доходы бюджетов муниципальных образований по соответствующим кодам бюджетной классификации и направляются на финансирование расходов, указанных в [частях вторых пунктов 10 - 14](#) настоящих правил.

49. Порядок расходования иного межбюджетного трансферта определяется муниципальным образованием в соответствии с заявкой и заключенным соглашением.

50. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство отчеты по формам, установленным в соглашении.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

51. Средства, полученные из областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

52. Несоблюдение органом местного самоуправления муниципального образования условий предоставления иного межбюджетного трансферта и нецелевое использование

бюджетных средств влекут применение мер ответственности, предусмотренных административным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

53. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и правил предоставления иного межбюджетного трансферта осуществляется Министерством.

Министерство после представления органом местного самоуправления муниципального образования отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и правил предоставления иного межбюджетного трансферта.

При выявлении Министерством нарушений органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и правил предоставления иного межбюджетного трансферта материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Иной межбюджетный трансферт подлежит возврату органом местного самоуправления муниципального образования в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств иного межбюджетного трансферта.

Требование о возврате средств иного межбюджетного трансферта направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и правил предоставления иного межбюджетного трансферта.

При невозврате иного межбюджетного трансферта в срок, указанный в [части четвертой](#) настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию с органа местного самоуправления муниципального образования подлежащих возврату в областной бюджет средств иного межбюджетного трансферта в судебном порядке.

54. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и правил предоставления иного межбюджетного трансферта осуществляется органами государственного финансового контроля Свердловской области на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.