Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на оснащение муниципальных театров

В соответствии с законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» и от 7 декабря 2022 года № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2020 № 38-ПП «О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях предоставления государственной поддержки бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на оснащение муниципальных театров Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на оснащение муниципальных театров (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Губернатора Свердловской области П.В. Крекова.
3. Распространить действие настоящего постановления на отношения, возникшие с 1 января 2023 года.
4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www pravo.gov66.ru).

Губернатор
Свердловской области Е.В. Куйвашев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Свердловской области
от _____ № _____
«Об утверждении Порядка
предоставления и распределения
субсидий из областного бюджета
бюджетам муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области, на оснащение
муниципальных театров»

ПОРЯДОК
предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на оснащение муниципальных театров

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «Об отдельных межбюджетных трансфертах, предоставляемых из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области» и от 7 декабря 2022 года № 137-ОЗ «Об областном бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2020 № 38-ПП «О мерах по реализации пункта 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации», в целях предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на оснащение муниципальных театров (далее – субсидии).

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований в части оснащения муниципальных театров.

В настоящем порядке под муниципальными театрами понимаются профессиональные репертуарные театры с постоянной труппой, являющиеся муниципальными казенными, бюджетными или автономными учреждениями (либо структурными подразделениями учреждений) муниципальных образований и находящиеся в городах Свердловской области с численностью населения более 300 тысяч человек (далее – театры).

3. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов

бюджетных обязательств на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство).

5. Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности ниже 50%, составляет 90% объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка.

Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности более 50%, составляет 80% объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка.

6. Получателями субсидий являются муниципальные образования, которые прошли конкурсный отбор на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на оснащение муниципальных театров (далее – конкурсный отбор) в соответствии с критериями конкурсного отбора на получение субсидий, указанными в приложении к настоящему порядку (далее – критерии конкурсного отбора).

7. Субсидии направляются на софинансирование следующих расходов муниципальных образований в части оснащения театров:

1) приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

2) приобретение и установка кресел, сидений-трансформеров, телескопических трибун, кресельных групп, стульев для зрительного зала (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

3) приобретение оборудования для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе адаптированный вход, визуальные средства информации, подъемная платформа, тактильно контрастные наземные и напольные указатели, оборудование для тифлокомментирования, сурдоперевода и иное).

8. Условием предоставления субсидий является заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии, предусматривающего обязательства муниципального образования по исполнению расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и ответственность за неисполнение предусмотренных указанным соглашением обязательств.

9. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка).

10. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

11. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть сотрудники Министерства, государственных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство исполняет функции и полномочия учредителя, являющихся методическими центрами (либо имеющих в своей структуре методические центры) в соответствующей сфере деятельности, ученые, работники сферы культуры и искусства.

В состав конкурсной комиссии не могут входить представители муниципальных образований, на территориях которых находятся театры, на оснащение которых муниципальными образованиями подана заявка.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области или лицо, его замещающее.

12. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на основе принципов равенства прав муниципальных образований, участвующих в конкурсном отборе, и гласности.

13. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министерства о проведении конкурсного отбора (далее – приказ Министерства) и доводится до муниципальных образований в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (www.mkso.ru) (далее – официальный сайт Министерства) размещаются:

1) приказ Министерства;

2) форма заявки, утвержденная приказом Министерства;

3) настоящий порядок;

4) извещение о проведении конкурсного отбора.

14. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес Министерства;

2) сроки начала подачи заявок и окончания приема заявок, место приема заявок;

3) ссылку на официальный сайт Министерства, на котором размещена информация о составе документации и требования к оформлению заявки;

4) телефон, адрес электронной почты сотрудника Министерства, осуществляющего прием заявок.

15. Заявка подается на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной приказом Министерства. Заявка оформляется с использованием текстового редактора шрифтом Liberation Serif № 14 через одинарный межстрочный интервал, подписывается руководителем органа местного

самоуправления муниципального образования и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

16. Муниципальное образование имеет право представить на конкурсный отбор заявки на каждый театр, осуществляющий деятельность на территории муниципального образования. Заявка может быть оформлена на театр как юридическое лицо, и (или) на театр, который входит в состав муниципального учреждения культуры как филиал или структурное подразделение.

17. К заявке прилагаются:

1) информационно-аналитическая справка о театре, составленная в соответствии с критериями конкурсного отбора, подписанная руководителем органа местного самоуправления муниципального образования и заверенная печатью органа местного самоуправления муниципального образования;

2) копии устава театра или учреждения, в структуру которого входит театр, и положения о театре, если театр является филиалом или структурным подразделением муниципального учреждения, заверенные подписью руководителя театра и печатью театра;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении театра;

4) выписка из утвержденного муниципального правового акта, предусматривающего мероприятие, при реализации которого возникают расходные обязательства муниципального образования;

5) выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления муниципального образования и печатью органа местного самоуправления муниципального образования;

6) копии документов налогового органа об отсутствии у театра на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченного лица налогового органа;

7) документы, подтверждающие проведение открытого голосования или муниципального конкурсного отбора с целью учета мнения населения муниципального образования по мероприятиям, включенным в заявку;

8) иные документы и дополнительные материалы, которые необходимо приложить к заявке в соответствии с критериями конкурсного отбора.

18. Документы, входящие в состав заявки, формируются в папку в последовательности, указанной в пункте 17 настоящего порядка.

Документы, содержащиеся в папке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

В состав заявки также включается список приложенных документов с указанием номеров страниц, на которых расположены документы.

19. Представленные на конкурсный отбор заявки и приложенные к ним документами, удовлетворяющие требованиям, указанным в пунктах 15, 17 и 18 настоящего порядка, регистрируются ответственным секретарем конкурсной комиссии, который является сотрудником Министерства, в журнале регистрации.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора по телефону, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Министерства, в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка или лично по месту приема заявок.

20. Принятые на конкурсный отбор заявки и прилагаемые к ним документы не возвращаются.

21. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

1) представление заявки только в электронном виде или только на бумажном носителе;

2) несоответствие заявки требованиям, указанным в пунктах 15, 17 и 18 настоящего порядка;

3) превышение запрашиваемого в заявке размера субсидии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цель, указанную в пункте 2 настоящего порядка.

22. Муниципальное образование – участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, соответствующего уведомления об изменении заявки, подписанного руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Уведомление об изменении заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

23. Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма муниципального образования слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое уведомление об изменении заявки должно быть пронумеровано в порядке возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями в заявку преимущество имеет изменение в заявку с последним порядковым номером.

24. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

25. Муниципальное образование вправе в любое время отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление об отзыве заявки в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области, содержащее текст «Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе» и подписанное руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством уведомления об отзыве заявки, указанного в части первой настоящего пункта.

26. Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

27. Заявки принимаются в течение 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства извещения о проведении конкурсного отбора и рассматриваются конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае получения Министерством заявки по истечении срока, установленного в части первой настоящего пункта, заявка не принимается и не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

28. Конкурсная комиссия со дня окончания приема заявок оценивает муниципальные образования, заявки которых приняты на конкурсный отбор, на основании представленных документов и в соответствии с критериями конкурсного отбора.

29. Расчет объема субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется по следующей методике:

1) определение размера субсидии бюджету i-го муниципального образования;

2) распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

30. Размер субсидии бюджету i-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор (Соб), определяется по формуле

$$Соб = Ос_1 + Ос_2 + ... + Ос_n, \text{ где:}$$

Ос – объем средств на оснащение театра i-го муниципального образования.

31. Объем средств на оснащение театра i-го муниципального образования (Ос) определяется по формуле

$$Ос = Стб \times Сб, \text{ где:}$$

Стб – стоимость одного балла;

Сб – сумма полученных баллов по одному театру i-го муниципального образования.

32. Стоимость одного балла (Стб) рассчитывается по формуле

$$Стб = Обс / Осб, \text{ где:}$$

Обс – объем субсидии из областного бюджета;

Осб – общая сумма полученных баллов по всем театрам i-го муниципального образования в соответствии с заявками, принятыми на конкурсный отбор.

33. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании рассчитанного размера субсидии бюджету i-го муниципального образования в соответствии с проведенной оценкой муниципальных образований и определением количества баллов.

34. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в заявках и прилагаемых к ним документах.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который должен содержать список муниципальных образований – победителей конкурсного отбора и наименования театров, объем предоставляемой субсидии бюджету i-го муниципального образования, количество баллов, полученных муниципальными образованиями, по каждому муниципальному театру. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

После подписания протокола заседания конкурсной комиссии ответственный секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней готовит приказ Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и направляет его для подписания Министру культуры Свердловской области.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора размещает соответствующую информацию на официальном сайте Министерства.

35. В ходе проведения конкурсного отбора конкурсной комиссией могут быть запрошены у муниципальных образований необходимые пояснения по представленным заявкам. Пояснения не могут изменять сути и содержания поданной заявки и приложенных к ней документов.

36. Информация относительно изучения, рассмотрения и оценки принятых заявок муниципальных образований не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

37. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

38. В случае доведения Министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка, средства областного бюджета предоставляются:

1) победителям конкурсного отбора в случае предоставления субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в дополнительных средствах на основании документов, включенных в заявку, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств;

2) муниципальным образованиям, следующим по рейтингу заявок после победителя (победителей) конкурсного отбора, в пределах остатка нераспределенной субсидии на основании, указанном в подпункте 1 части первой настоящего пункта.

После принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении дополнительных средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований Министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

39. Срок использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования – до 1 декабря года, в течение которого предоставлена субсидия.

40. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании соглашения о предоставлении субсидий (далее – соглашение), заключаемого между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Свердловской области по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка, заключение соглашений между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

41. Соглашения заключаются до 15 февраля года, в котором предоставляются субсидии.

42. Средства субсидии перечисляются Министерством муниципальному образованию на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений, открытый в Управлении Федерального казначейства по Свердловской области, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения.

В случае передачи Федеральному казначейству полномочий по перечислению субсидий перечисление субсидий осуществляется территориальным органом Федерального казначейства в установленном Федеральным казначейством порядке.

43. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, подлежат зачислению в доходы бюджетов муниципальных образований по соответствующей бюджетной классификации и расходуются на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка.

44. Результат использования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований – «оснащены региональные и муниципальные театры, находящиеся в городах с численностью населения более 300 тысяч человек».

45. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство отчеты по формам, установленным в соглашении, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области:

1) ежеквартальный отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) итоговый отчет о расходах, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) отчет о достижении значений результатов использования субсидии – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Свердловской области по предоставлению субсидий на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка, орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство отчеты, указанные в части первой настоящего пункта, в виде электронных документов в системе «Электронный бюджет» по формам, установленным в соглашении.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

46. Министерство в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, проводит оценку эффективности использования органами местного самоуправления муниципальных образований субсидий с учетом обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований по достижению значений результата использования субсидий, установленных в соглашениях, на основании данных отчетов, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с частью первой пункта 45 настоящего порядка, и соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

47. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования значение результата использования субсидии, установленное в соглашении, на дату представления итогового отчета не достигнуто, объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (Vвозврата), рассчитывается по формуле

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / n) x 0,1, где:

Vсубсидии – размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество недостигнутых значений результата использования субсидии;

n – общее количество результатов использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле

k = SUM Di / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го значения результата использования субсидии (Di), определяется по формуле

$$Di = 1 - Ti / Si, \text{ где:}$$

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата использования субсидии на отчетную дату;

Si – плановое значение i-го результата использования субсидии, установленное в соглашении.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет (в случае недостижения органом местного самоуправления муниципального образования значения результата использования субсидии) с указанием объема субсидии и сроков ее возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки эффективности использования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований.

48. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования нарушено обязательство по соблюдению уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему неправомерно израсходованных средств субсидии, исходя из уровня софинансирования, установленного соглашением.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет (в случае несоблюдения органом местного самоуправления муниципального образования обязательства по соблюдению уровня софинансирования) с указанием объема субсидии и сроков ее возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

49. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования мероприятий, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, при условии отсутствия потребности в использовании средств экономии на те же цели размер субсидии из областного бюджета сокращается пропорционально объему средств, направленных на финансирование мероприятий из бюджета муниципального образования, с учетом установленного уровня софинансирования.

В случае возникновения потребности в использовании средств экономии субсидии средства могут быть направлены на цель, указанную в части первой пункта 2 настоящего порядка, по письменному согласованию с Министерством.

50. Несоблюдение органом местного самоуправления муниципального образования условий предоставления субсидии и нецелевое использование бюджетных средств влекут применение мер ответственности, предусмотренных административным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

51. При расходовании средств субсидий:

1) муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и (или) уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, действующие от имени муниципальных заказчиков, соответствующих бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и (или) уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, полномочия которых определены решениями органов местного самоуправления муниципальных образований, обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, путем централизации закупок в соответствии с частью седьмой статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с осуществлением полномочий по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департаментом государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области;

2) муниципальные автономные учреждения обязаны при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется за счет субсидий, определять поставщиков (подрядчиков, исполнителей) через Департамент государственных закупок Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области.

52. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления органом местного самоуправления муниципального образования отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату органом местного самоуправления муниципального образования в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию с органа местного самоуправления муниципального образования подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

53. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля Свердловской области на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам
муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области, на оснащение
муниципальных театров

КРИТЕРИИ
конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на оснащение муниципальных театров

Номер строки	Наименование критерия конкурсного отбора	Значение критерия конкурсного отбора
1	2	3
1.	Объем средств, направленных муниципальным образованием, расположенным на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование), на создание новых театральных постановок в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также в течение года проведения конкурсного отбора	менее 500 тыс. рублей – 0 баллов, от 500 тыс. рублей до 1000 тыс. рублей – 1 балл, от 1000 тыс. рублей до 2000 тыс. рублей – 3 балла, более 2000 тыс. рублей – 5 баллов
2.	Объем средств, направленных муниципальным образованием, на улучшение материально-технической базы муниципальных театров в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также в течение года проведения конкурсного отбора	менее 1000 тыс. рублей – 0 баллов, от 1000 тыс. рублей до 2000 тыс. рублей – 1 балл, от 2000 тыс. рублей до 3000 тыс. рублей – 3 балла, более 3000 тыс. рублей – 5 баллов

1	2	3
3.	Увеличение числа мероприятий для населения, проводимых муниципальным театром, в последние два года, предшествующие году проведения конкурсного отбора	положительная динамика – 3 балла, отсутствие динамики – 1 балл, отрицательная динамика – 0 баллов
4.	Рост посещаемости населением муниципального театра в последние два года, предшествующие году проведения конкурсного отбора	положительная динамика – 3 балла, отсутствие динамики – 2 балла, отрицательная динамика – 0 баллов
5.	Процент заполняемости зрительного зала муниципального театра	менее 30% – 0 баллов, от 30 до 50% – 5 баллов, более 50% – 10 баллов
6.	Предоставление муниципальным театром услуг (от общего объема услуг) для детской аудитории	менее 10% – 0 баллов, от 10 до 40% – 5 баллов, более 40% – 10 баллов

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
проекта постановления Правительства Свердловской области

Наименование проекта: **«Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на оснащение муниципальных театров»**

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Первый Заместитель Губернатора Свердловской области	А.В. Шмыков			
Заместитель Губернатора Свердловской области – Руководитель Аппарата Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	В.А. Чайников			

Ответственный за содержание проекта: Министр культуры Свердловской области С.Н. Учайкина

Исполнитель: Корсакова Анна Анатольевна, заместитель начальника отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства культуры Свердловской области, (343) 312-00-06 (доб. 47)