

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ ОБЛАСТНОГО
БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ПОДДЕРЖКУ ТВОРЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ТЕХНИЧЕСКОЕ ОСНАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ДЕТСКИХ И КУКОЛЬНЫХ ТЕАТРОВ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 16.12.2021 N 907-ПП, от 24.03.2022 N 188-ПП)

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы Свердловской области "Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года" в части предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальные образования), на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров (далее - субсидии).

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных образований и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления муниципальных образований по развитию сети организаций культуры, а также созданию условий для организации досуга и обеспечению населения услугами организаций культуры в части поддержки творческой деятельности по созданию новых постановок и реализации гастрольных проектов муниципальных детских и кукольных театров и технического оснащения для укрепления материально-технической базы таких театров.

3. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий, является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).

5. Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности ниже 50%, не превышает 80% необходимого объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования, направленного на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка (далее - расходное обязательство муниципального образования).

Предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства муниципального образования, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности более 50%, не превышает 70% необходимого объема средств для исполнения расходного обязательства муниципального образования.

6. Получателями субсидий являются муниципальные образования, которые прошли конкурсный отбор в соответствии с [критериями](#) конкурсного отбора на получение субсидий из областного бюджета на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение муниципальных детских и кукольных театров, указанными в приложении к настоящему порядку (далее - критерии конкурсного отбора).

7. Субсидии направляются на софинансирование расходов:

1) по созданию и показу новых постановок, реализации гастрольных проектов (творческих проектов), включая:

оплату труда сотрудников детского театра, а также специалистов, привлекаемых к осуществлению творческих проектов;

оплату авторского вознаграждения и гонораров творческим работникам, привлекаемым к осуществлению творческих проектов;

оплату договоров на право показа и исполнения произведений, а также передачу прав использования аудиовизуальной продукции;

обеспечение условий по приему и направлению участников творческих проектов до места проведения творческих проектов и обратно (наем жилого помещения, проезд, питание, выездные документы); (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 24.03.2022 N 188-ПП)

оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов декорациями, сценическими, экспозиционными и другими конструкциями, включая их приобретение, аренду, изготовление, монтаж (демонтаж), доставку и обслуживание;

оплату работ (услуг) по обеспечению творческих проектов театральным реквизитом, бутафорией, гримом, постижерскими изделиями, театральными куклами, сценическими костюмами (в том числе головными уборами и обувью), включая их приобретение, аренду, изготовление;

оплату работ (услуг), связанных со съемками и онлайн-показами творческих проектов; (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 24.03.2022 N 188-ПП)

оплату работ (услуг) по обеспечению тифлокомментирования и сурдоперевода творческих проектов; (абзац введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 24.03.2022 N 188-ПП)

уплату налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации;

2) на техническое оснащение детских театров, включая:

приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение пассажирских и грузопассажирских автобусов для осуществления гастрольной деятельности;

приобретение и установку кресел, сидений-трансформеров, кресельных групп, скамеек, стульев для зрительного зала и мероприятий, проводимых вне стационарных площадок (включая доставку, монтаж, демонтаж, погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание);

приобретение оборудования, необходимого для съемок и онлайн-показов творческих проектов;

приобретение автоматических устройств для проведения расчетов с целью приобретения билетов и контрольно-кассовой техники (в том числе платежных терминалов для оплаты банковскими картами, онлайн-касс, электронных кассиров);

приобретение технических средств и объектов для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе адаптированного входа, аппарели, бордюрного пандуса (съезда), визуальных средств информации, подъемной платформы, системы радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастных наземных и напольных указателей, текстофонов, оборудования для тифлокомментирования и сурдоперевода);

приобретение оборудования, средств, расходных материалов, необходимых для соблюдения санитарно-эпидемиологических (санитарно-гигиенических) норм в соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Правительства Свердловской области от 24.03.2022 N 188-ПП)

8. Условиями предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований являются:

1) наличие на территории муниципального образования утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по поддержке творческой деятельности и техническому оснащению детских театров, при реализации которой возникают расходные обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

Действие пп. 2 п. 8 [приостановлено](#) до 31.12.2022 включительно.

2) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

9. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).

10. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Положение и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

11. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек. Членами конкурсной комиссии могут быть работники Министерства, государственных учреждений культуры Свердловской области, в отношении которых Министерство исполняет функции и полномочия учредителя, являющихся методическими центрами (либо имеющих в своей структуре методические центры) в соответствующей сфере деятельности, ученые, работники сферы культуры и искусства.

В состав конкурсной комиссии не могут входить представители муниципальных образований, на территории которых расположены муниципальные детские и кукольные театры, включенные в заявки, и представители этих театров.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области или лицо, его замещающее.

12. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора на основе принципов равенства прав муниципальных образований, участвующих в конкурсном отборе, и гласности.

[Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 16.12.2021 N 907-ПП п. 12 дополнен ч. 2, действие которой [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

Проведение конкурсного отбора осуществляется в текущем финансовом году для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований в очередном финансовом году. (часть вторая введена [Постановлением](#) Правительства Свердловской области от 16.12.2021 N 907-ПП)

13. Решение о проведении конкурсного отбора оформляется приказом Министерства о проведении конкурсного отбора (далее - приказ Министерства) и доводится до муниципальных образований в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области в течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Министерства.

В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства (www.mkso.ru) (далее - официальный сайт Министерства) размещаются:

- 1) приказ Министерства;
- 2) форма заявки, утвержденная приказом Министерства;
- 3) настоящий порядок;

4) извещение о проведении конкурсного отбора.

14. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес Министерства;

2) наименование государственной программы Свердловской области, в рамках реализации которой бюджетам муниципальных образований предоставляются субсидии на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка;

3) сроки начала подачи заявок и окончания приема заявок, место приема заявок;

4) ссылку на официальный сайт Министерства, на котором размещена информация о составе документации и требования к оформлению заявки;

5) контактную информацию.

15. Заявка подается на бумажном и электронном носителях по форме, утвержденной приказом Министерства. Заявка оформляется с использованием текстового редактора шрифтом Liberation Serif N 14 через одинарный межстрочный интервал, подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального образования и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

16. Муниципальное образование имеет право представить на конкурсный отбор заявки на каждый профессиональный репертуарный муниципальный детский и кукольный театр (театр для детей и юношества, театр юного зрителя, молодежный, детский театр, театр для детей и молодежи, театр кукол, театр актера и куклы, театр марионеток, театр теней) с постоянной труппой, имеющий в текущем репертуаре спектакли, в том числе ориентированные на работу с детской, подростковой и юношеской аудиторией, осуществляющий деятельность на территории данного муниципального образования (далее - детский театр). Заявка может быть оформлена как на детский театр как юридическое лицо, так и на детский театр, который входит в состав муниципального учреждения культуры, как филиал или структурное подразделение.

17. К заявке прилагаются:

1) информационно-аналитическая справка о детском театре, составленная в соответствии с критериями конкурсного отбора, подписанная руководителем органа местного самоуправления муниципального образования и заверенная печатью органа местного самоуправления муниципального образования;

2) копия устава детского театра, заверенная подписью руководителя детского театра и печатью детского театра;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении детского театра;

4) выписка из утвержденной муниципальной программы, предусматривающей мероприятие, при реализации которого возникают расходные обязательства муниципального образования;

5) выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования) о наличии бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, в объеме, необходимом для его исполнения, заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления муниципального образования и печатью органа местного самоуправления муниципального образования;

6) копии документов налогового органа об отсутствии у детского театра на дату подачи заявки задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы и внебюджетные фонды Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенные подписью (электронной подписью) уполномоченного лица;

7) документы, подтверждающие проведение открытого голосования или конкурсного отбора с целью учета мнения населения муниципального образования по мероприятиям, включенным в заявку;

8) иные документы и дополнительные материалы, которые необходимо приложить к заявке в соответствии с критериями конкурсного отбора.

18. Документы, входящие в состав заявки, формируются в папку в последовательности, указанной в [пункте 17](#) настоящего порядка.

Документы, содержащиеся в папке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

В состав заявки также включается список входящих в нее документов с указанием номеров страниц, на которых расположены документы.

19. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, удовлетворяющие требованиям, указанным в [пунктах 15, 17 и 18](#) настоящего порядка, регистрируются ответственным секретарем конкурсной комиссии, который является работником Министерства, в журнале регистрации.

Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора по телефону, указанному в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте Министерства в соответствии с [пунктом 14](#) настоящего порядка, или лично по месту приема заявок.

20. Принятые на конкурсный отбор документы не возвращаются.

21. Основаниями для отказа в принятии заявки являются:

- 1) представление заявки только на электронном или только на бумажном носителе;
- 2) несоответствие заявки требованиям, указанным в [пунктах 15, 17 и 18](#) настоящего порядка;
- 3) запрашиваемый в заявке размер субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка.

22. Муниципальное образование - участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Уведомление об изменении заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

23. Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма муниципального образования слов "Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе".

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое уведомление об изменении заявки должно быть пронумеровано в порядке возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями в заявку преимущество имеет изменение в заявку с последним порядковым номером.

24. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

25. Муниципальное образование вправе в любое время отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст "Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе" и подписанное руководителем органа местного самоуправления муниципального образования.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством уведомления, указанного в [части первой](#) настоящего пункта.

26. Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано муниципальным образованием.

27. Заявки принимаются в течение 7 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Министерства извещения о проведении конкурсного отбора и рассматриваются конкурсной комиссией в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

В случае получения Министерством заявки по истечении установленного в [части первой](#) настоящего пункта срока указанная заявка не принимается и не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

28. Конкурсная комиссия со дня окончания приема заявок оценивает муниципальные образования, заявки которых приняты на конкурсный отбор, на основании представленных документов и в соответствии с критериями конкурсного отбора.

29. Расчет объема субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется по следующей методике:

- 1) определение размера субсидии бюджету *i*-го муниципального образования;
- 2) распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

30. Размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования, прошедшего конкурсный отбор, определяется по формуле:

$$\text{Соб} = \text{Ос}_1 + \text{Ос}_2 + \dots + \text{Ос}_n, \text{ где:}$$

Соб - размер субсидии из областного бюджета;

Ос - объем средств на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение одного детского театра *i*-го муниципального образования.

31. Объем средств на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение одного детского театра *i*-го муниципального образования определяется по формуле:

$$\text{Ос} = \text{Стб} \times \text{Сб}, \text{ где:}$$

Ос - объем средств на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы одного детского театра *i*-го муниципального образования;

Стб - стоимость одного балла;

Сб - сумма полученных баллов по одному детскому театру *i*-го муниципального образования.

32. Стоимость одного балла рассчитывается по формуле:

$$\text{Стб} = \text{Обс} / \text{Осб}, \text{ где:}$$

Обс - объем субсидии из областного бюджета;

Осб - общая сумма полученных баллов по всем детским театрам в соответствии с заявками, принятыми на конкурсный отбор.

33. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований осуществляется на основании рассчитанного размера субсидии бюджету *i*-го муниципального образования в соответствии с проведенной оценкой муниципальных образований и определением количества баллов.

34. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в заявках и прилагаемых к ним документах.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который должен содержать список муниципальных образований - победителей конкурсного отбора и наименования детских театров, объем предоставляемой субсидии бюджету *i*-го муниципального образования, количество

баллов, полученных муниципальными образованиями по каждому детскому театру. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

После подписания протокола заседания конкурсной комиссии ответственный секретарь конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней готовит приказ Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора и направляет его для подписания Министру культуры Свердловской области.

Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня издания приказа Министерства об утверждении перечня победителей конкурсного отбора размещает соответствующую информацию на официальном сайте Министерства.

35. В ходе проведения работы по отбору муниципальных образований, распределению субсидий, подведению итогов конкурсного отбора конкурсной комиссией у муниципальных образований могут быть запрошены необходимые пояснения по представленным заявкам. Пояснения не могут изменять сути и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

36. Информация относительно изучения, рассмотрения принятых заявок и оценки муниципальных образований не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

Постановлением Правительства Свердловской области от 16.12.2021 N 907-ПП п. 37 изложен в новой редакции, действие которой **распространяется** на правоотношения, возникшие с 01.10.2021.

37. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований утверждается законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период. (п. 37 в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области от 16.12.2021 N 907-ПП)

38. В случае доведения Министерству дополнительных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в **пункте 2** настоящего порядка, средства областного бюджета предоставляются:

1) победителям конкурсного отбора в случае предоставления субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в дополнительных средствах на основании документов, включенных в заявку, в пределах доведенных дополнительных лимитов бюджетных обязательств;

2) муниципальным образованиям, следующим по рейтингу заявок после победителя (победителей) конкурсного отбора, в пределах остатка нераспределенной субсидии на основании, указанном в **подпункте 1** настоящего пункта.

После принятия конкурсной комиссией решения о предоставлении дополнительных средств областного бюджета бюджетам муниципальных образований Министерство осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований.

39. Срок использования субсидии органом местного самоуправления муниципального образования - до 1 декабря года, в течение которого предоставлена субсидия.

40. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее - соглашения), заключаемых между Министерством и органом местного самоуправления муниципального образования в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Свердловской области по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований на цель, указанную в **пункте 2** настоящего порядка, заключение соглашений между Министерством и органами местного самоуправления муниципальных образований осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет") по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

41. Соглашения заключаются до 15 февраля года, в котором предоставляются субсидии. (п. 41 в ред. **Постановления** Правительства Свердловской области от 16.12.2021 N 907-ПП)

42. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, подлежат зачислению в доходы бюджетов муниципальных образований по соответствующей бюджетной классификации и расходуются на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка.

43. Результатами использования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований являются:

1) количество созданных новых постановок для показа в стационарных условиях;

2) количество реализованных гастрольных проектов;

3) количество детских театров, в которых проведены мероприятия по техническому оснащению в соответствии с [подпунктом 2 пункта 7](#) настоящего порядка.

44. Орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство отчеты по формам, установленным в соглашении, в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Свердловской области:

1) ежеквартальный отчет об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, - не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) итоговый отчет об использовании субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования, - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом;

3) итоговый отчет о достижении результата использования субсидии - не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Свердловской области по предоставлению субсидий бюджетам муниципальных образований на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка, орган местного самоуправления муниципального образования представляет в Министерство отчеты, указанные в [части первой](#) настоящего пункта, в форме электронного документа в системе "Электронный бюджет" по формам, установленным в соглашении.

Ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов возлагается на орган местного самоуправления муниципального образования.

45. Министерство в срок до 1 марта года, следующего за отчетным годом, проводит оценку эффективности использования органами местного самоуправления муниципальных образований субсидий с учетом обязательств органов местного самоуправления муниципальных образований по достижению значения результатов использования субсидий, установленных в соглашениях, на основании данных в отчетах, представленных органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с [частью первой пункта 44](#) настоящего порядка, и соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципальных образований, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии.

46. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования значение результата (результатов) использования субсидии, установленное (установленные) в соглашении, на дату представления итогового отчета не достигнуто (не достигнуты), объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ - объем субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной бюджету муниципального образования в отчетном году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество недостигнутых значений результатов использования субсидии;

n - общее количество результатов использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

SUM D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения результата использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата использования субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата использования субсидии, установленное в соглашении.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием объема субсидии и сроков ее возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки эффективности использования субсидий органами местного самоуправления муниципальных образований.

47. В случае если органом местного самоуправления муниципального образования нарушено обязательство по соблюдению уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, равен объему неправомерно израсходованных средств субсидии, исходя из уровня софинансирования, установленного соглашением.

Требование о возврате средств субсидии в областной бюджет с указанием объема субсидии и сроков ее возврата направляется Министерством в орган местного самоуправления муниципального образования в течение 10 рабочих дней после проведения оценки соблюдения уровня софинансирования, выраженного в процентах от объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия.

48. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

В целях эффективного и экономного использования средств областного бюджета при сокращении объема финансирования мероприятий, в том числе в случае экономии средств, возникшей в ходе проведения торгов, при условии отсутствия потребности в использовании средств экономии на те же цели размер субсидии из областного бюджета сокращается пропорционально объему средств, направленных на финансирование мероприятий из бюджета муниципального образования, с учетом установленного уровня софинансирования.

В случае возникновения потребности в использовании средств экономии средства могут быть направлены на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего порядка, по письменному согласованию с Министерством.

49. Несоблюдение органом местного самоуправления муниципального образования условий предоставления субсидии и нецелевое использование бюджетных средств влекут применение мер ответственности, предусмотренных административным и бюджетным законодательством Российской Федерации.

50. При расходовании средств субсидий органы местного самоуправления муниципальных образований обязаны осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств субсидий, в соответствии с [пунктом 2](#) Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 N 1665-ПП "О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок

товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области", за исключением муниципальных заказчиков, определенных Правительством Свердловской области при расходовании средств субсидий, в случаях, если начальная (максимальная) цена контракта составляет пять миллионов рублей и более.

51. Контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления органом местного самоуправления муниципального образования отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату органом местного самоуправления муниципального образования в областной бюджет в течение 30 рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в **части четвертой** настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию с органа местного самоуправления муниципального образования подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

52. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контроль за соблюдением органом местного самоуправления муниципального образования цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется органами государственного финансового контроля Свердловской области на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.