

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ (ГОРОДСКИХ
ОКРУГОВ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, НА ОСНАЩЕНИЕ КИНОТЕАТРОВ НЕОБХОДИМЫМ
ОБОРУДОВАНИЕМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КИНОПОКАЗОВ
С ПОДГОТОВЛЕННЫМ СУБТИТРИРОВАНИЕМ
И ТИФЛОКОММЕНТИРОВАНИЕМ**

Список изменяющих документов
(введен [Постановлением](#) Правительства Свердловской области
от 16.08.2016 N 575-ПП)

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной [программы](#) "Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года" в части предоставления субсидий из федерального бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием, направления Министерством культуры Свердловской области средств федерального бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальные районы (городские округа)), на реализацию указанного мероприятия.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из федерального бюджета муниципальным районам (городским округам) на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием (далее - субсидии).

3. Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство):

1) осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета и главного распорядителя средств областного бюджета, полученных из федерального бюджета в форме субсидий;

2) является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий муниципальным районам (городским округам).

4. Средства, полученные из федерального бюджета в форме субсидий, подлежат зачислению в доходы бюджетов городских округов по коду 000 2 02 02207 04 0000 151, в доходы бюджетов муниципальных районов по коду 000 2 02 02207 05 0000 151 и расходуются на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием.

5. Субсидии муниципальным районам (городским округам) предоставляются в целях повышения доступности приоритетных объектов культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения, повышения качества услуг, оказываемых данной группе населения в сфере культуры, модернизации и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и формирования полноценной инфраструктуры отрасли.

6. Субсидии предоставляются муниципальным районам (городским округам), прошедшим конкурсный отбор, при условии направления на указанные цели из местного бюджета финансовых средств в размере **не менее 10 процентов от объема**

финансирования средств федерального бюджета.

7. Субсидии предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

8. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство.

9. Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится среди муниципальных районов (городских округов) при наличии бюджетных ассигнований из федерального бюджета на указанные цели в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

10. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора размещается на официальном интернет-сайте Министерства www.mkso.ru (далее - сайт) **не позднее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора.**

11. В целях организации и проведения отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению государственной поддержки на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием (далее - конкурсная комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом Министерства.

12. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав конкурсной комиссии не может входить представитель муниципального района (городского округа), на территории которого расположено учреждение культуры, включенное в заявку на участие в конкурсном отборе, а также представитель этого муниципального учреждения культуры.

Председателем конкурсной комиссии является Министр культуры Свердловской области.

13. В целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет:

1) ведение переписки с муниципальными районами (городскими округами) о начале проведения конкурсного отбора, размещение на сайте информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора;

2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных районов (городских округов) документов в связи с проведением конкурсного отбора;

3) доведение до сведения муниципальных районов (городских округов) результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте;

4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

14. Соискателями выступают муниципальные районы (городские округа), на территориях которых расположены муниципальные учреждения культуры, осуществляющие кинопоказ (далее - муниципальные учреждения культуры).

15. Для участия в конкурсном отборе муниципальные районы (городские округа) представляют в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка).

16. **Заявка** оформляется на бланке участника конкурсного отбора по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и подписывается руководителем муниципального района (городского округа).

Заявки подаются в печатном и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman N 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде,

не допускаются к участию в конкурсном отборе.

17. Муниципальный район (городской округ) имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки. Заявка может быть оформлена на муниципальное учреждение культуры как юридическое лицо, так и на один из его филиалов или структурное подразделение (сетевую единицу).

18. В заявку включаются:

1) информационно-аналитическая справка, составленная в соответствии с **критериями** конкурсного отбора, указанными в приложении N 2 к настоящему Порядку, подписанная руководителем муниципального района (городского округа);

2) копия устава муниципального учреждения культуры, заверенная руководителем и печатью этого учреждения;

3) **план** использования субсидии, оформленный в соответствии с приложением N 1 к заявке, подписанный руководителем муниципального района (городского округа);

4) в случае если бюджету муниципального района (городского округа) предоставлялась субсидия в предшествующем году на аналогичные цели, в составе заявки предоставляется **информация** об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа), оформленная в соответствии с приложением N 2 к заявке, подписанная руководителем муниципального района (городского округа);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации в отношении муниципального учреждения культуры;

6) паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры Свердловской области;

7) обращение (ходатайство) в адрес Министерства от руководителя муниципального района (городского округа) о потребности в средствах по оснащению муниципального учреждения культуры необходимым оборудованием для осуществления показов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием в целях обеспечения доступности муниципального учреждения культуры для инвалидов и других маломобильных групп населения;

8) копия акта обследования здания для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения;

9) выписка из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) на оснащение кинотеатров необходимым оборудованием для осуществления кинопоказов с подготовленным субтитрованием и тифлокомментированием, заверенная подписью руководителя муниципального района (городского округа);

10) обязательства муниципального района (городского округа) о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом для предоставления из федерального бюджета субсидии, подписанные руководителем муниципального района (городского округа);

11) документы из внебюджетных фондов, подтверждающие отсутствие задолженности по выплатам в данные фонды у муниципального учреждения культуры на момент подачи заявки.

19. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

20. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, соответствующие требованиям **пунктов 16 и 18** настоящего Порядка,

регистрируются ответственным секретарем конкурсной комиссии.

21. Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

22. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) наличие остатков субсидии, предоставленных ранее Министерством и не возвращенных в установленные сроки в областной бюджет, по которым не принято решение об использовании в текущем году на те же цели;

2) наличие выявленных фактов использования субсидии на цели, не соответствующие целям предоставления субсидии;

3) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным [пунктами 16 и 18](#) настоящего Порядка;

4) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и муниципальным районом (городским округом), в том числе непредставление (несвоевременное представление) отчетных документов об использовании субсидий в предыдущих периодах, расходование субсидий с нарушением условий их предоставления;

5) запрашиваемый в заявке размер субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

23. Документы на конкурсный отбор принимаются в течение 30 календарных дней после размещения информации об условиях и сроках проведения конкурсного отбора на сайте Министерства.

Документы, поступившие на конкурсный отбор позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

24. Конкурсная комиссия в течение 15 календарных дней после окончания срока приема заявок и документов оценивает муниципальные районы (городские округа) на основании представленных ими документов в соответствии с [критериями](#) отбора, указанными в приложении N 2 к настоящему Порядку.

25. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных районов (городских округов). Победителями признаются муниципальные районы (городские округа), набравшие наибольшее количество баллов.

Количество победителей определяется исходя из суммы заявок и объема бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии.

В отношении заявок муниципальных районов (городских округов), получивших одинаковое количество баллов, приоритет отдается заявкам, поступившим ранее других.

26. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждой заявке на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к ней документах.

Члены конкурсной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг муниципальных районов (городских округов) на основании выставленных баллов. Протокол заседания в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами конкурсной комиссии передается Министру культуры Свердловской области для принятия приказа Министерства об утверждении перечня получателей.

Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после принятия приказа об утверждении перечня получателей размещает информацию об этом на сайте Министерства.

27. В ходе проведения работы по оценке муниципальных районов (городских округов), в том числе при принятии решения по вопросам допуска к конкурсному отбору, подведения итогов конкурсного отбора, конкурсной комиссией у муниципальных районов (городских округов) могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

Разъяснения и пояснения не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

28. Информация относительно изучения, рассмотрения представленных заявок и документов, оценки муниципальных районов (городских округов) не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

29. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

30. Проект постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) готовится Министерством в срок не более 7 рабочих дней после утверждения перечня победителей и направляется в установленном порядке для принятия.

31. Субсидии муниципальным районам (городским округам) предоставляются на основании [соглашения](#) о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), заключаемого Министерством с органами местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

32. Министерство в десятидневный срок после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) направляет в муниципальные районы (городские округа) предложение о подписании соглашения о предоставлении субсидий.

В случае если муниципальный район (городской округ), бюджету которого по результатам конкурсного отбора предоставляется субсидия, в течение 20 календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных районов (городских округов) - участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

33. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссией станут известны и будут документально подтверждены факты представления муниципальным районом (городским округом), победившим в конкурсном отборе, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

В случае если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с муниципальным районом (городским округом) будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных районов (городских округов) - участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок.

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные

районы (городские округа).

34. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств бюджетам других муниципальных районов (городских округов) Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов).

35. Средства, полученные из федерального бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

37. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Счетной палатой Свердловской области, Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных районов (городских округов) в пределах своей компетенции.