На бланке некоммерческой организации

Министру культуры

Свердловской области

**З А Я В Л Е Н И Е**

**на участие в конкурсном отборе**

Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (мероприятия)

в 20\_\_\_\_ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

[Приложение № 1](consultantplus://offline/ref=0BD54DC1B8DB97E692FB223B8DCA7793122B96FE0E00DEF2F7622D724B8D4C3056D11508FDAC3C2A3013ED21z0f3D) - список документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

[Приложение № 2](consultantplus://offline/ref=0BD54DC1B8DB97E692FB223B8DCA7793122B96FE0E00DEF2F7622D724B8D4C3056D11508FDAC3C2A3013ED26z0f7D) - информационная карта организации на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

[Приложение № 3](consultantplus://offline/ref=0BD54DC1B8DB97E692FB223B8DCA7793122B96FE0E00DEF2F7622D724B8D4C3056D11508FDAC3C2A3013EE22z0f9D) - информационная карта проекта (мероприятия) на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 - копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 - электронная версия заявления, [приложения № 1](consultantplus://offline/ref=0BD54DC1B8DB97E692FB223B8DCA7793122B96FE0E00DEF2F7622D724B8D4C3056D11508FDAC3C2A3013ED21z0f3D) - [3](consultantplus://offline/ref=0BD54DC1B8DB97E692FB223B8DCA7793122B96FE0E00DEF2F7622D724B8D4C3056D11508FDAC3C2A3013EE22z0f9D) на CD-диске.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации) подпись / И.О. Фамилия

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 1  к Заявлению на участие в конкурсном отборе |

**С П И С О К**

**документов, содержащихся в заявке**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

**на участие в конкурсном отборе в 20\_\_\_\_ году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Номер страницы |
| 1. | Заявление |  |
| 2. | Список документов, приложенных к заявлению |  |
| 3. | Информационная карта организации |  |
| 4. | Информационная карта проекта (мероприятия) |  |
| 5. | Копия свидетельства о государственной регистрации  юридического лица |  |
| 6. | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет |  |
| 7. | Копия устава некоммерческой организации |  |
| 8. | Документы, подтверждающие статус руководителя  некоммерческой организации |  |
| 9. | Документы, подтверждающие полномочия лица,  подписавшего заявку (в случае подписания  не руководителем некоммерческой организации) |  |
| 10. | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности  по начисленным налогам, сборам и иным обязательным  платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |  |
| 11. | Электронная версия документов, приложенных к заявлению | CD-диск |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 2  к Заявлению на участие в конкурсном отборе |

**Информационная карта организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование пункта | Описание |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование организации-заявителя с указанием  организационно-правовой формы |  |
| 2. | Наименование заявленного проекта (мероприятия) |  |
| 3. | Руководитель организации | |
| фамилия, имя, отчество, должность |  |
| номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 4. | Главный бухгалтер организации | |
| фамилия, имя, отчество, должность |  |
| номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |
| 5. | Полное наименование организации (согласно свидетельству о государственной регистрации) |  |
| 6. | Сокращенное наименование организации |  |
| 7. | Дата создания организации (число, месяц, год) |  |
| 8. | Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации) |  |
| 9. | Вышестоящая организация (при наличии) |  |
| 10. | Наличие филиалов, структурных подразделений (при наличии указать их общее количество, место нахождения каждого) |  |
| 11. | Адрес (место нахождения с почтовым индексом) организации |  |
| 12. | Фактическое место нахождения (с почтовым индексом) организации |  |
| 13. | Почтовый адрес (с почтовым индексом) организации |  |
| 14. | Номера телефонов организации (с кодом населенного пункта) |  |
| 15. | Номер факса организации (с кодом населенного пункта) |  |
| 16. | Адрес электронной почты организации |  |
| 17. | Адрес веб-сайта организации (при наличии) |  |
| 1 | 2 | | 3 |
| 18. | Реквизиты организации | |
| ОГРН |  |
| ИНН |  |
| КПП |  |
| ОКАТО |  |
| наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации |  |
| номер расчетного счета |  |
| номер корреспондентского счета |  |
| БИК |  |
| дополнительные сведения |  |
| 19. | Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое  описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и иное) |  |
| 20. | Основные виды деятельности (не более пяти) организации в соответствии с учредительными документами (по коду ОКВЭД) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 21. | Количество учредителей (участников) организации (при наличии;  данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) | |
| физических лиц |  |
| юридических лиц |  |
| 22. | Количество работников (данные приводятся  по состоянию на последний отчетный период) |  |
| 23. | Источники доходов организации (доля в процентах каждого источника) | |
| взносы учредителей (участников) |  |
| собственная хозяйственная деятельность |  |
| спонсорские поступления от российских  коммерческих организаций |  |
| трансферты от других российских некоммерческих  организаций |  |
| средства федерального бюджета |  |
| средства бюджета субъекта Российской Федерации |  |
| средства местного бюджета |  |
| гранты от международных и иностранных организаций |  |
| другое (указать, что именно) |  |
| 1 | 2 | 3 |
| 24. | Краткое описание не более трех успешно реализованных  организацией проектов (мероприятий) за последние 2 календарных года (указать названия мероприятий, сроки реализации, основные цели, сумму расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты) |  |
| 25. | Количество граждан, принявших участие в реализованных организацией проектах (мероприятиях) за предыдущий календарный год (для социально-культурных проектов (мероприятий)) |  |
| 26. | Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов (мероприятий) за предыдущий календарный год (при наличии) (для социально-культурных проектов (мероприятий)) |  |
| 27. | Наличие у организации опыта взаимодействия  с органами государственной власти, органами местного  самоуправления, коммерческими и некоммерческими  организациями, средствами массовой информации |  |
| 28. | Наличие информации о деятельности организации в сети  Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир) |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 3  к Заявлению на участие в конкурсном отборе |

**Информационная карта проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование пункта | | Описание |
| 1 | 2 | | 3 |
| 1. | Наименование проекта (мероприятия), на реализацию которого необходима субсидия | |  |
| 2. | Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель): | | |
| фамилия, имя, отчество, должность |  | |
| номера городского (с кодом населенного пункта) и  мобильного (при наличии) телефонов |  | |
| адрес электронной почты (при наличии) |  | |
| 3. | Направление, в рамках которого будет реализовываться заявленный проект (мероприятие) |  | |
| 4. | Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории |  | |
| 5. | Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией,  будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия) (не более 1500 знаков) |  | |
| 6. | Цели и задачи проекта (мероприятия) |  | |
| 7. | Подробный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков) |  | |
| 8. | Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия) |  | |
| 9. | Заявленные значения показателей результативности  проекта (мероприятия). Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (мероприятия) |  | |
| 10. | Объемы расходов на реализацию проекта (мероприятия) (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте |  | |
| Сумма субсидии из областного бюджета, необходимые для реализации проекта (мероприятия)  (Министерство культуры Свердловской области) |  | |
| собственные средства |  | |
| привлеченные средства |  | |
| 1 | 2 | 3 | |
| 11. | Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы и т.д.) с указанием их доли |  | |
| 12. | Сроки реализации проекта (мероприятия) |  | |
| дата начала реализации |  | |
| дата окончания реализации |  | |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение  к Информационной карте проекта |

**СМЕТА**

**расходов и доходов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (мероприятия))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи | Расчет  (обоснование) | Сумма  (рублей) |
| 1. | Всего доходов | - |  |
| 1.1. | Субсидия областного бюджета  (Министерство культуры Свердловской области) | - |  |
| 1.2. | Собственные средства | - |  |
| 1.3. | Привлеченные средства | - |  |
| 2. | Всего расходов |  |  |
| 2.1. | Субсидия областного бюджета  (Министерство культуры Свердловской области) |  |  |
| 2.1.1. |  |  |  |
| 2.1.2. |  |  |  |
| 2.1.3. |  |  |  |
| 2.1.4. |  |  |  |
| 2.1.5. |  |  |  |
| 2.2. | Собственные средства |  |  |
| 2.3. | Привлеченные средства |  |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 3  к Порядку проведения конкурсного отбора и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) |

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование некоммерческой организации)

**на реализацию** **творческого (социально-культурного) проекта (мероприятия), направленного на**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(указывается направление предоставления субсидии в соответствии с Порядком)

г. Екатеринбург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра культуры Свердловской области, действующего на основании Положения, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации)

именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ «Об областном бюджете на \_\_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_\_\_\_ годов», [статьей 2](consultantplus://offline/ref=0BD54DC1B8DB97E692FB223B8DCA7793122B96FE0605D9F6FB6E707843D4403251DE4A1FFAE5302B3013EDz2f2D) Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области»,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование, номер, дата утверждения приказа Министерства о распределении субсидий)

и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер протокола заседания комиссии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Получателю в 20\_\_ году субсидии из областного бюджета на реализацию проекта (мероприятия), направленного на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается направление предоставления субсидии в соответствии с Порядком)

(далее - субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (сумма прописью) рублей.

1.3. Субсидия из областного бюджета в соответствии с Соглашением предоставляется Получателю для осуществления планируемого (ых) к реализации (проведению) проекта (ов) (мероприятия (ий)), предусмотренного (ых) [пунктом 1.1](consultantplus://offline/ref=0BD54DC1B8DB97E692FB223B8DCA7793122B96FE0E00DEF2F7622D724B8D4C3056D11508FDAC3C2A3013EE27z0f5D) Соглашения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название проекта (мероприятия) | Сроки  реализации | Ожидаемые показатели результативности  проекта (мероприятия) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**2. Порядок предоставления субсидии**

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=0BD54DC1B8DB97E692FB223B8DCA7793122B96FE0604DCF4FA6E707843D44032z5f1D) Свердловской области от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_ «Об областном бюджете на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.2. Субсидия перечисляется Получателю на основании согласованной Сторонами сметы доходов и расходов в соответствии с [приложением № 1](consultantplus://offline/ref=0BD54DC1B8DB97E692FB223B8DCA7793122B96FE0E00DEF2F7622D724B8D4C3056D11508FDAC3C2A3013EF23z0f4D) к Соглашению.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Получатель обязуется:

3.1.1. Ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансовый(ые) отчет (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на реализацию проекта(ов) (мероприятия (ий)) по установленной [форме](consultantplus://offline/ref=0BD54DC1B8DB97E692FB223B8DCA7793122B96FE0E00DEF2F7622D724B8D4C3056D11508FDAC3C2A3013EF21z0f2D) в соответствии с приложением № 2 к Соглашению.

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены первичными учетными документами (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету.

3.1.2. В течение 30 календарных дней после реализации проекта(ов) (мероприятия (ий)), но не позднее 20 декабря текущего года, представить в Министерство информационный(ые) отчет (отчеты) по установленной [форме](consultantplus://offline/ref=0BD54DC1B8DB97E692FB223B8DCA7793122B96FE0E00DEF2F7622D724B8D4C3056D11508FDAC3C2A3013EF26z0f5D) в соответствии с приложением № 3 к Соглашению.

3.1.3. Обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области остаток неиспользованной субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Получателя в субсидии путем перечисления Получателем остатка на лицевой счет Министерства.

3.1.4. В случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.1.5. Предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении последним таких проверок (контрольных мероприятий).

3.1.6. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий предоставления субсидии, условий Соглашения, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидии вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования о невыполнении взятых на себя обязательств Получателем.

3.2. Министерство обязуется:

3.2.1. Осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

3.2.2. Осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с Соглашением субсидии.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по Соглашению.

3.3.2. Обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением Соглашения.

3.3.3. Участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением Соглашения.

3.3.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

3.4.1. В случае невыполнения Получателем обязательств, установленных Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии) и истребования возврата субсидии в областной бюджет.

3.4.2. Запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.4.3. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий Соглашения.

3.4.4. Осуществлять контроль за исполнением Получателем условий Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

**4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.2. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

**6. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершения действий органов государственной власти и органов местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами Соглашения.

7.4. В случае, если обстоятельства, указанные в [пункте 8.1](consultantplus://offline/ref=0BD54DC1B8DB97E692FB223B8DCA7793122B96FE0E00DEF2F7622D724B8D4C3056D11508FDAC3C2A3013EF22z0f1D) Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках Соглашения.

7.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с Соглашением, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

**8. Прочие условия Соглашения**

8.1. В соответствии с частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерство и Министерство финансов Свердловской области в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, на что Получатель субсидии дает свое согласие посредством подписания Соглашения.

**9. Заключительные положения**

9.1. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Организации соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные, не предусмотренные [пунктом 9.1](consultantplus://offline/ref=0BD54DC1B8DB97E692FB223B8DCA7793122B96FE0E00DEF2F7622D724B8D4C3056D11508FDAC3C2A3013EF22z0f6D) изменения, вносятся в Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство культуры  Свердловской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Екатеринбург,  ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  УФК по Свердловской области Электронная почта:  (Министерство культуры  Свердловской области  л/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банк ГРКЦ ГУ Банка России  по Свердловской области  г. Екатеринбург  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_ / [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=5EFABF54840DBF269F4E2D87362EA44CD9244E6335787729B0DB9E4365H4nCK) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ППП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Министр культуры Свердловской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | | Организация:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:  Банковские реквизиты    Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |
| Форма | | Приложение № 1 к Соглашению  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_  УТВЕРЖДАЮ:  Министр культуры Свердловской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись Ф.И.О.  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. | |

**С М Е Т А**

**доходов и расходов** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта (мероприятия))

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование статьи | Расчет  (обоснование) | Сумма  (рублей) |
| 1. | ВСЕГО ДОХОДОВ | - |  |
| 1.1. | Субсидия областного бюджета  (Министерство культуры  Свердловской области) | - |  |
| 1.2. | Собственные средства | - |  |
| 1.3. | Привлеченные средства | - |  |
| 2. | ВСЕГО РАСХОДОВ |  |  |
| 2.1. | Субсидия из областного бюджета  (Министерство культуры  Свердловской области) |  |  |
| 2.1.1. |  |  |  |
| 2.1.2. |  |  |  |
| 2.1.3. |  |  |  |
| 2.1.4. |  |  |  |
| 2.1.5. |  |  |  |
| 2.2. | Собственные средства |  |  |
| 2.3. | Привлеченные средства |  |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

место печати

Исполнитель,

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 2  к Соглашению  от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ |

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование организации)**

**за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года**

**об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме субсидии на сумму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на реализацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(наименование проекта)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Виды расходов, связанных  с организацией и проведением  проекта (мероприятия) | Объем  субсидии | Объем средств,  использованных  на выполнение  проекта (мероприятия) | | Первичный  документ  (вид, номер,  дата) | Контрагент  (по договору, заключенному  организацией) |
| всего  нарастающим итогом | за  отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |  |

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель,

контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Форма | Приложение № 3 к Соглашению  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ |

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации - исполнителя проекта (мероприятия) |  |
| 2. | Наименование проекта (мероприятия) |  |
| 3. | Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии  из областного бюджета |  |
| 4. | Сроки реализации проекта (мероприятия) |  |
| 5. | Направление, по которому реализован проект (мероприятия) |  |
| 6. | Цели и задачи проекта (мероприятия) |  |
| 7. | Основные целевые группы и количество участников  проекта (мероприятия) |  |
| 8. | Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принявших участие в реализации проекта (мероприятия) |  |
| 9. | Краткое описание реализованных этапов плана реализации  проекта (мероприятия) |  |
| 10. | Достигнутые показатели результативности проекта (мероприятия) |  |
| 11. | Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы  реализации мероприятия (10 фотографий, формат JPEG,  разрешение не менее 600x800 пикселей) и  видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики) |  |

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель,

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_