

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 октября 2013 г. № 1268-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ДО 2020 ГОДА»

Приложение N 9
к государственной программе
"Развитие культуры
в Свердловской области
до 2020 года"

ПОРЯДОК

**ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ
(ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ), РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ В
ЗДАНИЯХ И ПОМЕЩЕНИЯХ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ПРИВЕДЕНИЕ В
СООТВЕТСТВИЕ
С ТРЕБОВАНИЯМИ НОРМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И САНИТАРНОГО
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И (ИЛИ) ОСНАЩЕНИЕ ТАКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ
СПЕЦИАЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ, МУЗЫКАЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ,
ИНВЕНТАРЕМ И МУЗЫКАЛЬНЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления финансовой поддержки из областного бюджета муниципальным учреждениям культуры Свердловской области на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами, в том числе на реализацию мероприятий по обновлению материально-технической базы сельских учреждений культуры за счет средств федерального бюджета (при наличии), для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета и федерального бюджета (при наличии) в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских

округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее - муниципальные районы (городские округа)), на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы в части осуществления мероприятий по проведению ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами, в том числе на реализацию мероприятий по обновлению материально-технической базы сельских учреждений культуры за счет средств федерального бюджета (при наличии) (далее - субсидии).

Предоставление субсидий муниципальным районам (городским округам) осуществляется за счет средств областного бюджета и федерального бюджета (при наличии) в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2-1. Министерство культуры Свердловской области:

1) осуществляет функции главного администратора доходов областного бюджета и главного распорядителя средств областного бюджета, полученных из федерального бюджета в форме субсидий;

2) является главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления субсидий.

3. Субсидии из областного бюджета и федерального бюджета (при наличии) муниципальным районам (городским округам) предоставляются по результатам конкурсного отбора и направляются на софинансирование расходов на проведение капитального ремонта зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства, оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами, для модернизации и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры.

4. Средства из областного бюджета предоставляются в форме субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов), прошедших конкурсный отбор.

5. Субсидии из областного бюджета предоставляются муниципальным образованиям, расположенным на территории Свердловской области, соответствующим требованиям, при условии:

1) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности ниже 40 процентов, финансовых средств в размере не менее 20 процентов планируемого от

объема финансирования за счет средств областного бюджета и местного бюджета;

2) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности от 40 до 70 процентов, финансовых средств в размере не менее 50 процентов планируемого от объема финансирования за счет средств областного бюджета и местного бюджета;

3) направления на указанные цели из местного бюджета, имеющего уровень бюджетной обеспеченности до выравнивания бюджетной обеспеченности выше 70 процентов, финансовых средств в размере не менее 80 процентов планируемого от объема финансирования за счет средств областного бюджета и местного бюджета.

Субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий по обновлению материально-технической базы сельских учреждений культуры предоставляются муниципальным районам (городским округам) в пределах выделенных средств из федерального бюджета на данные цели в размере не более 100 процентов средств областного бюджета.

В случае когда субсидии из федерального бюджета превышают объем средств областного бюджета, средства федерального бюджета предоставляются муниципальным районам (городским округам), набравшим наибольшее количество баллов, в размере, не превышающем объем средств, указанных в заявке на участие в конкурсном отборе.

6. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).

7. Конкурсный отбор на предоставление субсидий проводится ежегодно среди муниципальных районов (городских округов).

8. В целях организации и проведения конкурсного отбора создается конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами и субсидии из федерального бюджета на реализацию мероприятий по обновлению материально-технической базы сельских учреждений культуры (при наличии) (далее - конкурсная комиссия), состав и полномочия которой утверждаются приказом Министерства.

9. В целях обеспечения организации и проведения конкурсного отбора Министерство осуществляет:

1) ведение переписки с муниципальными районами (городскими округами) о начале проведения конкурсного отбора, размещение на официальном интернет-сайте Министерства www.mkso.ru (далее - сайт) информации и документов, связанных с проведением конкурсного отбора;

2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных районов (городских округов) документов в связи с проведением конкурсного

отбора;

3) доведение до сведения муниципальных районов (городских округов) результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте;

4) иные функции, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

Глава 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА И СОСТАВ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

10. Решение о начале проведения конкурсного отбора оформляется приказом Министерства и доводится до сведения всех муниципальных районов (городских округов) в письменной форме, а также в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора на сайте публикуются:

1) приказ Министерства о проведении конкурсного отбора;

2) настоящий Порядок;

3) извещение о проведении конкурсного отбора.

11. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

1) наименование и адрес Министерства;

2) наименование государственной программы;

3) информацию о месте предоставления заявок на участие в конкурсном отборе, дате, времени начала и окончания приема заявок от муниципальных районов (городских округов) на участие в конкурсном отборе;

4) ссылка на официальный сайт, на котором размещена информация о составе документации и требования к ее оформлению;

5) контактную информацию.

12. Для участия в конкурсном отборе орган местного самоуправления муниципального района (городского округа) направляет в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе.

13. Заявка на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) оформляется на бланке участника конкурсного отбора по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и подписывается руководителем органа местного самоуправления муниципального района (городского округа) (далее - орган местного самоуправления).

Заявки и документация согласно пункту 15 настоящего Порядка подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки и входящая в их состав документация, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не принимаются и не допускаются к участию в конкурсном отборе. При представлении неполного пакета документов, указанного в пунктах 14, 15 настоящего Порядка, заявки на участие в конкурсном отборе не принимаются.

14. В заявку включаются:

1) информационно-аналитическая справка, составленная в соответствии с

критериями конкурсного отбора, указанными в приложении № 2 к настоящему Порядку, подписанная руководителем органа местного самоуправления;

2) план использования субсидии, оформленный в соответствии с приложением № 1 к заявке, подписанный руководителем органа местного самоуправления;

3) в случае если бюджету муниципального района (городского округа) предоставлялась субсидия в предшествующем году на аналогичные цели, в составе заявки предоставляется информация об использовании субсидий и выполнении принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа), оформленная в соответствии с приложением № 2 к заявке, подписанная руководителем органа местного самоуправления.

15. Одновременно с заявкой муниципальным районом (городским округом) направляются следующие документы и сведения:

1) копия устава учреждения и иных правоустанавливающих документов, на основании которых осуществляется пользование зданием, в котором расположено муниципальное учреждение культуры;

2) копия свидетельства о постановке муниципального учреждения культуры на учет в налоговом органе;

3) пояснительная записка с обоснованием:
необходимости проведения ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещается конкретное муниципальное учреждение культуры;

необходимости приведения в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства здания и помещений, в которых размещается конкретное муниципальное учреждение культуры;

необходимости оснащения конкретного муниципального учреждения культуры специальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами;

4) фотографии зданий и помещений, в которых размещается конкретное муниципальное учреждение культуры, требующих проведения ремонтных работ;

5) копия заключения по результатам обследования технического состояния здания, выданного специализированной организацией и содержащего оценку физического износа здания в целом и его конструктивных элементов;

6) копии предписаний и (или) требований государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также правил устройства электроустановок и эксплуатации зданий (в случае их наличия);

7) копии проектно-сметной документации (в случае, если заявляемые работы требуют ее наличия) или сметная документация, заключение экспертизы сметной стоимости, подтверждающее правильность и обоснованность сметных расчетов, выданное организацией, имеющей допуск к видам работ в сфере стоимостного инжиниринга;

8) справки о выполненных объемах ремонтных работ на конкретном объекте за счет всех источников финансирования и уточненной стоимости оставшихся ремонтных работ (в случае если муниципальным районом (городским округом) предоставляется заявка на ремонт здания (помещения) муниципального

учреждения культуры, находящегося в стадии незавершенного ремонта, ранее профинансированного средствами областного бюджета в форме субсидий в год, предшествующий году подачи заявки), подписанные руководителем органа местного самоуправления;

9) выписка из решения о бюджете муниципального района (городского округа) о наличии бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение принятых расходных обязательств муниципального района (городского округа) на указанные в пункте 3 настоящего Порядка цели, с учетом установленного уровня софинансирования, который определяется уровнем бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа), заверенная подписью руководителя органа местного самоуправления;

10) обязательства муниципального района (городского округа) о финансировании расходов за счет средств местного бюджета в объеме, необходимом для предоставления из областного бюджета субсидии, подписанные руководителем органа местного самоуправления;

11) документ, подтверждающий целевое использование муниципальным районом (городским округом) субсидий, предоставленных из областного бюджета, в предыдущем периоде, подписанный руководителем органа местного самоуправления;

12) копии документов:

об утверждении муниципальной программы, предусматривающей достижение целевых показателей, соответствующих целевым показателям государственной программы;

об утверждении муниципальной комплексной программы, направленной на повышение качества жизни населения соответствующего муниципального района (городского округа), в том числе в сфере культуры;

13) в случае направления заявки на приобретение музыкальных инструментов, специального оборудования - копии документов, которые содержат информацию о количестве, первоначальной стоимости, амортизации и остаточной стоимости оборудования и музыкальных инструментов учреждения культуры;

14) документы из внебюджетных фондов, подтверждающие отсутствие задолженности по выплатам в данные фонды у муниципального учреждения культуры на момент подачи заявки, или их копии, заверенные подписью уполномоченных лиц и печатью внебюджетных фондов.

Копии документов предоставляются в заверенном виде выдавшей их организацией или руководителем органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия по вопросам местного значения в сфере культуры, или уполномоченным им лицом.

16. Муниципальный район (городской округ) вправе представить на конкурс несколько заявок, но не более двух.

17. Ответственный секретарь конкурсной комиссии осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной

информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

18. Муниципальные районы (городские округа), которым необходимы разъяснения по содержанию и требованиям, установленным настоящим Порядком, к оформляемым и предоставляемым в связи с проведением конкурсного отбора документам, могут обратиться с соответствующим письменным запросом в Министерство.

19. Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения запроса направляет ответ на запрос муниципального района (городского округа).

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ РАЙОНАМИ (ГОРОДСКИМИ ОКРУГАМИ) ЗАЯВОК И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАНЕЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ЗАЯВКИ

20. Заявка и входящая в ее состав документация представляются муниципальным районом (городским округом) в одном экземпляре и оформляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

21. Заявка оформляется муниципальным районом (городским округом) в следующем порядке:

- 1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;
- 2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;
- 3) на 1-й странице папки указываются:

адрес Министерства;

слова: «на конкурсный отбор муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на предоставление субсидий из областного бюджета на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»;

наименование муниципального района (городского округа);

4) документы, содержащиеся в папках, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью органа местного самоуправления.

22. Заявка представляется в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным руководителем органа местного самоуправления.

Поступившие заявки регистрируются Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок. Запись должна включать в себя регистрационный номер заявки, наименование муниципального района (городского округа), дату и время приема заявки.

23. Муниципальный район (городской округ) - участник конкурсного отбора может внести изменения в заявку при условии представления в Министерство до истечения установленного срока подачи заявок соответствующего уведомления, подписанного руководителем органа местного самоуправления.

Уведомление об изменении заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

24. Изменения к заявке оформляются в соответствии с требованиями, установленными для подачи заявок, с обязательным включением в текст сопроводительного письма муниципального района (городского округа) слов «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе».

При неоднократном внесении изменений в заявку каждое такое изменение должно быть пронумеровано муниципальным районом (городским округом) по порядку возрастания номера.

В случае обнаружения противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

25. После представления в установленном порядке изменений к заявке они становятся ее неотъемлемой частью.

26. Датой получения заявки считается дата, проставленная Министерством при получении заявки.

В случае получения Министерством заявки по истечении установленного в извещении о проведении конкурсного отбора срока данная заявка не принимается и не передается для рассмотрения в конкурсную комиссию.

27. Министерство может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, оповестив об этом муниципальные районы (городские округа).

Оповещение муниципальных районов (городских округов) в этом случае осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

28. Муниципальные районы (городские округа) вправе в любой момент отозвать заявку, направив в Министерство соответствующее уведомление, содержащее текст "Отзыв заявки на участие в конкурсном отборе" и подписанное руководителем органа местного самоуправления.

Заявка считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

В случае если муниципальный район (городской округ), допущенный к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии, отозвал заявку, высвободившиеся средства областного бюджета по решению конкурсной комиссии предоставляются другим муниципальным районам (городским округам), допущенным к участию в конкурсном отборе в порядке, установленном настоящим Порядком.

29. Уведомление об отзыве заявки, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим муниципальным районом (городским округом).

30. Заявки, представленные на конкурсный отбор муниципальным районом (городским округом), не возвращаются.

Глава 4. КРИТЕРИИ ДИСКВАЛИФИКАЦИИ И ПОРЯДОК ДОПУСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГОРОДСКОГО ОКРУГА) К КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ

31. Критериями дисквалификации муниципальных районов (городских

округов) являются:

1) наличие остатков субсидий, предоставленных ранее Министерством и не возвращенных в установленные сроки в областной бюджет, по которым не принято решение об использовании в текущем году на те же цели;

2) наличие выявленных фактов использования субсидий на цели, не соответствующие целям предоставления субсидий;

3) направление средств местного бюджета в предыдущем периоде на софинансирование расходов на аналогичные цели в объеме, меньшем установленного муниципальному району (городскому округу) уровня софинансирования от уровня бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) до выравнивания бюджетной обеспеченности данного муниципального района (городского округа);

4) несоответствие заявки требованиям, предусмотренным настоящим Порядком.

32. При выявлении конкурсной комиссией в заявке технических, арифметических ошибок или неточностей, устранение которых не приведет к изменению сущности заявки и не поставит в неравные условия других участников конкурсного отбора, конкурсная комиссия предлагает таким муниципальным районам (городским округам) представить уточнение.

33. В случае если уточнения не представлены муниципальными районами (городскими округами), заявка признается не соответствующей требованиям конкурсного отбора и не подлежит рассмотрению конкурсной комиссией.

В случае если уточнения представлены после проведения отбора, такие заявки рассматриваются дополнительно при наличии нераспределенных средств.

34. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения о допуске заявок к участию в конкурсном отборе является соответствие заявки условиям, установленным настоящим Порядком.

Глава 5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСНОГО ОТБОРА

35. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней после окончания приема заявок и документов оценивает муниципальные районы (городские округа) - участников конкурсного отбора на основании представленных ими в соответствии с пунктами 13 и 14 настоящего Порядка документов по критериям конкурсного отбора, указанным в приложении N 2 к настоящему Порядку.

36. На основании проведенной оценки заявок конкурсная комиссия формирует рейтинг муниципальных районов (городских округов). Победителями конкурсного отбора признаются муниципальные районы (городские округа), набравшие наибольшее количество баллов.

При определении победителей конкурсного отбора, в случае, когда объем средств в заявках муниципальных районов (городских округов) превышает объем средств областного бюджета на предоставление субсидии на указанные цели, субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета заявкам муниципальных районов (городских округов), набравшим наибольшее количество баллов.

В отношении заявок муниципальных районов (городских округов), получивших одинаковое количество баллов, приоритет отдается:

1) заявкам муниципальных районов (городских округов), поступившим ранее других;

2) заявкам на завершение начатых ремонтных работ в зданиях и помещениях муниципальных учреждений культуры за счет средств областного бюджета, предоставленных муниципальному району (городскому округу) в форме субсидии на условиях софинансирования расходов в год, предшествующий году сбора заявок, при условии 100-процентного освоения ранее выделенных средств областного бюджета на данные цели и положительного заключения по результатам проверки целевого расходования выделенных средств, проведенной Министерством в период работы конкурсной комиссии.

37. Члены конкурсной комиссии обязаны действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в представленной заявке и прилагаемых к ней документах.

Член конкурсной комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания Комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

38. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания, который должен содержать рейтинг муниципальных районов (городских округов) на основании выставленных баллов, список победителей конкурсного отбора, список муниципальных районов (городских округов), не прошедших конкурсный отбор. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами конкурсной комиссии передается Министру культуры Свердловской области для принятия приказа Министерства о подведении итогов конкурсного отбора и утверждении перечня победителей.

Министерство в течение двух рабочих дней после утверждения итогов проведения конкурсного отбора размещает информацию об этом на сайте.

39. В ходе проведения работы по оценке муниципальных районов (городских округов), в том числе при принятии решения по вопросам допуска муниципальных районов (городских округов) к конкурсному отбору, подведения итогов конкурсного отбора, у муниципальных районов (городских округов) конкурсной комиссией могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам. Разъяснения и пояснения муниципальных районов (городских округов) не могут изменять существа и содержания поданной заявки и входящих в ее состав документов.

40. Информация относительно изучения, рассмотрения представленных заявок и документов, оценки муниципальных районов (городских округов) не подлежит разглашению до официального объявления результатов конкурсного отбора.

41. Министерство в десятидневный срок после вступления в силу постановления Правительства Свердловской области о распределении субсидий муниципальным районам (городским округам) направляет предложение органам местного самоуправления о подписании соглашения о предоставлении субсидии.

В случае если муниципальный район (городской округ), которому по

результатам конкурсного отбора предоставляется субсидия, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента направления предложения о подписании соглашения не представляет в Министерство подписанное соглашение о предоставлении субсидии, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) - участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

42. В случае если после объявления результатов конкурсного отбора конкурсной комиссии станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления муниципальным районом (городским округом), победившим в конкурсном отборе, в составе заявки недостоверной, заведомо ложной информации, конкурсная комиссия принимает решение об исключении муниципального района (городского округа) из числа получателей субсидии и отмене в этой части результатов конкурсного отбора.

В случае если на момент принятия соответствующего решения конкурсной комиссией с муниципальным районом (городским округом) будет заключено соглашение о предоставлении субсидии, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке. Одновременно конкурсной комиссией может быть принято решение о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) - участникам конкурсного отбора в соответствии с рейтингом оценки заявок муниципальных районов (городских округов).

О принятом решении Министерство письменно уведомляет данные муниципальные районы (городские округа).

43. В случае принятия конкурсной комиссией решения о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам), Министерство после подписания протокола конкурсной комиссии о перераспределении высвободившихся средств другим муниципальным районам (городским округам) осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Свердловской области о внесении изменений в распределение субсидий.

44. После подведения результатов конкурсного отбора Министерство может без согласования с муниципальными районами (городскими округами) разместить подробное описание представленных заявок на сайте.

45. Распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов) утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

46. Проект постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области,

готовится в срок не более 7 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией и направляется в установленном порядке для принятия.

47. Постановление Правительства Свердловской области, утверждающее распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов), публикуется в «Областной газете».

Форма

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами

ЗАЯВКА

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ
НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ И ПОМЕЩЕНИЯХ,
В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ, ПРИВЕДЕНИЕ В СООТВЕТСТВИЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ НОРМ
ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И САНИТАРНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И
(ИЛИ) ОСНАЩЕНИЕ ТАКИХ УЧРЕЖДЕНИЙ СПЕЦИАЛЬНЫМ
ОБОРУДОВАНИЕМ, ИНВЕНТАРЕМ И МУЗЫКАЛЬНЫМИ
ИНСТРУМЕНТАМИ

1. Администрация _____
(наименование муниципального образования)

направляет заявку на выделение субсидий из областного бюджета и федерального бюджета (при наличии) на _____

_____ (наименование планируемых расходов)

для _____,
(наименование муниципального учреждения культуры)

расположенного по адресу _____

_____ ,
(юридический адрес муниципального учреждения культуры)
в 20__ году в сумме _____ (сумма прописью) рублей.

2. Справочная информация о муниципальном учреждении культуры:
Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения культуры _____ ,
контактный телефон, факс _____ ,
E-mail _____ .

3. Планируемая сумма средств софинансирования расходов областного бюджета на данные цели, предусмотренная в бюджете муниципального образования, составляет _____ (сумма прописью) рублей.

4. Наименование и реквизиты муниципальной программы, предусматривающей аналогичные мероприятия, _____ .

5. Приложение № 1 - план использования субсидии за счет средств областного бюджета и средств бюджета муниципального района (городского округа).

6. Приложение № 2 - информация об использовании субсидии и выполнении принятых расходных обязательств местного бюджета в 20__ году.

7. К настоящей заявке прилагаются документы - всего _____ страниц.

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

8. Настоящей заявкой гарантирую полноту и достоверность представленной в заявке информации и прилагаемых к ней документов, подтверждаю право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у упомянутых в заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения.

С порядком отбора заявок на конкурсный отбор ознакомлен и согласен.

Руководитель органа
местного самоуправления _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 1
к Заявке на участие в конкурсном отборе

ПЛАН
использования субсидии за счет средств областного бюджета, федерального бюджета (при наличии), средств бюджета
муниципального района (городского округа)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма субсидии из областного бюджета, рублей	Сумма субсидии из федерального бюджета (при наличии), рублей	Сумма средств местного бюджета, рублей
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель органа
местного самоуправления _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма

Приложение N 2
к Заявке
на участие в конкурсном отборе

ИНФОРМАЦИЯ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ И ВЫПОЛНЕНИИ ПРИНЯТЫХ
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА В 20__ ГОДУ

№ п/п	Направление использования субсидии	Объем средств областного бюджета (рублей)		Освоение средств областного бюджета (процентов)	Объем средств местного бюджета (рублей)		Освоение средств местного бюджета (процентов)	Не использованный остаток средств областного бюджета на 01.01.20__
		полученный	фактически использован- ный		предусмот- ренный	фактически использован- ный		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Руководитель органа
местного самоуправления _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на проведение ремонтных работ на зданиях и в помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами

**КРИТЕРИИ
ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ РЕМОНТНЫХ РАБОТ В ЗДАНИЯХ
И ПОМЕЩЕНИЯХ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ, ПРИВЕДЕНИЕ В СООТВЕТСТВИЕ С
ТРЕБОВАНИЯМИ НОРМ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И
САНИТАРНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

№ строки	Наименование критерия оценки
1	2
1.	Состояние материально-технической базы учреждения

2.	Уровень физического износа здания (помещений), инженерных коммуникаций (от 0 до 20 процентов - 2 балла, от 21 до 40 процентов - 4 балла, от 41 до 60 процентов - 6 баллов)
3.	Наличие предписаний и (или) требований государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также правил устройства электроустановок и эксплуатации зданий (4 балла)
3-1.	Наличие поручения Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области (10 баллов)
4.	Социально-экономическая эффективность предоставления субсидии из областного бюджета
5.	Тип учреждения культуры (казенное - 1 балл, бюджетное - 2 балла, автономное - 2,5 балла)
6.	Объем средств, направленных муниципальным образованием на улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также в течение года проведения конкурсного отбора (менее 300 тыс. рублей - 0 баллов, от 300 до 1000 тыс. рублей - 1 балл, от 1000 до 2000 тыс. рублей - 3 балла, более 2000 тыс. рублей - 5 баллов)
7.	Динамика роста численности жителей населенного пункта, на территории которого функционирует учреждение культуры, в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки (положительная динамика - 2,5 балла, отрицательная динамика - 0 баллов)
8.	Численность детей в возрасте до 14 лет, проживающих в населенном пункте, на территории которого функционирует учреждение культуры (доля детей в возрасте до 14 лет в общей численности населения менее 5 процентов - 0,5 балла, от 5 до 10 процентов - 1,5 балла, от 10 до 15 процентов - 2 балла, свыше 15 процентов - 2,5 балла)
9.	Удаленность населенного пункта, на территории которого функционирует учреждение культуры, от ближайшего административного центра (центра муниципального образования) (удаленность менее 1 километра - 0,5 балла, от 1 до 3 километров - 1 балл, от 3 до 5 километров - 1,5 балла, более 5 километров - 2 балла, для учреждений, функционирующих в административном центре муниципального образования, - 1,5 балла)
10.	Наличие в учреждении специалистов со средним специальным и высшим образованием, соответствующим профилю работы учреждения (доля

	специалистов до 50 процентов - 0,5 балла, от 50 до 70 процентов - 1 балл, свыше 70 процентов - 1,5 балла)
11.	Наличие в муниципальном образовании в предыдущем году размера среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры не ниже среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры, установленной Планом мероприятий ("дорожной картой") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области", - 5 баллов
12.	Социально-культурная роль учреждения в муниципальном образовании
13.	Отсутствие в населенном пункте, в котором расположено муниципальное учреждение культуры, других учреждений культуры, в том числе иной ведомственной принадлежности (отсутствие других учреждений культуры - 3 балла, наличие учреждений культуры иной ведомственной принадлежности при отсутствии муниципальных учреждений культуры - 2 балла, наличие иных учреждений культуры - 1,5 балла)
14.	Количество населенных пунктов, обслуживаемых учреждением (обслуживание жителей других населенных пунктов (наличие зоны обслуживания), в том числе внестационарными формами работы учреждения, - 2 балла, обслуживание жителей только своего населенного пункта (отсутствие зоны обслуживания) - 1,5 балла)
15.	Уровень деятельности учреждения за последние два года, предшествующие году подачи заявки (рост основных показателей деятельности (показателей муниципального задания), связанных с обслуживанием населения, - 3 балла, отсутствие динамики показателей - 2 балла, отрицательная динамика хотя бы одного из основных показателей деятельности, связанных с обслуживанием населения, - 1 балл)
16.	Реализация учреждением мероприятий (проектов) межмуниципального, областного и всероссийского уровня в течение трех последних лет, предшествующих году подачи заявки (реализация межмуниципальных мероприятий - 1 балл, реализация областных мероприятий - 1,5 балла, реализация мероприятий всероссийского уровня - 2 балла)
17.	Оценка ожидаемых результатов при планируемых затратах
18.	Развитие деятельности учреждения (рост основных показателей деятельности, новые формы работы и новые услуги) (внедрение новых форм работы, инновационных и высокотехнологичных услуг, оптимизация деятельности, снижение неэффективных затрат - 3,5 балла, рост только основных показателей деятельности - 1,5 балла, отсутствие признаков развития учреждения - 0 баллов)

19.	Развитие структуры учреждения, в том числе создание новых рабочих мест (изменение структуры учреждения: новые структурные подразделения, создание новых рабочих мест, переход на новые организационно-правовые формы функционирования - 3,5 балла, отсутствие признаков структурного развития - 0 баллов)
-----	---

Форма

**КРИТЕРИИ
ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ
НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НА ОСНАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
КУЛЬТУРЫ СПЕЦИАЛЬНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ, ИНВЕНТАРЕМ
И МУЗЫКАЛЬНЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ**

№ строки	Наименование критерия оценки
1	2
1.	Состояние материально-технической базы учреждения
2.	Процент износа оборудования и музыкальных инструментов в соответствии с остаточной балансовой стоимостью основных средств по состоянию на 01 января текущего года (от 50 до 60 процентов - 8 баллов, от 60 до 70 процентов - 10 баллов, свыше 70 процентов - 15 баллов)
3.	Наличие поручения Президента Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области (10 баллов)
4.	Оценка социально-экономической эффективности
5.	Объем средств, направленных муниципальным образованием на улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений культуры в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также в течение года проведения конкурсного отбора (менее 300 тыс. рублей - 0 баллов, от 300 до 1000 тыс. рублей - 1 балл, от 1000 до 2000 тыс. рублей - 3 балла, более 2000 тыс. рублей - 5 баллов)
6.	Тип учреждения культуры (казенное - 1 балл, бюджетное - 2 балла,

	автономное - 2,5 балла)
7.	Наличие в муниципальном образовании в предыдущем году размера среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры не ниже среднемесячной заработной платы работников учреждений культуры, установленной Планом мероприятий ("дорожной картой") "Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области", - 5 баллов
8.	Социально-культурная роль учреждения в муниципальном образовании
9.	Отсутствие в населенном пункте, в котором расположено муниципальное учреждение культуры, других учреждений культуры, в том числе иной ведомственной принадлежности (отсутствие других учреждений культуры - 3 балла, наличие учреждений культуры иной ведомственной принадлежности при отсутствии муниципальных учреждений культуры - 2 балла, наличие иных учреждений культуры - 1,5 балла)
10.	Реализация учреждением мероприятий (проектов) межмуниципального, областного и всероссийского уровня в течение трех последних лет, предшествующих году подачи заявки (реализация межмуниципальных мероприятий - 1 балл, реализация областных мероприятий - 1,5 балла, реализация мероприятий всероссийского уровня - 2 балла)
11.	Оценка ожидаемых результатов при планируемых затратах
12.	Развитие деятельности учреждения (рост основных показателей деятельности, новые формы работы и новые услуги) (внедрение новых форм работы, инновационных и высокотехнологичных услуг, оптимизация деятельности, снижение неэффективных затрат - 3,5 балла, рост только основных показателей деятельности - 1,5 балла, отсутствие признаков развития учреждения - 0 баллов)
13.	Увеличение числа творческих мероприятий для населения, проводимых муниципальным учреждением культуры в последние два года, предшествующих году проведения конкурсного отбора (положительная динамика - 3 балла, отсутствие динамики - 2 балла, отрицательная динамика - 1 балл)
14.	Рост посещаемости муниципального учреждения культуры в последние два года, предшествующих году проведения конкурсного отбора (положительная динамика - 3 балла, отсутствие динамики - 2 балла, отрицательная динамика - 1 балл)
15.	Уменьшение процента износа специального оборудования и музыкальных инструментов (1 балл)

16.	Процент муниципальных учреждений культуры, оснащенных новыми музыкальными инструментами либо современным специализированным оборудованием (менее 20 процентов - 1 балл, от 20 до 40 процентов - 2 балла, более 40 процентов - 3 балла)
17.	Повышение уровня удовлетворенности потребителей услуг муниципального учреждения культуры качеством работы учреждения (2 балла)