

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры  
Свердловской области  
П.В. Крекову

### **З А Я В Л Е Н И Е** **на участие в конкурсе**

Просим Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)  
для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся  
государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на  
реализацию социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на  
развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности,  
культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление  
межэтнических и межконфессиональных отношений, для определения объема и  
условий предоставления субсидии на реализацию проекта  
(мероприятия) \_\_\_\_\_ в 2016 году.

(наименование проекта)

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 - список документов, содержащихся в заявке на \_\_\_  
листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 - информационная карта организации на \_\_\_ листах в 1  
экземпляре.

Приложение № 3 - информационная карта проекта на \_\_\_ листах в 1  
экземпляре.

Приложение № 4 - копия свидетельства о государственной регистрации  
юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая  
вместе с оригиналом).

Приложение № 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет  
(нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 - копия устава некоммерческой организации (нотариально  
заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 - документы, подтверждающие статус руководителя  
некоммерческой организации.

Приложение № 8 - документы, подтверждающие полномочия лица,

подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 - электронная версия заявления, приложения № 1 - 3 на CD-диске.

---

(должность руководителя организации)

---

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры  
Свердловской области  
П.В. Крекову

### **З А Я В Л Е Н И Е** **на участие в конкурсе**

Просим Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия) \_\_\_\_\_ в 2016 году.

(наименование проекта)

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 - список документов, содержащихся в заявке на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 - информационная карта организации на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 3 - информационная карта проекта на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 - копия устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 - документы, подтверждающие полномочия лица,

подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 - электронная версия заявления, приложения № 1 - 3 на CD-диске.

---

(должность руководителя организации)

---

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры  
Свердловской области  
П.В. Крекову

## З А Я В Л Е Н И Е на участие в конкурсе

Просим Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)  
для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся  
государственными и муниципальными учреждениями, в сфере культуры на  
популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры, для определения  
объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта  
(мероприятия) \_\_\_\_\_ в 2016 году.

(наименование проекта)

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 - список документов, содержащихся в заявке на \_\_\_  
листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 - информационная карта организации на \_\_\_ листах в 1  
экземпляре.

Приложение № 3 - информационная карта проекта на \_\_\_ листах в 1  
экземпляре.

Приложение № 4 - копия свидетельства о государственной регистрации  
юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая  
вместе с оригиналом).

Приложение № 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет  
(нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 - копия устава некоммерческой организации (нотариально  
заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 - документы, подтверждающие статус руководителя  
некоммерческой организации.

Приложение № 8 - документы, подтверждающие полномочия лица,  
подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой  
организации).

Приложение № 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности  
по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты

бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 - электронная версия заявления, приложения № 1 - 3 на CD-диске.

---

(должность руководителя организации)

---

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

**СПИСОК  
ДОКУМЕНТОВ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКЕ**

**(наименование организации)  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ В 20\_\_ ГОДУ**

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, приложенных к заявлению	
3.	Информационная карта организации	
4.	Информационная карта проекта	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7.	Копия Устава некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
11.	Электронная версия документов, приложенных к заявлению	CD-диск

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

**Информационная карта организации**

№ п/п	Название	Описание/ значение
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы	
2.	Наименование заявленного проекта (мероприятия)	
3.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
	адрес электронной почты (при наличии)	
4.	Главный бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
	адрес электронной почты (при наличии)	
5.	Полное наименование организации (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
6.	Сокращенное наименование организации	
7.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
8.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
9.	Вышестоящая организация (при наличии)	
10.	Наличие филиалов, структурных подразделений (при наличии указать их общее количество, место нахождения каждого)	



11.	Адрес (место нахождения с почтовым индексом) организации	
12.	Фактическое место нахождения (с почтовым индексом) организации	
13.	Почтовый адрес (с почтовым индексом) организации	
14.	Номера телефонов организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Номер факса организации (с кодом населенного пункта)	
16.	Адрес электронной почты организации	
17.	Адрес веб-сайта организации (при наличии)	
18.	Реквизиты организации	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКАТО	
	наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации	
	номер расчетного счета	
	номер корреспондентского счета	
	БИК	
дополнительные сведения		
19.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
20.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации в соответствии с учредительными документами (по коду ОКВЭД)	

21.	Количество учредителей (участников) организации (при наличии; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
	физических лиц	
	юридических лиц	
22.	Количество работников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
23.	Источники доходов организации (доля каждого источника в процентах)	
	взносы учредителей (участников)	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	средства федерального бюджета	
	средства бюджета субъекта Российской Федерации	
	средства местного бюджета	
	гранты от международных и иностранных организаций	
	другое (указать, что именно)	
24.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов (мероприятий) за последние 2 календарных года (указать названия мероприятий, сроки реализации, основные цели, сумму расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты)	
25.	Количество граждан, принявших участие в реализованных организацией проектах (мероприятиях) за предыдущий календарный год (для социально-культурных проектов (мероприятий))	
26.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги	

	в рамках реализации проектов (мероприятий) за предыдущий календарный год (при наличии) (для социально-культурных проектов (мероприятий))	
27.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
28.	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Приложение № 3  
к Заявлению на участие в конкурсе

**Информационная карта проекта**

№ п/п	Название	Описание/ значение
1	2	3
1.	Наименование проекта (мероприятия), на реализацию которого необходима субсидия	
2.	<p>Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель):</p> <p>фамилия, имя, отчество, должность</p> <p>номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов</p> <p>адрес электронной почты (при наличии)</p>	
3.	Направление, в рамках которого будет реализовываться заявленный проект (мероприятие)	
4.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории	
5.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия) (не более 1500 знаков)	
6.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
7.	<p>Подробный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков). Для проектов, направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, - перечень культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организаций, за последний год</p>	
8.	Перечень муниципальных образований в Свердловской	

	области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия). Для проектов, направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, - перечень дипломов, грамот, благодарственных писем, которые получил национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организаций, за последний год (копии прилагаются)	
9.	Заявленные значения показателей результативности проекта (мероприятия). Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (мероприятия)	
10.	Объемы расходов на реализацию проекта (мероприятия) (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте	
	Сумма субсидии из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)), необходимая для реализации проекта (мероприятия)	
	собственные средства	
	привлеченные средства	
11.	Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы и иное) с указанием их доли	
12.	Сроки реализации проекта (мероприятия)	
	дата начала реализации	
	дата окончания реализации	

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

**СМЕТА**  
**расходов и доходов**

(наименование мероприятия)

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов	-	
1.1.	Субсидия областного бюджета (федерального бюджета (при наличии))	-	
1.2.	Собственные средства	-	
1.3.	Привлеченные средства	-	
2.	Всего расходов, в том числе		
2.1.	За счет средств субсидии областного бюджета (федерального бюджета (при наличии))		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Форма  
Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора и условий предоставления из  
областного бюджета субсидий  
некоммерческим организациям, не  
являющимся государственными и  
муниципальными учреждениями в сфере  
культуры, на реализацию творческих и  
социально-культурных  
проектов (мероприятий)

## СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

(наименование некоммерческой организации)  
НА РЕАЛИЗАЦИЮ ТВОРЧЕСКОГО (СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОГО)  
ПРОЕКТА (МЕРОПРИЯТИЯ), НАПРАВЛЕННОГО НА

(указывается направление предоставления субсидии)

г. Екатеринбург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра культуры Свердловской области, действующего на основании Положения, утвержденного Постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП «О Министерстве культуры Свердловской области», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование некоммерческой организации)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 03.12.2015 года № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год», статьей 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года N 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области»,

(указывается наименование, номер, дата утверждения приказа Министерства о  
распределении субсидий)

и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса \_\_\_\_\_

(дата и номер протокола заседания комиссии)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 2016 году субсидии из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) на реализацию проекта (мероприятия), направленного на \_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

(указывается направление предоставления субсидии)

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) в соответствии с Соглашением предоставляется Получателю для осуществления планируемого (планируемых) к реализации (проведению) проекта (проектов) (мероприятия (мероприятий)), предусмотренного (предусмотренных) пунктом 1.1 настоящего Соглашения:

№ п/п	Название проекта (мероприятия)	Сроки реализации	Ожидаемые показатели результативности проекта (мероприятия)
1	2	3	4

## 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)) в соответствии с Законом Свердловской области от 03.12.2015 года № 138-ОЗ «Об областном бюджете на 2016 год» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.2. Субсидия перечисляется Получателю на основании согласованной Сторонами сметы доходов и расходов в соответствии с приложением N 1 к настоящему Соглашению.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Получатель обязуется:

1) ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансовый



(финансовые) отчет (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на реализацию проекта (проектов) (мероприятия (мероприятий)) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.

Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены заверенными Получателем копиями первичных учетных документов (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету;

2) в течение 30 календарных дней после реализации проекта (проектов) (мероприятия (мероприятий)), но не позднее 28 декабря 2016 года, представить в Министерство информационный (информационные) отчет (отчеты) по установленной форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению;

3) обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области остатка неиспользованной субсидии в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Получателя в субсидии, путем перечисления Получателем остатка на лицевой счет Министерства;

4) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5) предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении таких проверок (контрольных мероприятий);

б) при выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий предоставления субсидии, условий настоящего Соглашения, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидии вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования о невыполнении взятых на себя обязательств Получателем.

### 3.2. Министерство обязуется:

1) осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

### 3.3. Получатель вправе:

1) требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

2) обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

3.4. Министерство имеет право:

1) в случае невыполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии) и истребования возврата субсидии в областной бюджет;

2) запрашивать у Получателя информацию и копии документов, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий);

3) проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий Соглашения;

4) осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в настоящее Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2016 года.

5.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

#### 6. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### 7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное

неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти и органов местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## 8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1. В соответствии с частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерство и Министерство финансов Свердловской области в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, на что Получатель субсидии дает свое согласие посредством подписания настоящего Соглашения.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями

законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные, не предусмотренные пунктом 9.1 изменения, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Министерство культуры Свердловской области

620014 г. Екатеринбург,  
ул. Малышева, д.46  
ИНН 6661079554 / КПП 666101001

УФК по Свердловской области  
(Министерство культуры  
Свердловской области)  
л/с 04622011310  
р/с 40101810500000010010  
Банк: Уральское ГУ Банка России  
г. Екатеринбург  
БИК 046577001 ОКТМО 65701000  
ОКПО 00073401  
КД 014 2 02 02051020000151

Министр культуры Свердловской области

\_\_\_\_\_/П.В. Креков/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Организация:

\_\_\_\_\_  
Адрес:

Контактные телефоны:

Электронный адрес:

Банковские реквизиты

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



2.3.	Привлеченные средства		
------	-----------------------	--	--

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

место печати

Исполнитель,

контактный телефон \_\_\_\_\_

Форма

Приложение № 2

к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

**об использовании средств областного бюджета (федерального бюджета (при наличии)), предоставленных в форме субсидий на сумму \_\_\_\_\_ рублей на реализацию**

(наименование проекта)

№ п/п	Виды расходов, связанных с организацией и проведением проекта (мероприятия)	Объем субсидии	Объем средств, использованных на выполнение проекта (мероприятия)		Подтверждающий документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого					

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ листах.

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,  
контактный телефон

\_\_\_\_\_

Форма

Приложение № 3 к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ**

1.	Наименование организации - исполнителя проекта (мероприятия)	
2.	Наименование проекта (мероприятия)	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета (федерального бюджета (при наличии))	
4.	Сроки реализации проекта (мероприятия)	
5.	Направление, по которому реализован проект (мероприятия)	
6.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
7.	Основные целевые группы и количество участников проекта (мероприятия)	
8.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принявших участие в реализации проекта (мероприятия)	
9.	Краткое описание реализованных этапов плана реализации проекта (мероприятия)	
10.	Достигнутые показатели результативности проекта (мероприятия)	
11.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации мероприятия (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600 x 800 пикселей) и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Место печати

Исполнитель,  
контактный телефон

\_\_\_\_\_