

Об утверждении проекта формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов» и постановлением Правительства Свердловской области от 27.09.2021 № 633-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации (далее – проверочный лист) (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Свердловской области от 13.12.2019 № 535 «Об утверждении проверочного листа (списка контрольных вопросов), используемого Министерством культуры Свердловской области при проведении плановых проверок при осуществлении государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации на территории Свердловской области».

3. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области

в установленном порядке в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа направить его копию для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области в течение 1 календарного дня со дня опубликования настоящего приказа разместить проверочный лист на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольная деятельность».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области

С.Н. Учайкина

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от _____ № _____
«Об утверждении проекта формы
проверочного листа (списка
контрольных вопросов, ответы на
которые свидетельствуют о соблюдении
или несоблюдении контролируемым
лицом обязательных требований),
применяемого в рамках осуществления
регионального государственного
контроля (надзора) за состоянием
Музейного фонда Российской
Федерации»

QR-код

ПРОЕКТ
формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

Министерство культуры Свердловской области
(реквизиты приказа об утверждении формы)

Вид контрольного (надзорного) мероприятия _____
Наименование объекта государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____
Наименование юридического лица, ИНН, адрес юридического лица (его филиалов): _____
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: _____
Реквизиты приказа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия: _____
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: _____
Должность, фамилия, инициалы лиц, осуществляющих полномочия по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист: _____

Общая информация в части предмета контрольного (надзорного) мероприятия:

Число музейных предметов, хранящихся у юридического лица _____ единиц, в том числе: число предметов основного фонда _____ единиц; число предметов научно-вспомогательного фонда _____ единиц.
Из общего числа предметов основного фонда, включенных в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации _____ единиц. Число предметов основного фонда, зарегистрированных в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации _____ единиц.

Номер строки	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Отметка о соблюдении обязательных требований			
			соблюдается (да)	не соблюдается (нет)	неприменимо	примечание (заполняется при заполнении графы 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проверка работы, осуществляемой музеем, по обеспечению организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций					
1.1.	Обеспечение физической сохранности музейных предметов и музейных коллекций, а также проведения реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право их проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры, в том числе:	- статья 5 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункт 10.1 Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2021 № 827 (далее – Единые правила); - часть 1 статьи 10 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ «О музейном деле в Свердловской области»				

1	2	3	4	5	6	7
1.1.1.	наличие внутримuzeйных правил комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов	пункт 1.4 Единых правил				
1.1.2.	организация учета и хранения музейных предметов в филиалах музея	пункты 9.1–9.4 Единых правил				
1.1.3.	наличие специально приспособленных помещений под хранение музейных предметов (фондохранилища)	пункты 10.2, 10.11, 11.1–11.17, 13.2–13.30, 15.1–15.9, 16.1–16.5 Единых правил				
1.1.4.	оснащение музея специальными средствами хранения и перемещения различных групп музейных предметов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки и другое)					
1.1.5.	создание и поддержание определенного уровня температурно-влажностного режима (влажность в диапазоне 40–60% и стабильная температура в диапазоне 16 – 25 С для большинства материалов)					
1.1.6.	создание и поддержание определенного уровня светового режима в зданиях и помещениях музея					
1.1.7.	создание и поддержание определенного уровня санитарно-гигиенического режима в зданиях и помещениях музея					

1	2	3	4	5	6	7
1.1.8.	выполнение мероприятий по защите музейных предметов от биоповреждений					
1.1.9.	организация раздельного хранения музейных предметов (в зависимости от материалов)	пункты 17.1–33.17 Единых правил				
1.1.10.	наличие аттестации федерального органа исполнительной власти в сфере культуры у реставраторов, работающих в учреждении, на право проведения реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций	- статья 5 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункт 41.2 Единых правил				
1.1.11.	наличие в музее реставрационной комиссии (совета)	пункт 41.3 Единых правил				
1.1.12.	наличие утвержденного руководителем музея положения о реставрационной комиссии (совете) музея					
1.1.13.	наличие протоколов заседаний реставрационных комиссий (совета) музея	пункт 41.6 Единых правил				
1.1.14.	наличие документов, подтверждающих проведение реставрационных работ в отношении музейных предметов	пункты 41.10 – 41.11 Единых правил				
1.1.15.	проведение систематических осмотров музейных предметов реставрационными подразделениями музея совместно с хранителями	пункт 41.12 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
	с фиксацией в книге осмотра музейных предметов в хранениях и на выставках (не реже одного раза в год)					
1.1.16.	соблюдение условий экспонирования особо хрупких и небольших музейных предметов (мелкая скульптура, фарфор, стекло)	пункты 42.5–42.7 Единых правил				
1.1.17.	соблюдение условий и сроков экспонирования музейных предметов из всех видов бумажных материалов	пункты 42.12–42.15 Единых правил				
1.1.18.	соблюдение условий и сроков экспонирования костюмов и изделий из тканей	пункты 42.16–42.21 Единых правил				
1.1.19.	соблюдение условий и сроков экспонирования памятников восточной живописи	пункты 43.2–43.14 Единых правил				
1.1.20.	соблюдение условий экспонирования иных музейных предметов	пункты 42.10–42.11, 42.23–42.29 Единых правил				
1.1.21.	проведение проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов (мониторинг)	пункты 54.1–54.10 Единых правил				
1.2.	Обеспечение безопасности музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций, в том числе:	- статья 5 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;				

1	2	3	4	5	6	7
		<p>- пункт 10.1 Единых правил; - часть 1 статьи 10 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ «О музейном деле в Свердловской области»</p>				
1.2.1.	обеспечение охранного и противопожарного режимов	пункты 10.2, 10.5–10.9, 14.1–14.6, 15.10–15.16, 52.1–52.3 Единых правил				
1.2.2.	организация и поддержание в музее надлежащего охранного режима, включающего в себя организацию эффективной контрольно-пропускной системы в целях санкционированного допуска граждан и автотранспортных средств в музей, регламентированного доступа лиц в хранения, оснащение помещений музея, экспозиционных залов и хранений экспонатов современными инженерно-техническими средствами и системами					
1.2.3.	обеспечение присвоения музейным предметам учетных обозначений и нанесения учетной маркировки на предмет	пункты 4.9, 53.1–53.8 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
1.2.4.	соблюдение порядка обеспечения безопасности музейных предметов и действий в случае повреждения или хищений музейных предметов	пункты 52.4–52.5 Единых правил				
1.2.5.	наличие у выставочного оборудования внутренних замков и специальных приспособлений для наложения пломб и печатей, а также иных средств, позволяющих отслеживать несанкционированное вскрытие витрины	пункт 42.3 Единых правил				
1.3.	Обеспечение порядка использования музейных предметов, в том числе:	- пункт 9.9 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17; - пункт 34.4 Единых правил				
1.3.1.	наличие правил посещения учреждения, правил поведения в учреждении, прав и обязанностей посетителей учреждения					
1.3.2.	размещение информации о правилах посещения учреждения, правилах поведения в учреждении, правах и обязанностях посетителей учреждения на информационных стендах в зоне прима посетителей и на официальном сайте учреждения в сети Интернет»					
1.3.3.	соблюдение целей и правил использования музейных предметов	пункты 34.1–34.2, 34.5–34.6 Единых правил				
1.4.	Передача музейных предметов и музейных коллекций на ответственное хранение должностным лицам –	пункт 5.1 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
	ответственным хранителям фондовых коллекций					
1.5.	Обеспечение учета музейных предметов и музейных коллекций, ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями, в том числе:	- статьи 5 и 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - часть 1 статьи 10 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ «О музейном деле в Свердловской области»				
1.5.1.	наличие и ведение основных учетных документов:	пункты 6.9, 6.21, 6.22, 6.23, 6.39, 7.1, 8.4–8.9 Единых правил				
1.5.1.1.	Книг поступлений (Главных инвентарных книг) (далее – ГИК)					
1.5.1.2.	коллекционной (попредметной) описи к суммарным (групповым) номерам ГИК					
1.5.1.3.	инвентарных книг по видам материалов или коллекциям, либо архивные описи, приравненные к инвентарным книгам					
1.5.1.4.	специальных инвентарных книг для учета музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней					

1	2	3	4	5	6	7
1.5.1.5.	книги специального учета оружия					
1.5.1.6.	книги специального учета «Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации» с шифром «ГКМИ»					
1.5.1.7.	актов приема-передачи музейных предметов на постоянное хранение					
1.5.1.8.	актов межмузейной передачи музейных предметов на постоянное хранение					
1.5.1.9.	актов приема-передачи музейных предметов на ответственное хранение					
1.5.1.10.	актов исключения (списания) музейных предметов из учетной документации					
1.5.1.11.	реставрационных паспортов музейных предметов					
1.5.1.12.	книг поступлений предметов, принятых на экспертизу для представления на ЭФЗК музея					
1.5.1.13.	книг поступлений предметов, принятых на временное хранение для экспонирования, научного изучения					
1.5.1.14.	книг поступлений предметов, принятых на временное хранение для камеральной обработки и реставрации					

1	2	3	4	5	6	7
1.5.1.15.	актов приема-передачи предметов на временное хранение для проведения экспертизы предметов для представления на ЭФЗК музея					
1.5.1.16.	актов приема-передачи музейных предметов на временное хранение					
1.5.1.17.	актов возврата предметов, находившихся на временном хранении					
1.5.1.18.	внутримузейных актов приема-передачи музейных предметов на временное хранение					
1.5.1.19.	журналов (книг) регистрации всех видов учетной документации					
1.5.2.	наличие научно-справочной документации:	пункт 6.9 и 35.3 Единых правил				
1.5.2.1.	паспортов музейных предметов					
1.5.2.2.	полевых описей материалов, полученных в результате археологических раскопок и экспедиций					
1.5.2.3.	топографических описей фондохранилища					
1.5.2.4.	топографических описей экспозиций (выставок)					
1.5.2.5.	каталогов, описей, картотеки и иных документов, используемых для получения оперативной информации о музейных предметах					
1.5.3.	обеспечение регистрации музейных предметов в инвентарных книгах	пункты 8.1–8.3 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
	в срок не более 90 календарных дней с момента их приема на ответственное хранение					
1.5.4.	наличие документов, являющихся основанием для оформления акта внутримузейной передачи музейных предметов (приказ, решение реставрационного совета, решение ЭФЗК, иные документы, утвержденные руководством музея)	пункт 35.2 Единых правил				
1.6.	Наличие разрешений учредителя на временную передачу музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) в пределах Российской Федерации, а также продление сроков указанной выдачи	пункт 36.5 Единых правил				
1.7.	Обеспечение подачи заявки для получения разрешения Министерства культуры Российской Федерации на выдачу музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, во временное пользование (на временное хранение) другим музеям и организациям, находящимся в Российской Федерации в Реестре сделок Государственного каталога Российской Федерации, а также размещении в указанной	пункт 38.1 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
	информационное системе электронной копии акта возврата музейных предметов с временного хранения					
1.8.	Обеспечение страхового копирования учетной документации	пункты 6.24–6.25 Единых правил				
1.9.	Соблюдение порядка замены (переписки) ГИК, инвентарных книг и специальных инвентарных книг	пункты 6.26–6.35 Единых правил				
1.10.	Соблюдение порядка передачи музейных предметов на постоянное хранение другим государственным и муниципальным музеям	пункты 40.1–40.4 Единых правил				
2.	Проверка работы, осуществляемой музеем, по государственному учету музейных предметов и музейных коллекций					
2.1.	Организация работы по первичному государственному учету, в том числе:	- статья 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункты 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17;				
2.1.1.	наличие в музее экспертной фондово-закупочной комиссии (далее – ЭФЗК)					
2.1.2.	наличие положения об ЭФЗК музея, утвержденного руководителем музея и согласованного с учредителем					

1	2	3	4	5	6	7
2.1.3.	проведение экспертизы культурных ценностей, выявленных и собранных музеем в процессе комплектования Музейного фонда Российской Федерации (с 01.01.2017)	- пункты 3.2–3.9. Единых правил				
2.1.4.	наличие протоколов заседаний ЭФЭК музея					
2.1.5.	наличие экспертных заключений иных сопутствующих документов в рамках проведения экспертизы культурных ценностей, выявленных и собранных музеем в процессе комплектования Музейного фонда Российской Федерации	пункты 4.1, 4.2 Единых правил				
2.1.6.	наличие приказов руководителя музея, принятых в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей, о первичной регистрации музейных предметов и музейных коллекций, поступивших в музей, начиная с 01.01.2017	- статья 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункт 4.7 Единых правил				
2.1.7.	внесение в ГИК в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, поступивших в музей					

1	2	3	4	5	6	7
2.2.	Организация работы по централизованному государственному учету, в том числе:	- статья 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;				
2.2.1.	внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации и поступивших в учреждение, начиная с 01.01.2017, в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации в срок не позднее 60 календарных дней с даты присвоения номера первичного государственного учета	- подпункт 12.4 пункта 12 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012				
2.2.2.	внесение сведений о музейных предметах и музейных коллекциях, поступивших в учреждение до 31.12.2016 (включительно) в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации	часть 3 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»				

1	2	3	4	5	6	7
2.3.	Наличие договора, заключенного между Министерством культуры Российской Федерации, Министерством культуры Свердловской области и музеем о передаче музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в пользовании музея, относящихся к федеральной собственности и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в безвозмездное пользование	часть 4 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»				
2.4.	Соблюдение порядка исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации	- статья 9 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункты 5.1–5.3, 5.5–5.6, 5.9 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17				
3.	Проверка работы, осуществляемой музеем, по соблюдению порядка временного вывоза музейных предметов и музейных коллекций из Российской Федерации					
3.1.	Соблюдение порядка временного вывоза музейных предметов и музейных коллекций за пределы	- статья 11 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ				

1	2	3	4	5	6	7
	Российской Федерации, в том числе:	«О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;				
3.1.1.	наличие подтверждающих документов о получении заключения (разрешительного документа) на временный вывоз музейных предметов и музейных коллекций за пределы Российской Федерации с целью временного экспонирования	- статьи 35.1 и 35.6, часть 1 и 6 статьи 35.7, части 1 и 2 статьи 35.9 Федерального закона от 15 апреля 1993 года № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;				
3.1.2.	обеспечение подачи заявки для получения разрешения Министерства культуры Российской Федерации на выдачу музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, во временное пользование (на временное хранение) за пределы Российской Федерации, а также регистрации в реестре сделок Государственного каталога Российской Федерации	- пункты 39.1–39.4 Единых правил				
3.1.3.	наличие документов, подтверждающих письменное извещение в течение 10 рабочих дней Министерства культуры Российской Федерации после фактического возврата музейных предметов на место их постоянного хранения о факте возврата музейных предметов с	- часть 1 статьи 35.12 Федерального закона от 15 апреля 1993 года № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;				

1	2	3	4	5	6	7
	<p>приложением протокола заседания или выписки из протокола заседания реставрационной комиссии (совета) либо ЭФЗК о подлинности и состоянии их сохранности после временного вывоза и обеспечение размещения в реестре сделок Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации электронной копии протокола (протоколов) заседания или выписки из протокола заседания реставрационной комиссии (совета) либо ЭФЗК о подлинности и состоянии сохранности музейных предметов после временного вывоза</p>					
4.	Проверка работы, осуществляемой учреждением, по учету, хранению и использованию отдельных видов музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации					
4.1.	Обеспечение порядка приема предметов, собранных в результате археологических, историко-бытовых, этнографических и естественнонаучных экспедиций	пункты 7.7–7.9 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
4.2.	Обеспечение учета, хранения и использование музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы, в том числе:	статьи 5 и 12.1 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»				
4.2.1.	наличие подтверждения постановки музея на специальный учет в Федеральной пробирной палате					
4.2.2.	наличие опробования и экспертизы музейных предметов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни					
4.2.3.	соблюдение условий хранения музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы	пункт 16.3, 42.4 Единых правил				
4.3.	Обеспечение учета, хранения и использование музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к оружию, в том числе:	- статья 12.1 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункты 4–10, 18, 20 Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия, имеющего культурную				
4.3.1.	соблюдение порядка приема предметов оружия на постоянное хранение в музей, учета и включения его в состав Музейного фонда Российской Федерации					

1	2	3	4	5	6	7
		ценность, государственными и муниципальными музеями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2020 № 827 (далее – Правила учета оружия)				
4.3.2.	назначение ответственных лиц (хранителей) за хранение предметов оружия приказом руководителя музея по согласованию с учредителем	пункт 22 Правил учета оружия				
4.3.3.	соблюдение порядка хранения предметов оружия	- пункты 23–27 Правил учета оружия; - пункты 16.3, 42.4–42.5 Единых правил				
4.4.	Обеспечение учета, хранения и использование музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к государственным наградам, в том числе:	- статья 12.1 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях				
4.4.1.	наличие решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам о передаче государственных наград и документов к ним на постоянное хранение в учреждение	в Российской Федерации»; - пункты 48–50 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года				

1	2	3	4	5	6	7
		№ 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»				

За нарушение указанных обязательных требований в соответствии со статьями 37 и 38 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» физические и юридические лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Должность, фамилия, инициалы лиц, осуществляющих полномочия по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата)

СОГЛАСОВАНИЕ
проекта приказа Министерства культуры Свердловской области

Наименование приказа:

«Об утверждении проекта формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), применяемого в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации»

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Начальник отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области	Н.Г. Шибанова			
Начальник отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области	Е.В. Мажирова			

Приказ разослать: отдел музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области (Н.Г. Шибанова, О.В. Щинова), областные государственные музеи.

Исполнитель: Щинова Ольга Владимировна, главный специалист отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области, (343) 312-00-06 (доб. 23) _____.