

Утвержден
приказом министра культуры
и туризма Свердловской области
от 07.06.2011 г. № 169/2

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства
культуры и туризма Свердловской области, и об использовании
закрепленного за ним государственного имущества

1. Настоящим определяется порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения, находящегося в ведении Министерства культуры и туризма Свердловской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Порядок).

2. Государственное учреждение, находящееся в ведении Министерства культуры и туризма Свердловской области, его обособленное подразделение, осуществляющее полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – учреждение), составляет отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее – Отчет) в соответствии с настоящим Порядком с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчет учреждения состоит из следующих разделов:
раздел 1 «Общие сведения об учреждении»,
раздел 2 «Результат деятельности учреждения»,
раздел 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

5. В разделе 1 "Общие сведения об учреждении" указываются:
исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы);

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало

и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения, указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения.

6. В разделе 2 "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах), в том числе основных средств, нематериальных активов и капитальных вложений в основные средства;

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ);

цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения (в том числе платными для потребителей);

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом (за исключением казенных учреждений);

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом (за исключением казенных учреждений).

7. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» учреждениями указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая балансовая и остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Министерством культуры и туризма Свердловской области учреждению на указанные цели;

общая балансовая и остаточная стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая и остаточная стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления.

8. Отчет учреждения утверждается руководителем учреждения и представляется в отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства культуры и туризма Свердловской области для проверки и последующего согласования в сроки, установленные приказом Министерства культуры и туризма Свердловской области для представления годовой бюджетной отчетности.

Поступивший в отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства культуры и туризма Свердловской области Отчет рассматривается на предмет достоверности и полноты представленных сведений и, в случае отсутствия замечаний, передается на согласование министру культуры и туризма Свердловской области (лицу, исполняющему его обязанности), либо возвращается на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

Если для принятия решения о согласовании Отчета требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства культуры и туризма Свердловской области направляет в учреждение запрос о представлении соответствующих документов с указанием срока, в который необходимо их представить.

При этом срок рассмотрения документов приостанавливается до дня представления учреждением в Министерство культуры и туризма Свердловской области затребованных у учреждения документов и (или) разъяснений.

Срок рассмотрения всех документов и принятие решения о согласовании (отказе в согласовании) составляет десять рабочих дней, следующих за днем представления Отчета в Министерство культуры и туризма Свердловской области.

9. Решение о согласовании Отчета (либо отказе в согласовании) оформляется письмом министра культуры и туризма Свердловской области.

10. Учреждение представляет Отчет, утвержденный и согласованный в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, для его размещения на официальном сайте в сети Интернет государственным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с пунктом 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет дополнительно размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.