

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий», постановлениями Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (прилагается).

2. Установить, что настоящий приказ распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2021 года.

3. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области:

1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkso.ru в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области

С.Н. Учайкина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства культуры
Свердловской области

от _____ № _____

«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области (далее – Министерство) осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – учреждения), на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – Порядок), устанавливает порядок определения объема и условий предоставления учреждениям субсидий на иные цели, а именно на финансовое обеспечение погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – субсидии).

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств для финансового обеспечения погашения

задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

3. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется в рамках следующих мероприятий государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП (далее – государственная программа):

1) «Организация деятельности государственных музеев, приобретение и хранение музейных предметов и музейных коллекций»;

2) «Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов государственных библиотек»;

3) «Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы»;

4) «Организация деятельности государственных театров и концертных организаций»;

5) «Организация предоставления среднего профессионального образования»;

6) «Организация предоставления дополнительного образования»;

7) «Методическая работа в сфере культуры и художественного образования»;

8) «Издание региональных журналов».

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством учреждениям на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов) по погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

6. Для предоставления субсидии учреждения посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области предоставляют в Министерство пояснительную записку, содержащую обоснование потребности в средствах для погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, а также копии соответствующих документов (судебные акты, исполнительные документы, решения налоговых органов и прочие документы, обосновывающие сумму потребности).

7. Учреждение, представившее в Министерство документы (информацию) о потребности в средствах на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, должно соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором

планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующему требованию:

отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

8. Отдел профессионального искусства и художественного образования и отдел музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства по итогам рассмотрения документов (информации) от курируемых учреждений, предоставленных в соответствии с пунктом 6 Порядка, представляют Министру культуры Свердловской области служебные записки, которые включают в себя:

1) перечень потребности учреждений в средствах на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов;

2) информация о приоритетности учреждений с указанием ее обоснования;

3) реестр учреждений, которым планируется выделение средств на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – реестр).

Реестр формируется в рамках средств, предусмотренных на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, мероприятиями государственной программы, указанными в пункте 3 Порядка.

Сформированные отделом профессионального искусства и художественного образования и отделом музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения документов (информации) от учреждений реестры утверждаются Министром культуры Свердловской области и направляются в отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства.

9. Размер субсидии учреждениям определяется исходя из суммы задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, указанных в соответствующих документах (судебные акты, исполнительные документы, решения налоговых органов и прочие

документы, обосновывающие сумму субсидии), предоставленных учреждениями в Министерство.

10. После открытия соответствующих лимитов бюджетных обязательств Министерству отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства на основании реестра осуществляет подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидий.

Проект приказа должен содержать наименование учреждения, которому предоставляется субсидия, перечень задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, на погашение которого предоставляется субсидия, информацию о размере субсидий, сроках перечисления субсидии, ответственных лицах. Форма приложения к приказу с указанием перечня учреждений установлена в приложении № 1 к Порядку.

11. Субсидии предоставляются на основании заключенного между Министерством и учреждением Соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на финансовое обеспечение погашения задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов по форме, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области (далее – соглашение).

12. Соглашение заключается в срок не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней после принятия приказа Министерства о предоставлении субсидии.

13. Перечисление субсидии Министерством учреждению производится в соответствии с графиком перечисления субсидии, который является неотъемлемой частью соглашения, и составлен в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Свердловской области субсидии на иные цели, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области.

14. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов (информации), установленных пунктом 6 Порядка;

2) недостоверность документов (информации), представленных учреждением в соответствии с пунктом 6 Порядка;

3) несоответствие учреждения требованию, предусмотренному пунктом 7 Порядка.

15. Результатами предоставления субсидии, характеризующими выполнение соглашения, являются:

1) погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов;

2) иные показатели, устанавливаемые в соглашении в зависимости от особенностей мероприятий, реализуемых в рамках судебных актов, вступивших в законную силу, исполнительных документов, решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

16. Значения показателей предоставления субсидии, характеризующие выполнение соглашения, устанавливаются в соглашении в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному или автономному учреждению Свердловской области субсидии на иные цели, утверждаемой Министерством финансов Свердловской области, и являются неотъемлемой частью соглашения.

17. Отчетность об исполнении плановых значений результатов предоставления субсидии и об использовании средств субсидии предоставляется учреждением в Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней следующего финансового года по формам, установленным в соглашении. Формы отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, установленные в приложениях № 2 и 3 к Порядку, являются неотъемлемой частью соглашения.

18. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидий подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта следующего финансового года.

19. При принятии Министерством соответствующего решения неиспользованный по состоянию на 1 января следующего финансового года остаток средств субсидии может быть использован в следующем финансовом году на те же цели.

Решение об использовании учреждением неиспользованных по состоянию на 1 января следующего финансового года остатков субсидий принимается Министерством в срок до 1 марта следующего финансового года на основании обращения руководителя учреждения о наличии потребности в направлении остатков субсидии на те же цели в следующем финансовом году.

Срок обращения руководителя учреждения в Министерство не позднее 15 февраля следующего финансового года.

20. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерством об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии.

21. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетов, а также по иным основаниям, проводит обязательные проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

22. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

23. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с пунктом 21 Порядка осуществляется следующими отделами Министерства в рамках установленных полномочий:

- 1) отделом обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля;
- 2) отделом музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности;
- 3) отделом профессионального искусства и художественного образования;
- 4) отделом бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения.

24. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, структурные подразделения Министерства, указанные в пункте 23 Порядка, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений обеспечивают подготовку соответствующей информации Министру культуры Свердловской области для принятия решения о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает отдел обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства по форме, установленной в приложении № 4 к Порядку.

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. В случае, если учреждением по состоянию на 31 декабря года предоставления бюджетных средств допущено недостижение значения результата предоставления бюджетных средств на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов,

и отсутствует потребность в направлении остатков субсидии на те же цели в следующем финансовом году, субсидия подлежит возврату в Министерство в полном объеме.

26. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля Свердловской области, учреждение возвращает субсидию (часть субсидии) в областной бюджет на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Внесение изменений в соглашения осуществляется по соглашению сторон либо по решению Министерства в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Внесение изменений в соглашение оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью соглашения.

28. Расторжение соглашения в одностороннем порядке не допускается за исключением следующих оснований по решению Министерства:

- реорганизация или ликвидация учреждения;
- нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением.

						сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, на погашение которых предоставляется субсидия	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

ФОРМА

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии к Соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области, в отношении которого Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя)
за _____ год

Номер строки	Результат предоставления субсидии				Срок исполнения	
	показатель	единица измерения	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

ФОРМА

Отчет

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия,

на _____
(наименование цели предоставления субсидии)

предоставленная _____
(наименование государственного учреждения Свердловской области, в отношении которого Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя)

в _____ году,

в соответствии с

для реализации _____
(наименование мероприятия в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии на иные цели)

Номер строки	Код субсидии	Код КОСГУ	Сумма поступлений (рублей)	Произведенные кассовые расходы (рублей)	Отклонение (остаток) (рублей)	Причины отклонения	Наименование задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, погашенных за счет субсидии
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
	Всего по КОСГУ						
	Итого						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

ФОРМА

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

«___» _____ 20___ года

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование государственного учреждения Свердловской области _____

№ и дата соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1	2	3	4
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Телефон: _____

СОГЛАСОВАНИЕ
проекта приказа Министерства культуры Свердловской области

Наименование приказа: **«Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из областного бюджета государственным учреждениям Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, на погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, решениям налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов»**

Должность	Инициалы и фамилия	Сроки и результаты согласования		
		Дата поступления на согласование	Дата согласования	Замечания и подпись
Министр финансов Свердловской области	А.С. Старков			
Заместитель Министра культуры Свердловской области	С.В. Радченко			
Начальник отдела музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области	Н.Г. Шибанова			
Заместитель начальника отдела профессионального искусства и художественного образования Министерства культуры Свердловской области	Л.В. Механова			
Заместитель начальника отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства культуры Свердловской области	И.П. Андреева			
Заместитель начальника отдела государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области	Н.Н. Гулина			

Приказ разослать:

- Министерству финансов Свердловской области;
- Л.В. Вакарь, Н.Г. Шибановой, Н.В. Лаптевой, Т.В. Жихаревой, Е.В. Мажировой;
- директорам учреждений, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

Исполнитель: Анна Анатольевна Корсакова, главный специалист отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства культуры Свердловской области, (343) 312-00-06 (доб. 47), _____.