



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.06.2015

№ *189*

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения и состава конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет (прилагается).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет (прилагается).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области

П.В. Креков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 16.06.2015 № 189
«Об утверждении Положения
и состава конкурсной комиссии по
предоставлению субсидий из
областного бюджета на конкурсной
основе бюджетам муниципальных
районов (городских округов),
расположенных на территории
Свердловской области, на
информатизацию муниципальных
библиотек, в том числе
комплектование книжных фондов
(включая приобретение
электронных версий книг и
приобретение (подписку)
периодических изданий),
приобретение компьютерного
оборудования и лицензионного
программного обеспечения,
подключение муниципальных
библиотек к сети Интернет»

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет (далее – Положение) определяет цель создания, функции и порядок деятельности конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета на

конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, настоящим Положением.

Глава 2. Цель создания и задачи комиссии

3. Целью создания комиссии является проведение конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), на предоставление субсидий из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы в части осуществления мероприятий по информатизации муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет (далее – конкурсный отбор) путем рассмотрения заявок органов местного самоуправления муниципальных образований о предоставлении субсидий в рамках реализации государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

4. В задачи комиссии входят:

1) рассмотрение заявок органов местного самоуправления муниципальных образований о предоставлении субсидии из областного бюджета на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы в части осуществления мероприятий по информатизации муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет (далее – субсидии) на планируемый год (далее – заявка) на предмет соответствия установленным требованиям и их оценка по критериям конкурсного отбора;

2) формирование рейтинга муниципальных образований на основании проведенной оценки заявок;

3) формирование перечня муниципальных образований – победителей конкурсного отбора, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии.

Глава 3. Принципы формирования комиссии

5. Комиссия создается при Министерстве культуры Свердловской области на постоянной основе, состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии.

6. Численный и персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства культуры Свердловской области (далее – министерство). Численность состава комиссии не должна быть менее 9 человек.

В состав комиссии могут входить сотрудники министерства, представители законодательных и исполнительных органов государственной власти Свердловской области, ученые, работники сферы культуры.

Председателем комиссии является Министр культуры Свердловской области.

Глава 4. Полномочия комиссии

7. Основными полномочиями комиссии являются:

1) доведение до сведения муниципальных образований информации о начале проведения конкурсного отбора, результатов конкурсного отбора, в том числе путем их размещения на сайте министерства;

2) обеспечение приема, учета и хранения поступивших от муниципальных образований заявок в связи с проведением конкурсного отбора;

3) рассмотрение заявок на их соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Свердловской области, оценка заявок по критериям конкурсного отбора;

4) формирование рейтинга муниципальных образований на основании проведенной оценки заявок;

5) формирование перечня муниципальных образований – победителей конкурсного отбора, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии.

6) оформление протокола конкурсного отбора муниципальных образований;

7) иные полномочия, установленные законодательством Свердловской области, необходимые для надлежащего проведения конкурсного отбора.

8. Комиссия вправе:

1) запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления муниципальных образований информацию по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления муниципальных образований по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

3) приглашать для участия в работе комиссии представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

4) представлять в установленном порядке в Правительство Свердловской области предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.

Глава 5. Полномочия председателя комиссии и членов комиссии

9. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

1) организует работу комиссии;

2) созывает и ведет заседания комиссии;

3) дает поручения членам комиссии по направлениям деятельности конкурсной комиссии;

4) организует работу по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

5) подписывает протоколы заседаний комиссии, иные документы по направлениям деятельности комиссии;

6) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий комиссии.

10. Ответственный секретарь комиссии:

1) осуществляет консультирование по вопросам оформления заявок и условиям отбора;

2) организует проведение заседания комиссии, информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания комиссии;

3) направляет членам комиссии материалы, связанные с деятельностью комиссии;

4) ведет протокол заседания комиссии, оформляет, подписывает и хранит его в соответствии с установленными правилами;

5) информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии;

6) подготавливает проекты приказов министерства, оформляет иные необходимые документы по результатам деятельности комиссии и передает их на подпись руководителю министерства;

7) осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации задач и полномочий комиссии.

11. Заместитель председателя комиссии является членом комиссии, а в отсутствие председателя комиссии или по его поручению осуществляет полномочия председателя комиссии.

12. Члены комиссии осуществляют следующие полномочия:

1) вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

2) участвуют в подготовке и обсуждении вопросов и в принятии по ним решений;

3) участвуют в работе по выполнению решений комиссии и контролю за их выполнением;

4) выполняют поручения председателя комиссии;

5) осуществляют иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

13. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

14. Члены комиссии обязаны:

1) знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями настоящего Положения;

2) действовать добросовестно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в представленной заявке и прилагаемых к ней документах;

3) подписывать протоколы заседаний комиссии;

4) не допускать разглашения информации относительно изучения, рассмотрения представленных заявок и документов, оценки муниципальных образований до официального объявления результатов конкурсного отбора.

Глава 6. Порядок работы комиссии

15. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Работа комиссии осуществляется в форме заседания.

Заседания комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя комиссии.

16. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

17. Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей от численности членов комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично. Член комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании имеет право принять участие в заседании заочно, заблаговременно представив свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

18. Порядок ведения заседания комиссии определяет председатель комиссии.

19. Заседания комиссии являются закрытыми.

20. В заседании комиссии могут участвовать приглашенные лица.

21. Принимаемые на заседаниях комиссии решения оформляются в форме протокола.

Протокол составляется с учетом рекомендаций, предусмотренных в соответствующем порядке конкурсного отбора, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года».

Протокол по результатам работы комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, ее ответственным секретарем и председательствующим на заседании комиссии.

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства культуры
 Свердловской области
 от 16.06.2015 № 189
 «Об утверждении Положения
 и состава конкурсной комиссии по
 предоставлению субсидий из
 областного бюджета на конкурсной
 основе бюджетам муниципальных
 районов (городских округов),
 расположенных на территории
 Свердловской области, на
 информатизацию муниципальных
 библиотек, в том числе
 комплектование книжных фондов
 (включая приобретение
 электронных версий книг и
 приобретение (подписку)
 периодических изданий),
 приобретение компьютерного
 оборудования и лицензионного
 программного обеспечения,
 подключение муниципальных
 библиотек к сети Интернет»

СОСТАВ

конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета на конкурсной основе бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на информатизацию муниципальных библиотек, в том числе комплектование книжных фондов (включая приобретение электронных версий книг и приобретение (подписку) периодических изданий), приобретение компьютерного оборудования и лицензионного программного обеспечения, подключение муниципальных библиотек к сети Интернет

1. Креков Павел Владимирович – Министр культуры Свердловской области, председатель конкурсной комиссии
2. Полухина Галина Юрьевна – заместитель Министра культуры Свердловской области, заместитель председателя конкурсной комиссии
3. Карчкова Жанна Юрьевна – главный специалист отдела музейной, библиотечной, культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Министерства культуры Свердловской области, ответственный секретарь конкурсной комиссии

- Члены комиссии:
4. Абубакирова
Маргарита Исхаковна – директор научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный лесотехнический университет» (по согласованию)
 5. Афанасьева
Ольга Геннадьевна – заместитель директора по библиотечным технологиям государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная библиотека для детей и юношества» (по согласованию)
 6. Гильфанова
Ирина Анатольевна – директор государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная специальная библиотека для слепых»
 7. Корсакова
Анна Анатольевна – главный специалист отдела обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля Министерства культуры Свердловской области
 8. Опарина
Ольга Дмитриевна – директор государственного автономного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В.Г. Белинского»
 9. Подкорытов
Виктор Георгиевич – директор государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Свердловская областная межнациональная библиотека»
 10. Терехова
Ирина Борисовна – начальник отдела музейной, библиотечной культурно-досуговой деятельности и межведомственных программ Министерства культуры Свердловской области