



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

04.09.2017

№ 286

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка организации и осуществлении государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, хранящегося в музеях Свердловской области, за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, состоянием, условиями хранения и использования этих документов, за обеспечением сохранности библиотечных фондов областных государственных библиотек**

В соответствии с федеральными законами от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» и от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областными законами от 21 апреля 1997 года № 25-ОЗ «О библиотеках и библиотечных фондах в Свердловской области» и от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ «О музейном деле в Свердловской области», во исполнение пункта 4 Сводного плана мероприятий («дорожная карта») по достижению целевой модели и реализации приоритетного проекта по совершенствованию контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области на 2017–2018 годы от 15.02.2017 № 01-01-59/6 с изменениями от 01.08.2017 № 01-01-59/134

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок организации и осуществлении государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, хранящегося в музеях Свердловской области, за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, состоянием, условиями хранения и использования этих документов, за обеспечением сохранности библиотечных фондов областных государственных библиотек (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры  
Свердловской области

С.Н. Учайкина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства культуры  
Свердловской области  
от 04.09.2017 № 286  
«Об утверждении Порядка  
организации и осуществлении  
государственного контроля  
за состоянием государственной части  
Музейного фонда Российской  
Федерации, хранящегося в музеях  
Свердловской области,  
за соблюдением условий доступа  
к документам, входящим  
в библиотечные фонды областных  
государственных библиотек,  
состоянием, условиями хранения  
и использования этих документов,  
за обеспечением сохранности  
библиотечных фондов областных  
государственных библиотек»

## ПОРЯДОК

**организации и осуществлении государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, хранящегося в музеях Свердловской области, за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, состоянием, условиями хранения и использования этих документов, за обеспечением сохранности библиотечных фондов областных государственных библиотек**

1. Настоящий Порядок организации и осуществлении государственного контроля за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, хранящегося в музеях Свердловской области, за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, состоянием, условиями хранения и использования этих документов, за обеспечением сохранности библиотечных фондов областных государственных библиотек (далее – Порядок) регулирует вопросы организации деятельности специалистов Министерства культуры Свердловской области (далее – министерство) и его должностных лиц при осуществлении полномочий по государственному контролю за состоянием государственной части Музейного фонда Российской Федерации, хранящегося в музеях Свердловской области, за соблюдением условий доступа к документам, входящим в библиотечные фонды областных государственных библиотек, состоянием, условиями хранения и использования этих документов, за обеспечением сохранности библиотечных фондов областных государственных библиотек (далее – государственный контроль).

2. Государственный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений учреждениями обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области в сферах музейного дела и организации библиотечного обслуживания населения (далее – обязательные требования).

3. Осуществлять контроль в сферах музейного дела и организации библиотечного обслуживания населения уполномочены руководитель и специалисты структурного подразделения министерства, осуществляющего реализацию функций и полномочий министерства по контролю в сферах музейного дела и организации библиотечного обслуживания населения, в должностные регламенты которых внесены соответствующие обязанности.

В случае необходимости к участию в осуществлении государственного контроля могут привлекаться эксперты, представители экспертных организаций.

4. Предметом контроля в сфере музейного дела является проверка соблюдения обязательных требований.

5. Предметом государственного контроля в сфере организации библиотечного обслуживания населения является деятельность областных государственных библиотек Свердловской области, находящихся в ведении министерства культуры Свердловской области (далее – областных государственных библиотек) по обеспечению сохранности документов, соблюдению условий доступа к документам, входящих в библиотечные фонды областных государственных библиотек.

6. Сроки и последовательность выполнения административных процедур при осуществлении государственного контроля устанавливаются административными регламентами исполнения государственных функций, разрабатываемыми и утверждаемыми в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

7. Должностные лица министерства при осуществлении государственного контроля пользуются правами, соблюдают ограничения, а также несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. К отношениям, связанным с осуществлением государственного контроля в части организации и проведения проверок государственных учреждений, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

9. Государственный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых выездных и документарных проверок.

10. Проверки осуществляются должностными лицами министерства в порядке, установленном статьями 9–13 и 14 Федерального закона № 294-ФЗ.

11. В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ должностные лица министерства могут использовать проверочный лист (список контрольных вопросов) при проведении плановых проверок.

Формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) устанавливаются министерством в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)».

12. Допускается оформление проверочных листов (списков контрольных вопросов) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

13. Проверочный лист (список контрольных вопросов) направляется министерством государственному учреждению одновременно с приказом о проведении проверки.

14. При осуществлении выездных проверок заполнение проверочных листов (списков контрольных вопросов) осуществляется должностным лицом министерства.

15. При проведении проверки с использованием проверочного листа (список контрольных вопросов) заполненный по результатам проведения проверки проверочный лист (список контрольных вопросов) прикладывается к акту проверки.

16. Формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) могут быть использованы для проведения государственными учреждениями самопроверки соблюдения обязательных требований.

17. Формы проверочных листов (списков контрольных вопросов) публикуются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

18. Министерство в сроки, установленные Правительством Свердловской области, размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- а) ежегодный план проведения плановых проверок;
- б) сведения о результатах плановых и внеплановых проверок;
- в) ежегодные доклады об осуществлении регионального государственного контроля и эффективности такого контроля;
- г) тексты рекомендаций и информацию, которые содействуют выполнению обязательных требований;
- д) информацию по итогам обобщения и анализа правоприменительной практики по контрольно-надзорной деятельности;
- е) перечень правовых актов, содержащих обязательные требования и тексты правовых актов.

19. Информация о результатах проведенных проверок, мероприятий по государственному контролю размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

20. Оценка результативности и эффективности государственного контроля на территории Свердловской области осуществляется в соответствии с Порядком (Методикой) оценки результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в Свердловской области, утвержденной Правительством Свердловской области.

21. Решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства, осуществляющих государственный контроль, могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.