



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

*12.07.2016*

№ *212*

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях реализации статей 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (М.В. Семенова) обеспечить ознакомление руководителей государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, с утвержденным настоящим приказом Порядком под роспись.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры  
Свердловской области

П.В. Креков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства культуры  
Свердловской области  
от 12.07 2016 № 212  
«Об утверждении Порядка  
сообщения руководителями  
государственных учреждений  
Свердловской области, в отношении  
которых Министерство культуры  
Свердловской области осуществляет  
функции и полномочия учредителя,  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов»

## ПОРЯДОК

**уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

### Глава I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления представителя работодателя руководителями государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых Министерство культуры Свердловской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – руководители), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может

повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководитель обязан в письменной форме уведомить представителя работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Если руководитель находится в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы, то о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно уведомить структурное подразделение Министерства культуры Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а по прибытии к месту работы оформить уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Невыполнение руководителем обязанности, предусмотренной пунктом 4 настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Глава II. Порядок уведомления представителя работодателя**

7. Уведомление представителя работодателя осуществляется путем составления руководителем уведомления согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приведет или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. О поступивших уведомлениях докладывается Министру культуры Свердловской области в трехдневный срок с момента их регистрации.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается руководителю на руки под роспись в графе 7 Журнала.

10. На копии уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

11. Структурное подразделение Министерства культуры Свердловской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность сведений, указанных в уведомлении.

## **Глава III. Порядок регистрации уведомления**

12. Регистрация уведомления осуществляется структурным подразделением Министерства культуры Свердловской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в Журнале в день его поступления.

13. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копий уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

14. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Министерства культуры Свердловской области.

15. Журнал хранится в течение 3 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

#### **IV. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений**

16. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Министра культуры Свердловской области структурным подразделением Министерства культуры Свердловской области, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

ФОРМА

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
работодателя руководителями  
государственных учреждений  
Свердловской области, в отношении  
которых Министерство культуры  
Свердловской области осуществляет  
функции и полномочия учредителя, о  
возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных  
обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

Министру культуры Свердловской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_ (когда и при каких обстоятельствах стало известно о возможности возникновения конфликта интересов)

2.

\_\_\_\_\_ (описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

3.

\_\_\_\_\_ (описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять, либо негативно влияет личная заинтересованность)

4.

\_\_\_\_\_ (дополнительные сведения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ФОРМА

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
работодателя руководителями  
государственных учреждений  
Свердловской области, в отношении  
которых Министерство культуры  
Свердловской области осуществляет  
функции и полномочия учредителя, о  
возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к  
конфликту интересов

**Журнал  
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности,  
которая приведет или может привести к конфликту интересов**

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Руководитель, направивший уведомление		Служащий, принявший уведомление		Отметка о получении копии уведомления (подпись направившего уведомление)
		Ф.И.О.	должность	Ф.И.О., должность	подпись	
1	2	3	4	5	6	7