

Приложение № 4  
к приказу Министерства культуры  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Приложение № 7-3  
к Административному регламенту  
Министерства культуры  
Свердловской области

## **ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ ведущего специалиста отдела профессионального искусства и художественного образования**

### **1. Общие положения**

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», Административным регламентом Министерства культуры Свердловской области, Положением о Министерстве культуры Свердловской области, Положением об отделе профессионального искусства и художественного образования.

2. Должность ведущего специалиста отдела профессионального искусства и художественного образования (далее – должность) в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 05.05.2005 № 281-УГ «Об утверждении Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области», относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты».

3. Область профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которой государственный гражданский служащий Свердловской области (далее – государственный гражданский служащий) исполняет должностные обязанности: сфера культуры и образование в сфере культуры и искусства.

4. Вид профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которым государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности:

1) разработка и представление Правительству Свердловской области программ культурного обслуживания населения, государственных программ развития культуры в Свердловской области и осуществление их исполнения;

2) направление высшим органам государственной власти Свердловской области предложений о создании, реорганизации и (или) ликвидации областных государственных организаций культуры и искусства;

3) осуществление координации деятельности государственных, муниципальных и частных организаций культуры и искусства, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области;

4) выявление мнения общественных объединений работников культуры и их союзов (ассоциаций), осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, в целях его учета при подготовке проектов нормативных правовых актов, в которых предусматривается регулирование общественных отношений в сфере культуры;

5) осуществление взаимодействия с общественными объединениями работников культуры и их союзами (ассоциациями), осуществляющими деятельность на территории Свердловской области;

6) организация проведения областных фестивалей, выставок, смотров и конкурсов в сфере профессионального и самодеятельного (любительского) художественного творчества, в том числе в сфере детского и молодежного самодеятельного (любительского) художественного творчества;

7) осуществление мер, направленных на приобщение детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, самодеятельным (любительским) художественным творчеством, ремеслами, поощрение граждан, осуществляющих деятельность, служащую достижению этих целей;

8) организация проведения конгрессов, конференций и семинаров по проблемам культурной деятельности;

9) обеспечение совместно с уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере образования создания условий для эстетического воспитания и художественного образования;

10) организация подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в сфере культуры и искусств;

11) организация опубликования для сведения населения ежегодных данных о социокультурной ситуации в Свердловской области;

12) содействие осуществлению и защите прав и свобод граждан;

13) разработка и реализация региональных программ развития образования с учетом региональных социально-экономических, экологических, демографических, этнокультурных и других особенностей Свердловской области;

14) установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области;

15) установление нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования государственными образовательными организациями Свердловской области;

16) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях Свердловской области;

17) организация предоставления среднего профессионального образования, включая обеспечение государственных гарантий реализации права на получение общедоступного и бесплатного среднего профессионального образования;

18) организация предоставления дополнительного образования детей в государственных образовательных организациях Свердловской области;

19) организация предоставления дополнительного профессионального образования в государственных образовательных организациях Свердловской области;

20) организация обеспечения государственных образовательных организаций Свердловской области учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ;

21) формирование аттестационных комиссий, осуществляющих проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

22) осуществление других полномочий в сфере образования в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Свердловской области, принимаемыми Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области;

23) организация и обеспечение деятельности Министерства культуры Свердловской области (далее – министерство) как исполнительного органа государственной власти Свердловской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

24) полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Свердловской области и координация их деятельности.

5. Задачи, на реализацию которых ориентировано исполнение должностных обязанностей:

1) организация и обеспечение отдыха и оздоровления творчески одаренных детей (за исключением организации отдыха творчески одаренных детей в каникулярное время);

2) работа с заявлениями, обращениями и жалобами граждан, в том числе в электронной форме;

3) определение состава аттестационной комиссии, осуществляющей проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры, регламента ее работы, а также условий привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников;

4) разработка, согласование и вынесение в установленном порядке на рассмотрение Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской

области проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

5) издание правовых актов (приказов) по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

6) внесение в Правительство Свердловской области предложений по совершенствованию законодательных и иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции министерства, участие в разработке проектов законов и иных правовых актов Свердловской области по вопросам, относящимся к компетенции министерства, подготовка заключений на проекты законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

7) разработка проектов государственных программ Свердловской области и комплексных программ Свердловской области в установленной сфере деятельности на территории Свердловской области в порядке, установленном Правительством Свердловской области, осуществление их реализации;

8) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя;

9) обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию министерства, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством срок;

10) обеспечение деятельности координационных и совещательных органов, образуемых Губернатором Свердловской области и Правительством Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию министерства;

11) организация выставок, конференций и семинаров по направлениям, соответствующим основным направлениям деятельности министерства;

12) участие в работе межведомственных советов и комиссий;

13) определение цели, предмета и видов деятельности, порядка организации и деятельности государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя;

14) осуществление формирования и утверждения государственного задания для государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными их уставами, контроль выполнения утвержденного государственного задания;

15) осуществление в установленном порядке координации деятельности государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, контроля за их деятельностью, использованием переданного им имущества.

6. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность, присваивается классный чин государственной гражданской службы Свердловской области в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области в пределах группы должностей государственной

гражданской службы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

7. Государственный гражданский служащий назначается на должность и принимается на государственную гражданскую службу Свердловской области, а также освобождается от должности и увольняется с государственной гражданской службы Свердловской области Министром культуры Свердловской области (далее – министр) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе Российской Федерации.

8. Государственный гражданский служащий непосредственно подчиняется начальнику отдела профессионального искусства и художественного образования (далее – отдел) либо лицу, исполняющему его обязанности, а также заместителю начальника отдела.

9. Государственному гражданскому служащему другие государственные гражданские служащие не подчиняются.

10. В период временного отсутствия государственного гражданского служащего исполнение его должностных обязанностей возлагается на ведущего специалиста отдела (по работе с образовательными учреждениями).

11. На государственного гражданского служащего в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по какой-либо должности отдела.

Государственный гражданский служащий исполняет должностные обязанности ведущего специалиста отдела (по работе с образовательными учреждениями), а также заместителя начальника отдела в порядке, установленном приказом министерства, в период их временного отсутствия.

12. Правовыми актами, регламентирующими служебную деятельность государственного гражданского служащего, являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иные федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, Устав Свердловской области, другие законы Свердловской области, указы и распоряжения Губернатора Свердловской области, постановления и распоряжения Правительства Свердловской области, Административный регламент министерства, настоящий должностной регламент, иные правовые акты, регулирующие деятельность отдела.

## **2. Квалификационные требования**

13. Для замещения должности устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально-функциональные квалификационные требования.

### **2.1. Базовые квалификационные требования**

14. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен иметь минимальный уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат по направлениям подготовки (специальностям) профессионального образования: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Искусствоведение», «Культурология», «Филология», «Перевод и переводоведение» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному (даным) направлению (направлениям) подготовки (специальности (специальностям)), указанному в перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

15. Требования к стажу государственной гражданской службы Российской Федерации государственного гражданского служащего, замещающего должность, не установлены.

16. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Устава Свердловской области;

Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ): базового уровня требований в области ИКТ, а именно:

знаниями аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

умениями работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в оперативной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами,

подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;

4) общими умениями:

мыслить системно;

планировать и рационально использовать рабочее время;

достигать результата;

коммуникативными умениями;

работать в стрессовых условиях;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

## **2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования**

17. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными знаниями:

1) знаниями законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, включая:

Основы законодательства Российской Федерации о культуре, утвержденные Верховным Советом Российской Федерации 9 октября 1992 года № 3612-1;

Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Областной закон от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;

Областной закон от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15 июня 2011 года № 38-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области»;

Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие:

- развитие образования в Российской Федерации, вопросы организации культурной деятельности, повышения эффективности государственного и муниципального управления;

- социально-экономическое развитие Российской Федерации, Уральского федерального округа, Свердловской области на среднесрочный и долгосрочный периоды;

- порядок разработки государственных и комплексных программ Свердловской области;

- порядок формирования и финансового обеспечения государственного задания в Свердловской области;

- порядок ведения реестра государственных (муниципальных) услуг в сфере образовательной деятельности;

- процессы развития доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и предоставляемых государственных и муниципальных услугах, использования информационных и телекоммуникационных технологий в государственном управлении;

2) правоприменительной практики, в том числе определений и постановлений судов Российской Федерации по вопросам организации образовательной и культурной деятельности, защиты прав детей на получение качественного образования;

3) понятиями:

- нормы права, нормативного правового акта, правоотношений и их признаки;
- проекта нормативного правового акта, инструменты и этапы его разработки;

4) знаниями:

- задач, сроков, ресурсов и инструментов государственной политики;

- процедуры рассмотрения обращений граждан;

- принципов предоставления государственных услуг;

- требований к предоставлению государственных услуг;

- порядка, требований, этапов и принципов разработки и применения административных регламентов предоставления государственных услуг;

- порядка предоставления государственных услуг в электронной форме;

- понятия и принципов функционирования, назначения порталов государственных услуг;

- прав заявителей при получении государственных услуг;

- обязанностей государственных органов, предоставляющих государственные услуги;

- стандарта предоставления государственной услуги: требований и порядка его разработки;

- функций и полномочий учредителя государственных учреждений Свердловской области;

5) знаниями писем государственных федеральных и областных органов, содержащих разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

18. Иные профессионально-функциональные знания должны включать знания:

1) федерального и областного законодательства, иных нормативных правовых актов, регулирующих:

- вопросы образования в сфере культуры и искусства, реализации государственной культурной политики, повышения эффективности государственного управления;

- социально-экономическое развитие Российской Федерации, Уральского федерального округа, Свердловской области на среднесрочный и долгосрочный периоды;



порядок разработки государственных комплексных программ Свердловской области;

порядок формирования и финансового обеспечения государственного задания в Свердловской области;

2) стратегии и концепции развития сферы культуры, профессионального искусства и художественного образования, научных разработок по направлениям деятельности отдела;

3) служебных (ведомственных) документов, изданных Министерством культуры Российской Федерации и Министерством образования и науки Российской Федерации (приказы, инструкции, положения) в сферах деятельности отдела;

4) Инструкции по делопроизводству в министерстве;

5) Положения о министерстве, Административного регламента министерства, Служебного распорядка министерства, Положения об отделе, настоящего должностного регламента;

6) структуры и полномочий исполнительных органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

7) порядка работы со служебной информацией;

8) основ делопроизводства;

9) методов сбора, анализа и обработки информации;

10) проблем отрасли;

11) передового отечественного и зарубежного опыта в области культуры, профессионального искусства и художественного образования.

19. Государственный гражданский служащий, замещающий должность, должен обладать следующими профессионально-функциональными умениями:

разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

прием и согласование документации, заявок, заявлений;

предоставление информации из реестров, баз данных, выдача справок, выписок, документов, разъяснений и сведений;

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение экспертизы;

проведение консультаций;

ведение телефонных разговоров;

организация подготовки разъяснений гражданам и организациям.

### **3. Должностные обязанности, права и ответственность государственного гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей**

20. Государственный гражданский служащий осуществляет планирующие, организационные, экспертные, координирующие, контролирующие, аналитические, правотворческие функции, необходимые для решения задач, стоящих перед отделом.

21. Государственный гражданский служащий должен исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

22. На государственного гражданского служащего возлагаются следующие должностные обязанности:

1) курирование деятельности государственных учреждений дополнительного образования (детских школ искусств);

2) координирование деятельности муниципальных образовательных учреждений по вопросам сферы художественного образования;

3) взаимодействие с:

- муниципальными образованиями в Свердловской области по вопросам сферы художественного образования;

- федеральными государственными образовательными организациями высшего образования в сфере культуры и искусства;

- иными органами государственной власти и местного самоуправления, организациями всех форм собственности, осуществляющими деятельность в сфере культуры и образования в рамках направлений деятельности государственного гражданского служащего, со специалистами других структурных подразделений министерства по вопросам, необходимым для своевременного и качественного выполнения государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей;

- структурными подразделениями министерства и подведомственными министерству государственными учреждениями, по вопросам, входящим в компетенцию государственного гражданского служащего;

4) осуществление методического сопровождения деятельности муниципальных органов управления культуры, государственных, муниципальных образовательных организаций по направлениям деятельности государственного гражданского служащего;

5) осуществление работы:

- по исполнению поручений министра, правовых актов министерства, Правительства Свердловской области, Губернатора Свердловской области, контрольных поручений, выданных министерству во исполнение федеральных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Губернатора Свердловской области, иных государственных органов и должностных лиц в сфере компетенции отдела;

- по взаимодействию с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по вопросам сферы художественного образования, а также подготовка материалов по реализации программ развития дополнительного образования, поддержки одаренных детей;

- по подготовке материалов для опубликования на официальном сайте министерства (редакционная работа, подготовка сводной информации, размещение материалов);

- по выработке предложений по осуществлению мер, направленных на оказание государственной поддержки одаренным в области искусства детям и молодежи, а также педагогическим работникам в сфере культуры и искусства;
- по выработке предложений по осуществлению мер, направленных на оказание государственной поддержки организациям образования в сфере культуры и искусства независимо от их организационно-правовой формы;
- по утверждению организационной структуры образовательных организаций (детских школ искусств), в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя;
- по организации работы конкурсной комиссии по присуждению стипендий и премий Губернатора Свердловской области обучающимся, педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений культуры и искусства;
- по подготовке документов (писем в адрес органов местного самоуправления и федеральных государственных органов) по вопросам культуры и развития образования в сфере культуры и искусства;
- по подготовке проектов нормативных правовых актов в рамках определенных настоящим должностным регламентом сфер деятельности;
- по заявлениям, обращения и жалобам граждан;
- во время выездов в служебные командировки в муниципальные образования Свердловской области и за ее пределы для решения вопросов, находящихся в ведении государственного гражданского служащего;
- по организации работы по разработке планов по устранению недостатков, выявленных в результате проведения независимой оценки качества, и улучшению деятельности государственных учреждений дополнительного образования (детских школ искусств);
- по контролю за выполнением планов по устранению недостатков, выявленных в результате проведения независимой оценки качества, и улучшению деятельности государственных учреждений дополнительного образования (детских школ искусств);
- по определению ежегодной структуры приема в учреждениях дополнительного образования (детских школах искусств);
- по ежегодному назначению председателей экзаменационных комиссий в учреждениях дополнительного образования (детских школах искусств);
- по принятию и рассмотрению отчетов о работе экзаменационных и апелляционных комиссий и рекомендаций о совершенствовании качества образования в образовательных организациях (детских школах искусств);
- по реализации мероприятий национального проекта «Культура» по направлению деятельности государственного гражданского служащего;
- по организации и проведению мониторингов, опросов, по подготовке аналитических справок о деятельности государственных и муниципальных детских школ искусств;
- по исполнению обязанностей, временно возложенных начальником отдела, в отсутствие других специалистов отдела;

- по иным вопросам по поручениям министра, заместителя министра, начальника отдела, соответствующей знаниям, навыкам, деловым и личностным качествам государственного гражданского служащего;

6) участие:

- в формировании предложений по разработке и реализации программ развития образования в сфере культуры и искусства;

- в разработке концепций и стратегий развития сферы культуры и отдельных направлений культурной деятельности;

- в научно–исследовательской работе по направлениям деятельности отдела;

- в работе образованных в министерстве и с участием министерства рабочих, консультационных и экспертных групп;

- в подготовке и проведении массовых, учебных и иных мероприятий по курируемым направлениям деятельности;

- в подготовке коллегий, совещаний по направлениям деятельности отдела;

- в подготовке методических и информационных материалов по вопросам реформирования бюджетной сферы, совершенствования правового положения учреждений культуры, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере культуры, разработки и применения социальных норм и нормативов размещения сети учреждений и др.;

- в согласовании представлений руководящих работников образовательных организаций, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, к ведомственным и государственным наградам Российской Федерации и Свердловской области;

7) в части ведения государственной статистической отчетности:

- организация приема годовых статистических отчетов о деятельности образовательных организаций (формы № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»);

- подготовка и представление в Министерство культуры Российской Федерации статистических отчетов по заданным формам;

- подготовка ежегодных информационных и аналитических материалов по результатам обработки перечисленных выше годовых статистических отчетов, в том числе для опубликования в печатных средствах массовой информации и сети «Интернет»;

8) является:

- членом Аттестационной комиссии министерства по установлению квалификационной категории педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства;

- членом Комиссии по аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя.

23. Государственный гражданский служащий имеет права, предусмотренные статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

24. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий имеет право:

получение от других структурных подразделений министерства документов, необходимых для осуществления своей деятельности;

принятие решений в соответствии с должностными обязанностями;

ведение переписки и осуществление разъяснений и консультаций по вопросам, отнесенным к должностным обязанностям;

посещение курируемых учреждений, а также иных государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя, если это необходимо для исполнения должностных обязанностей;

внесение начальнику отдела обоснованных предложений по перераспределению обязанностей между сотрудниками отдела;

информирование начальника отдела о выявленных недостатках в деятельности отдела и министерства в пределах своей компетенции и внесение предложений по их устранению;

меры морального и материального стимулирования в соответствии с нормативными актами министерства;

участие по своей инициативе в конкурсах на замещение вакантной должности государственной или муниципальной службы;

представление министерства в других организациях по поручению начальника отдела.

25. Государственный гражданский служащий:

1) несет дисциплинарную ответственность за совершение дисциплинарного проступка, за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом, за несоблюдение служебного распорядка, за разглашение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан;

2) в случае исполнения неправомерного поручения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;

3) несет ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой, предусмотренных частью 1 статьи 16 и статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) несет ответственность за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

5) несет материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный представителю нанимателя (статья 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

26. За совершение дисциплинарного проступка государственный гражданский служащий может быть уволен с государственной гражданской службы в случае:

1) неоднократного неисполнения без уважительных причин должностных обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;

2) однократного грубого нарушения своих должностных обязанностей: прогула (отсутствия на служебном месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение служебного дня);

появления на службе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

разглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, и служебной информации, ставших известными государственному гражданскому служащему в связи с исполнением должностных обязанностей;

совершения по месту службы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного уничтожения или повреждения имущества, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях.

#### **4. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

27. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) составления запросов и писем в организации для получения дополнительной информации в пределах своей компетенции;

2) выбора методов сбора и обработки информации;

3) распределения своего рабочего времени с целью его эффективного использования для решения поставленных задач в рамках выполнения должностных обязанностей;

4) проведения совещаний с руководителями курируемых государственных учреждений или при необходимости их посещения по согласованию с начальником отдела;

5) уведомления начальника отдела для принятия им соответствующего решения;

6) внесения изменений в представленные документы.

28. В соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы Свердловской области и в пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения по вопросам:

1) информирования начальника отдела о ходе и результатах исполнения запланированных мероприятий;

2) принятие решения о соответствии представленных документов требованиям законодательства, их достоверности и полноты.

## **5. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений**

29. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий вправе принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- стратегического планирования развития сферы культуры;
- включения мероприятий в федеральные программы, государственные программы Свердловской области, комплексные программы Свердловской области в части вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- совершенствования деятельности министерства;
- подготовки аналитических документов об итогах деятельности сферы культуры.

30. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий обязан принимать участие в подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений по вопросам:

- реализации государственной областной программы развития культуры;
- формирования предложений в годовые планы работы Правительства Свердловской области и министерства;
- подготовки информационных, справочных и аналитических материалов по вопросам, отнесенным к сферам деятельности, определенным настоящим должностным регламентом;

- формирования государственных заданий курируемым государственным учреждениям, сбору и обработке отчетов по выполнению государственных заданий по предоставлению государственных услуг населению Свердловской области;

- разработки проектов нормативных правовых актов Свердловской области, правовых актов министерства по вопросам сохранения и развития образования в сфере культуры и искусства в Свердловской области, регулирования отношений, связанных с предоставлением органами государственной власти Свердловской области государственной поддержки общественным объединениям творческих работников Свердловской области;

- по подготовке материалов по направлениям деятельности государственного гражданского служащего в ежегодный доклад министерства о социокультурной ситуации в Свердловской области для опубликования для сведения населения;

- по разработке предложений по совершенствованию деятельности министерства по вопросам сохранения и развития образования в сфере культуры и искусства, взаимодействием с творческими союзами Свердловской области и их ассоциациями.

## **6. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

31. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений (далее – сроки и процедуры подготовки и принятия решений) определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, Административным регламентом министерства, требованиями Инструкции по делопроизводству в министерстве, настоящим должностным регламентом, поручениями начальника отдела.

32. Сроки и процедуры подготовки и принятия решений по вопросам, указанным в пунктах 29 и 30 настоящего должностного регламента, также определяются в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 2) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 3) Областным законом от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;
- 4) Областным законом от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области».

**7. Порядок служебного взаимодействия государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в министерстве, иных государственных органах, другими гражданами, а также с организациями**

33. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с государственными гражданскими служащими, замещающими должности в министерстве, иных государственных органах, а также с организациями, гражданами осуществляется на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 2) Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 10.03.2011 № 166-УГ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Свердловской области»;
- 3) Административным регламентом министерства;



- 4) иными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- 5) настоящим должностным регламентом.

34. Государственный гражданский служащий осуществляет служебное взаимодействие в рамках исполнения должностных обязанностей, определенных в пункте 22 настоящего должностного регламента, с:

- 1) начальником отдела;
- 2) государственными гражданскими служащими отдела;
- 3) государственными гражданскими служащими иных структурных подразделений министерства;
- 4) государственными гражданскими служащими иных государственных органов,
- 5) муниципальными органами управления культуры;
- 6) творческими союзами и их ассоциациями;
- 7) гражданами.

35. Служебное взаимодействие государственного гражданского служащего осуществляется в следующих формах:

- 1) запрос информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 2) направление информационно-аналитических материалов, справочных данных и иной информации;
- 3) сбор информации;
- 4) консультация;
- 5) обсуждение проектов правовых актов;
- 6) в иных формах.

## **8. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

36. В пределах своих полномочий государственный гражданский служащий не оказывает государственные услуги гражданам и организациям.

## **9. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего**

37. Профессиональная служебная деятельность государственного гражданского служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности государственной гражданской службы, его участия в решении поставленных перед отделом задач, сложности выполняемой им деятельности, ее эффективности и результативности.

38. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности оценивается по следующим показателям:

- 1) процессная деятельность:
  - показатель соблюдения исполнительской дисциплины (соблюдение сроков и качества выполнения задач);
  - иные показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;

## 2) проектная деятельность:

своевременность прохождения контрольных точек и исполнения задач проекта (соблюдение сроков);

качество результатов по контрольным точкам и исполнение задач по проекту;

соблюдение методов проектного управления (работа в команде);

достижение целей проекта;

достижение результатов проекта;

своевременность реализации проекта (соблюдение сроков достижения контрольных точек);

соблюдение бюджета проекта.

39. Сложность профессиональной служебной деятельности характеризуется следующими показателями:

1) сложность объекта государственного управления;

2) характер и сложность процессов, подлежащих государственному управлению;

3) новизна работ;

4) разнообразие и комплектность работ.

Согласовано:

Начальник отдела

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С должностным регламентом ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года